

Số: 1939/CT-VPCP

Hà Nội, ngày 13 tháng 3 năm 2020

CHỈ THỊ**Về tăng cường các biện pháp
phòng, chống dịch bệnh Covid-19 tại Văn phòng Chính phủ**

Thời gian qua, quán triệt các chỉ đạo của Thủ tướng Chính phủ và Ban Chỉ đạo Quốc gia, công tác phòng, chống dịch bệnh Covid-19 tại Văn phòng Chính phủ (VPCP) đã được Lãnh đạo VPCP quan tâm chỉ đạo sát sao việc thực hiện và thu được các kết quả bước đầu quan trọng. Bộ trưởng, Chủ nhiệm ghi nhận những nỗ lực, cố gắng của Lãnh đạo, cán bộ, công chức, viên chức, người lao động tại các Vụ, Cục, đơn vị thuộc VPCP. Tuy nhiên, WHO đã chính thức công bố đại dịch toàn cầu trong bối cảnh bệnh đã lan ra 126 quốc gia, vùng lãnh thổ với hơn 127.662 người nhiễm và 4.711 người tử vong. Trước những diễn biến phức tạp của dịch bệnh Covid-19 trên thế giới và trong nước, để tăng cường các biện pháp phòng, chống dịch bệnh Covid-19 tại VPCP, bảo đảm an toàn tuyệt đối cho các đồng chí Lãnh đạo Chính phủ, Lãnh đạo VPCP, toàn thể cán bộ, công chức, viên chức, người lao động VPCP và khách đến làm việc tại trụ sở cơ quan, Bộ trưởng, Chủ nhiệm VPCP yêu cầu thực hiện nghiêm các nội dung như sau:

1. Trưởng các Vụ, Cục, đơn vị, đơn vị sự nghiệp công lập

a) Thực hiện nghiêm, quyết liệt chỉ đạo của Ban Bí thư Trung ương Đảng tại Công văn số 79-CV/TW ngày 30 tháng 01 năm 2020, Điện của Thường trực Ban Bí thư Trung ương Đảng ngày 07 tháng 3 năm 2020, các Chỉ thị số 05/CT-TTg, số 06/CT-TTg, số 10/CT-TTg, số 11/CT-TTg, số 13/CT-TTg, các Công điện số 121/CĐ-TTg, số 156/CĐ-TTg của Thủ tướng Chính phủ và các quy định, hướng dẫn liên quan của cơ quan chức năng về phòng, chống dịch bệnh Covid-19;

b) Làm tốt công tác tuyên truyền, phổ biến thông tin về mức độ nguy hiểm, cơ chế lây lan, biện pháp phòng, chống dịch bệnh do cơ quan có thẩm quyền công bố, cung cấp;

c) Thực hiện nghiêm việc tạm hoãn các chuyến công tác, học tập ở nước ngoài, đi nước ngoài về việc riêng cho đến khi công bố hết dịch. Trường hợp đặc biệt cần thiết phải đi, báo cáo Bộ trưởng, Chủ nhiệm xem xét, quyết định. Các đoàn đi công tác trong nước cần hạn chế về số lượng, thời gian, hoạt động;

d) Quan tâm, kiểm tra, đôn đốc công chức, viên chức, người lao động có các biện pháp phòng, chống dịch phù hợp tại các bộ phận thường xuyên tiếp xúc nhiều với nguồn có khả năng lây nhiễm; yêu cầu chủ động tăng cường vệ sinh cá nhân, sử dụng các trang thiết bị bảo hộ để không lây nhiễm;

đ) Chỉ đạo, tuyên truyền, vận động cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trong đơn vị tuân thủ hướng dẫn các biện pháp phòng, chống dịch Covid-19; không đến các khu vực đang có dịch và có khả năng chịu ảnh hưởng của dịch mà cơ quan chức năng đã khuyến cáo; chủ động, thường xuyên theo dõi, nắm bắt tình



hình sức khỏe của công chức, viên chức, người lao động trong đơn vị; phát hiện, ngăn chặn kịp thời các trường hợp trong đơn vị khi có tiếp xúc với các trường hợp có nguy cơ; quan tâm đến các trường hợp cao tuổi, có bệnh nền (cao huyết áp, tiểu đường, tim mạch...); kịp thời báo cáo Bộ trưởng, Chủ nhiệm các trường hợp phát sinh (qua Vụ Tổ chức cán bộ);

e) Quán triệt đến toàn bộ công chức, viên chức, người lao động không tiếp khách tại trụ sở cơ quan, trừ trường hợp có lý do thật sự cấp thiết;

g) Trên cơ sở báo cáo của các đơn vị, Vụ Tổ chức cán bộ chủ trì, phối hợp với Cục Quản trị (có ý kiến của Phòng Y tế) báo cáo Lãnh đạo VPCP xem xét, đồng ý cho nghỉ cách ly, giám sát đối với công chức, viên chức, người lao động.

