

Số: Q.H. /LĐLĐ

Hóc Môn, ngày 08 tháng 01 năm 2019

V/v hướng dẫn thủ tục đăng ký  
mẫu con dấu Công đoàn

**Kính gửi: Ban chấp hành các CĐCS trực thuộc**

Căn cứ Luật Công đoàn;

Căn cứ Nghị định số 99/2016/NĐ-CP ngày 01/7/2016 của Chính phủ về quản lý và sử dụng con dấu;

Căn cứ Thông tư số 44/2017/TT-BCA, ngày 20/10/2017 của Bộ Công an quy định về mẫu con dấu của cơ quan, tổ chức và chức danh nhà nước;

Căn cứ Công văn số 144/PC64-Đ4, ngày 23/01/2018 của Phòng Cảnh sát quản lý hành chính về trật tự xã hội – Công an thành phố quy định về thẩm quyền xác nhận hồ sơ, viết Giấy Giới thiệu cho Công đoàn cơ sở đến Phòng PC64 làm thủ tục khắc dấu Công đoàn;

Căn cứ công văn số 102/LĐLĐ ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Liên đoàn Lao động TP Hồ Chí Minh về việc hướng dẫn thủ tục đăng ký mẫu con dấu Công đoàn;

Liên đoàn Lao động huyện hướng dẫn thủ tục đăng ký mẫu con dấu công đoàn như sau:

**I- Trình tự thủ tục nộp hồ sơ đăng ký mẫu con dấu:**

1. Công đoàn cơ sở nộp 01 bộ hồ sơ đề nghị giải quyết thủ tục về con dấu tại bộ phận tiếp nhận hồ sơ của Phòng Cảnh sát quản lý hành chính về trật tự xã hội - Công an thành phố.

2. Người được cử đến liên hệ nộp hồ sơ phải có giấy giới thiệu của Liên đoàn Lao động huyện, xuất trình thẻ căn cước công dân hoặc Chứng minh nhân dân hoặc Hộ chiếu còn giá trị sử dụng.

3. Bản chính hoặc bản sao có chứng thực theo quy định của pháp luật các văn bản sau:

\* **Hồ sơ đăng ký mẫu con dấu mới:** Quyết định thành lập hoặc công nhận CĐCS, nghiệp đoàn. (Trường hợp CĐCS từ khi được thành lập hoặc công nhận chưa thực hiện thủ tục đăng ký mẫu con dấu và chưa được cấp con dấu công đoàn, trong quá trình hoạt động nếu có sự thay đổi về công đoàn cấp trên trực tiếp quản lý, hồ sơ đăng ký mẫu con dấu mới phải có thêm Giấy xác nhận về việc CĐCS chưa được cấp dấu công đoàn do công đoàn cấp trên trực tiếp cơ sở nơi ra quyết định thành lập hoặc công nhận CĐCS xác nhận).

**\* Hồ sơ đề nghị đăng ký lại mẫu con dấu:**

**Đối với các cấp công đoàn có con dấu đang sử dụng bị biến dạng, mòn, hỏng, hoặc thay đổi chất liệu.**

- Văn bản đề nghị đăng ký lại mẫu con dấu của Ban Chấp hành công đoàn cơ sở nơi sử dụng con dấu gửi Phòng Cảnh sát quản lý hành chính về trật tự xã hội Công an thành phố, trong đó nêu rõ lý do đăng ký lại mẫu con dấu.

- Giấy Chứng nhận đăng ký mẫu con dấu đã được cấp trước đó.



**Đối với các cấp công đoàn có thay đổi về tổ chức, đổi tên.**

- Văn bản đề nghị đăng ký lại mẫu con dấu của Ban Chấp hành công đoàn sử dụng con dấu (trong đó nêu rõ lý do).

- Quyết định thay đổi về tổ chức, thay đổi tên Công đoàn do Liên đoàn Lao động huyện cấp. Trường hợp đăng ký lại mẫu con dấu do thay đổi công đoàn cấp trên trực tiếp quản lý thì phải có quyết định chuyển giao hoặc quyết định tiếp nhận công đoàn do công đoàn cấp trên trực tiếp quản lý nơi chuyển đi hoặc chuyển đến cấp.

- Giấy Chứng nhận đăng ký mẫu con dấu đã được cấp trước đó.

**\* Trường hợp bị mất con dấu:**

- Văn bản đề nghị đăng ký lại mẫu con dấu của Ban Chấp hành công đoàn sử dụng con dấu, trong đó nêu rõ lý do và có xác nhận của Công đoàn cấp trên trực tiếp quản lý hoặc cơ quan có thẩm quyền.

