

CHỈ THỊ

**Về bổ sung các biện pháp phòng, chống dịch Covid-19
tại Văn phòng Chính phủ**

Trước tình hình dịch Covid-19 diễn biến phức tạp, tiềm ẩn nguy cơ lây lan trong cộng đồng; để bảo đảm an toàn tại trụ sở Chính phủ, Văn phòng Chính phủ; chủ động phòng, tránh dịch bệnh đối với cán bộ, công chức, viên chức, người lao động Văn phòng Chính phủ; Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ yêu cầu các Vụ, Cục, đơn vị quán triệt thực hiện nghiêm Chỉ thị số 3601a/CT-VPCP ngày 30/5/2021 của Văn phòng Chính phủ về tăng cường phòng, chống dịch Covid-19 tại cơ quan; đồng thời triển khai thắt chặt các biện pháp phòng dịch sau đây:

1. Cục Quản trị, Cục Hành chính - Quản trị II

a) Khẩn trương hoàn thành kế hoạch tiêm vắc-xin cho cán bộ, công chức, viên chức, người lao động theo hướng dẫn của cơ quan y tế;

b) Kiểm tra thân nhiệt toàn bộ người vào trụ sở, theo dõi thông tin cá nhân đầy đủ để phục vụ truy vết khi cần thiết. Khách đến làm việc, dự họp phải đúng thành phần theo giấy mời, luôn phải đeo khẩu trang. Không để công chức, người lao động tiếp khách tại phòng làm việc, trụ sở cơ quan về việc riêng.

c) Tiến hành khử khuẩn thường xuyên phòng họp, thang máy, phương tiện vào trụ sở; bố trí giãn cách chỗ ngồi trong phòng họp.

d) Lập kịch bản ứng phó các tình huống dịch bệnh có thể xảy ra tại trụ sở, trình Bộ trưởng, Chủ nhiệm trước ngày 25/7/2021;

đ) Tạm dừng phục vụ đồ uống tại căng-tin tầng 8 đến hết ngày 30/7/2021. Trường hợp cần thiết thì bố trí bếp ăn theo ca để tránh tập trung đông người cùng thời điểm.

2. Vụ Tổng hợp:

- Mời họp đúng thành phần được yêu cầu, giấy mời họp phải có nội dung khuyến cáo về công tác phòng dịch tại Văn phòng Chính phủ;

- Phối hợp Cục Quản trị bố trí phòng họp đúng yêu cầu giãn cách.

3. Công chức, viên chức, người lao động

a) Nghiêm túc thực hiện và vận động người thân thực hiện các biện pháp phòng, chống dịch theo yêu cầu của cơ quan và chính quyền nơi cư trú; tuyệt đối không chủ quan, lơ là, mất cảnh giác;

b) Không đến các địa phương, khu vực đang thực hiện giãn cách theo Chỉ thị 15/CT-TTg và Chỉ thị 16/CT-TTg của Thủ tướng Chính phủ. Trường hợp phải đến các địa phương đang thực hiện giãn cách (hoặc đã đến trong 14 ngày gần đây), yêu cầu thực hiện như sau:

- Nếu đến về việc riêng thì phải báo cáo lãnh đạo đơn vị, phải khai báo với Phòng Y tế (Cục Quản trị), thực hiện tự cách ly, làm việc tại nhà (thời hạn cách ly do Phòng Y tế hướng dẫn cụ thể từng trường hợp), thường xuyên báo cáo lãnh đạo đơn vị và Phòng Y tế về tình trạng sức khỏe.

- Nếu được cử đi công tác theo đoàn của lãnh đạo Chính phủ hoặc đoàn công tác của Văn phòng Chính phủ thì phải thông báo cho Phòng Y tế (Cục Quản trị) biết, theo dõi.

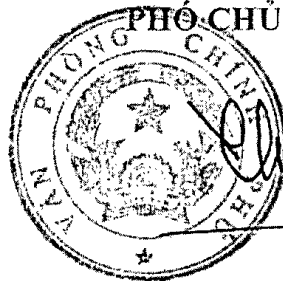
c) Các trường hợp có nguy cơ lây nhiễm phải tự giác, chủ động báo cáo, thực hiện cách ly, theo dõi sức khỏe và thực hiện đúng hướng dẫn của cơ quan y tế. Trường hợp có triệu chứng nghi ngờ phải kịp thời thông báo về Phòng Y tế và cơ sở y tế để được hướng dẫn các biện pháp phù hợp.

Bộ trưởng, Chủ nhiệm yêu cầu Vụ trưởng, Cục trưởng, Trưởng các đơn vị chịu trách nhiệm triển khai thực hiện nghiêm Chỉ thị này; từng công chức, viên chức, người lao động tự chịu trách nhiệm nếu để xảy ra hậu quả do không thực hiện các yêu cầu của cơ quan y tế và của Văn phòng Chính phủ./.

Nơi nhận:

- TTg, các Phó TTg (để b/c);
- VPCP: BTCN, các PCN;
- Trợ lý, Thư ký TTgCP, các PTTgCP;
- các Vụ, Cục, đơn vị, đơn vị sự nghiệp công lập;
- VP Đảng ủy, Công đoàn, ĐTN;
- Lưu: VT, TCCB (3). *19*

**KT. BỘ TRƯỞNG, CHỦ NHIỆM
PHÓ CHỦ NHIỆM**



Nguyễn Xuân Thành

*Điện thoại Phòng Y tế: - Ông Nguyễn Minh Lộc: 0804.0609 - 091.257.7757
- Bà Cao Thị Xuân Hồng: 0804.0615 - 098.291.0838