2. Cục Quản trị, Cục Hành chính - Quản trị II

a) Triển khai thực hiện nghiêm Quy định về công tác phòng, chống dịch bệnh Covid-19 đối với cán bộ cấp cao tại Quy định số 979-QĐ/BBVCSSK ngày 09 tháng 3 năm 2020 của Ban Bảo vệ chăm sóc sức khỏe cán bộ;

b) Thường xuyên tuyên truyền, cung cấp thông tin, tư vấn về các biện pháp phòng, chống dịch bệnh theo hướng dẫn của cơ quan có thẩm quyền;

c) Chủ động xây dựng các phương án xử lý tình huống có cán bộ, công chức, viên chức, người lao động của cơ quan bị nhiễm bệnh;

d) Bố trí đủ khẩu trang, phát cho cán bộ, công chức, viên chức, người lao động của các Vụ, Cục, Công Thông tin điện tử Chính phủ, Trung tâm Tin học; có dự phòng theo quy định; đề xuất Lãnh đạo VPCP quyết định việc phát khẩu trang cho khách đến làm việc;

đ) Kiểm soát chặt chẽ về y tế đối với khách đến làm việc tại trụ sở Chính phủ, VPCP bằng nhiều biện pháp, như: đeo khẩu trang, kiểm tra thân nhiệt, sát khuẩn tay...; phối hợp với các Vụ, Cục, đơn vị có biện pháp phù hợp để phát hiện và bảo đảm không để khách đến làm việc đã đi nước ngoài về hoặc có tiếp xúc với bệnh nhân nhiễm Covid-19 mà chưa đủ 14 ngày vào trụ sở Chính phủ, VPCP;

e) Đặt máy đo thân nhiệt tại các cổng ra, vào cơ quan để kiểm tra toàn bộ cán bộ, công chức, viên chức, người lao động cơ quan và khách đến làm việc tại trụ sở Chính phủ, VPCP. Hướng dẫn và yêu cầu lái xe đưa lãnh đạo đến họp, làm việc đi theo hướng dẫn và đỗ, chờ tại nơi quy định;

g) Thực hiện sát khuẩn, làm sạch thường xuyên nơi làm việc, phòng họp, phòng ăn, phòng vệ sinh, xe ô tô và các nơi, vị trí thường xuyên tiếp xúc; bố trí đủ các bình chứa dung dịch rửa tay, khăn giấy, thùng rác quanh nơi làm việc.

3. Vụ Tổng hợp chủ trì, phối hợp với Cục Quản trị, Cục Hành chính - Quản trị II và các Vụ, Cục, đơn vị liên quan

a) Tham mưu hạn chế tối đa, giảm quy mô, số lượng các cuộc họp, hội nghị, buổi làm việc. Trong trường hợp cần thiết phải họp, giấy mời cần ghi rõ “các đại biểu đi nước ngoài về hoặc có tiếp xúc với bệnh nhân nhiễm Covid-19 mà chưa đủ 14 ngày đề nghị không tham dự họp”; tăng cường họp trực tuyến, xử lý công việc qua mạng theo quy định bảo đảm không ảnh hưởng đến công việc được giao; số lượng người tham dự các cuộc họp tại mỗi phòng tối đa 20 người (trừ phòng lớn); bố trí tăng số phòng họp trực tuyến (có màn hình theo dõi cuộc họp) của mỗi cuộc họp để giảm số người tham dự tại mỗi phòng họp. Thành phần tham dự cuộc họp

tại trụ sở Chính phủ, VPCP ngoài thành phần được mời chính thức, chỉ được thêm 01 người được đi cùng (nếu cần thiết). Bố trí chỗ ngồi cho các đại biểu tham dự cuộc họp, hội nghị giữ khoảng cách tối thiểu 01 m giữa các ghế;

b) Trung tâm Tin học chủ trì, phối hợp với Cục Quản trị và các đơn vị liên quan khảo sát, khẩn trương xây dựng phương án kỹ thuật, bổ sung phòng họp kết nối truyền hình trực tuyến tại VPCP.

4. Cổng Thông tin điện tử Chính phủ chủ trì, phối hợp với Cục Quản trị, Cục Hành chính - Quản trị II bố trí cho các phóng viên báo chí ngồi phòng riêng (bảo đảm khoảng cách tối thiểu chỗ ngồi như trên) khi tham dự các cuộc họp, hội nghị.