- Giấy Chứng nhận đăng ký mẫu con dấu đã được cấp trước đó.

- Quyết định công nhận Ban Chấp hành Công đoàn nhiệm kỳ đương nhiệm, đồng thời Chủ tịch Công đoàn phải trực tiếp đi làm con dấu.

Lưu ý: Khi bị mất con dấu, Ban Chấp hành công đoàn có trách nhiệm thông báo (bằng văn bản) cho Phòng Cảnh sát quản lý hành chính về trật tự xã hội - Công an Thành phố và cơ quan Công an địa phương nơi xảy ra mất con dấu trong thời gian 02 ngày kể từ ngày phát hiện mất con dấu.

**+ Hồ sơ đề nghị đổi, cấp lại Giấy chứng nhận đăng ký mẫu con dấu:**

- Văn bản của Ban Chấp hành công đoàn đề nghị đổi, cấp lại Giấy chứng nhận đăng ký mẫu con dấu, trong đó nêu rõ lý do.

Lưu ý: Khi bị mất Giấy chứng nhận đăng ký mẫu con dấu, Ban Chấp hành công đoàn có trách nhiệm thông báo (bằng văn bản) cho Phòng Cảnh sát quản lý hành chính về trật tự xã hội - Công an Thành phố trong thời gian 02 ngày kể từ ngày phát hiện mất Giấy chứng nhận đăng ký mẫu con dấu.

**II. Giao nộp, thu hồi, hủy con dấu và hủy giá trị sử dụng con dấu:**

Công đoàn các cấp có trách nhiệm giao nộp con dấu cho Phòng Cảnh sát quản lý hành chính về trật tự xã hội - Công an thành phố trong các trường hợp sau:

- Đối với trường hợp đăng ký lại con dấu trước khi nhận con dấu mới, đơn vị phải giao nộp con dấu đã được đăng ký trước đó cho Phòng Cảnh sát quản lý hành chính về trật tự xã hội Công an thành phố để thu hồi và hủy con dấu theo quy định.

- Đối với trường hợp con dấu bị mất được tìm thấy sau khi đã bị hủy giá trị sử dụng con dấu, đơn vị có trách nhiệm giao nộp con dấu cho Phòng Cảnh sát quản lý hành chính về trật tự xã hội Công an Thành phố ngay sau khi tìm thấy con dấu đã bị mất để thu hồi và hủy con dấu theo quy định.

- Đối với trường hợp công đoàn cơ sở có quyết định giải thể công đoàn, phải giao nộp con dấu cho công đoàn cấp trên trực tiếp quản lý, nơi ra quyết định giải thể công đoàn theo đúng thời hạn được ghi trong quyết định để giao nộp cho Phòng Cảnh sát quản lý hành chính về trật tự xã hội - Công an thành phố theo quy định.

- Đối với trường hợp công đoàn cơ sở có thông báo hoặc quyết định tạm ngưng hoạt động công đoàn phải giao nộp con dấu cho công đoàn cấp trên trực tiếp quản lý, nơi ra thông báo hoặc quyết định tạm ngưng hoạt động theo đúng thời hạn

được ghi trong thông báo hoặc quyết định. Công đoàn cấp trên trực tiếp quản lý có trách nhiệm niêm phong, quản lý con dấu đó. Khi công đoàn có quyết định cho hoạt động trở lại thì công đoàn cấp trên trực tiếp quản lý có trách nhiệm bàn giao lại con dấu cho đơn vị sử dụng theo quy định.

- Trường hợp công đoàn cơ sở không giao nộp con dấu theo quy định thì công đoàn cấp trên trực tiếp quản lý có văn bản đề nghị Phòng Cảnh sát quản lý hành chính về trật tự xã hội - Công an thành phố ra quyết định hủy giá trị sử dụng con dấu.

### **III- Quản lý và sử dụng con dấu**

Việc quản lý và sử dụng con dấu của CĐCS phải thực hiện theo đúng quy định tại Nghị định số 99/2016/NĐ-CP ngày 01/7/2016 của Chính phủ về quản lý và sử dụng con dấu công đoàn. Đồng thời công đoàn cơ sở có sử dụng con dấu công đoàn phải xây dựng quy định về quản lý và sử dụng con dấu công đoàn của đơn vị mình theo quy định tại Điều 24, Nghị định số 99/2016/NĐ-CP.

#### **Nơi nhận:**

- Như trên;
- Lưu VP, ToC.