5. Vụ Quan hệ quốc tế rà soát kỹ thành phần tham dự các cuộc tiếp khách đối ngoại của Lãnh đạo Chính phủ và Lãnh đạo VPCP, nếu có trường hợp nhập cảnh gần nhất vào Việt Nam chưa đủ 14 ngày thì không bố trí tham dự; đồng thời thông báo trước cho đối tác nước ngoài.

6. Vụ Kế hoạch tài chính chủ trì, phối hợp với Cục Quản trị, Cục Hành chính - Quản trị II và các cơ quan, đơn vị liên quan bảo đảm kinh phí (nếu có) cho công tác phòng, chống dịch bệnh Covid-19 tại VPCP.

7. Giám đốc đơn vị sự nghiệp công lập căn cứ Chỉ thị này và các hướng dẫn, quy định của các cơ quan nhà nước để ban hành ngay văn bản và tổ chức thực hiện nghiêm túc việc tăng cường phòng, chống dịch bệnh Covid-19 tại đơn vị mình, báo cáo Bộ trưởng, Chủ nhiệm.

8. Cán bộ, công chức, viên chức, người lao động VPCP

a) Các trường hợp đi nước ngoài nhập cảnh về Việt Nam sau ngày 01 tháng 3 năm 2020 thực hiện theo văn bản số 1775/VPCP-TCCB ngày 08 tháng 3 năm 2020. Trường hợp tiếp xúc với các nguy cơ lây nhiễm phải tự giác, chủ động báo cáo và thực hiện cách ly, theo dõi sức khỏe theo đúng hướng dẫn của Ban Chỉ đạo Quốc gia Phòng chống dịch bệnh Covid-19 tại văn bản số 1204/CV-BCĐ ngày 11 tháng 3 năm 2020 và cơ quan có thẩm quyền; thường xuyên báo cáo lãnh đạo đơn vị về tình trạng sức khỏe trong thời gian cách ly. Các trường hợp có triệu chứng của bệnh kịp thời thông báo về Phòng Y tế, Cục Quản trị (liên hệ ông Nguyễn Minh Lộc, điện thoại 0804.0609/091.257.7757; bà Cao Thị Xuân Hồng, điện thoại 0804.0615/098.291.0838) hoặc cơ sở y tế nơi gần nhất để được hướng dẫn các biện pháp phù hợp;

b) Gương mẫu thực hiện và vận động người thân không đi trong nước và nước ngoài đi khi không có nhu cầu thật sự cấp thiết để giảm nguy cơ lây nhiễm Covid-19;

c) Báo cáo kịp thời cho Lãnh đạo đơn vị và Vụ Tổ chức cán bộ về các trường hợp người thân trong gia đình (bản thân có tiếp xúc) có tiếp xúc với các trường hợp có yếu tố nguy cơ theo quy định hiện hành để tổng hợp, báo cáo Lãnh đạo VPCP có chỉ đạo cách ly, giám sát;

d) Tăng cường vệ sinh cá nhân, đường hô hấp, vật dụng, dụng cụ; nâng cao sức đề kháng; giữ gìn sạch sẽ nơi làm việc; rửa tay bằng xà phòng, dung dịch có cồn thường xuyên và đúng cách; đeo khẩu trang tại phòng làm việc; không bắt tay, tiếp xúc gần các đồng chí Lãnh đạo, khách đến làm việc và đồng nghiệp;

đ) Không hoang mang, dao động, không tích trữ hàng hóa, vật tư, nhu yếu phẩm, thực phẩm.

Yêu cầu Vụ trưởng, Cục trưởng, Trưởng các đơn vị trực thuộc VPCP quán triệt đến toàn thể cán bộ, công chức, viên chức, người lao động và triển khai thực hiện nghiêm túc Chỉ thị này; đồng thời chịu trách nhiệm trước Bộ trưởng, Chủ nhiệm nếu để trong đơn vị xảy ra hậu quả nghiêm trọng do thiếu trách nhiệm; báo cáo, đề xuất Bộ trưởng, Chủ nhiệm những vấn đề phát sinh để có ý kiến chỉ đạo kịp thời. Các đơn vị, cá nhân vi phạm, gây hậu quả, tùy vào mức độ sẽ xem xét xử lý hành chính hoặc theo quy định của pháp luật./.

Nơi nhận:

- TTgCP, các Phó TTgCP (để b/c);
- VPCP: BTCN, các PCN,
Trợ lý TTg, các Phó TTg,
TGD Công TTĐT,
các Vụ, Cục, đơn vị,
đơn vị sự nghiệp công lập;
- Lưu: VT, TCCB (3) Tuần 17

BỘ TRƯỞNG, CHỦ NHIỆM



★ Mai Tiến Dũng