

V/v: Hướng dẫn tổng kiểm kê
tài sản nhà nước năm 2011

Hà Nội, ngày 12 tháng 01 năm 2012

Kính gửi: - Chánh án Tòa án nhân dân tỉnh, Thành phố trực thuộc trung ương;
- Chánh văn phòng Tòa án nhân dân tối cao;
- Thủ trưởng cơ quan thường trực phía nam;
- Tổng biên tập Báo Công lý;
- Chánh toà Toà phúc thẩm TANDTC tại Hà Nội, tại Đà Nẵng.

Căn cứ Luật Quản lý và sử dụng tài sản nhà nước ngày 03 tháng 6 năm 2008, Nghị định số 52/2009/NĐ-CP ngày 03 tháng 6 năm 2009 của Chính phủ và Thông tư số 245/2009/TT-BTC ngày 31 tháng 12 năm 2009 của Bộ Tài chính hướng dẫn thi hành Luật Quản lý và sử dụng tài sản nhà nước. Để đảm bảo công tác quản lý và sử dụng có hiệu quả tài sản nhà nước; đồng thời có cơ sở tiếp tục thực hiện lộ trình trang cấp theo Đề án tăng cường cơ sở vật chất cho Ngành Tòa án giai đoạn 2 (2008-2013) và có căn cứ phân bổ Dự toán ngân sách nhà nước năm 2012 đúng mục đích, công khai, minh bạch, Tòa án nhân dân tối cao hướng dẫn các đơn vị dự toán trong toàn ngành thực hiện đợt tổng kiểm kê tài sản với những nội dung cụ thể sau đây:

1/ Các đơn vị thành lập Hội đồng kiểm kê tài sản với thành phần gồm: Thủ trưởng đơn vị, Chánh Văn phòng, Kế toán trưởng, cán bộ có chuyên môn về kỹ thuật (tin học, cơ khí, điện...) để chỉ đạo và thực hiện các yêu cầu kiểm kê tài sản nhà nước.

2/ Thời điểm lập số liệu kiểm kê là 0 giờ ngày 31 tháng 12 năm 2011, đối tượng kiểm kê là tất cả các tài sản nhà nước hiện có tại đơn vị được hình thành từ các nguồn kinh phí như: mua sắm từ ngân sách nhà nước, được các tổ chức trong và ngoài nước tài trợ, được tặng cho...

3/ Căn cứ thực trạng về tài sản và nhu cầu quản lý đơn vị mở sổ sách theo dõi quản trị về tài sản nhà nước gồm 2 loại: tài sản cố định và tài sản là công cụ, dụng cụ lâu bền theo quy định tại Quyết định số 32/2008/QĐ-BTC ngày 29 tháng 5 năm 2008 của Bộ Tài chính ban hành kèm theo chế độ quản lý, tính hao mòn tài sản cố định đối với các cơ quan hành chính nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập.

4/ Tòa án nhân dân tối cao yêu cầu các đơn vị trong quá trình kiểm kê tài sản lập số liệu và báo cáo theo 04 biểu mẫu sau:

a) Biểu số 01KK: Báo cáo kê khai nhà, đất (biểu này phục vụ việc thống kê tổng hợp tài sản là nhà và đất):

Đối với những đơn vị đã hoàn thiện việc sắp xếp trụ sở làm việc theo Quyết định 09 của Chính phủ, thì căn cứ vào hồ sơ đã được Bộ Tài chính phê duyệt và việc tăng giảm trong năm để điền số liệu vào biểu.

Đối với các đơn vị khác căn cứ hiện trạng nhà và đất đang quản lý, sử dụng để kê khai.

b) Biểu số 02KK: Báo cáo kiểm kê tài sản cố định (hữu hình và vô hình) là phương tiện làm việc:

Các đơn vị chỉ báo cáo đối với tài sản cố định là phương tiện làm việc như: máy móc thiết bị tin học văn phòng (máy phô tô, máy tính các loại, máy in), phương tiện vận tải (xe ô tô, xe gắn máy 2 bánh, xe đạp), hệ thống thiết bị âm thanh, công cụ an ninh, camera...; bàn ghế xét xử, làm việc; phần mềm máy tính phục vụ nhiệm vụ chuyên môn, không phải lập sổ liệu báo cáo tài sản là công cụ, dụng cụ lâu bền. Đơn vị căn cứ vào quy định về xác định tài sản cố định tại Quyết định số 32/2008/QĐ-BTC ngày 29/5/2008 của Bộ Tài chính ban hành chế độ quản lý và tính hao mòn tài sản để lập danh mục tài sản cố định trong báo cáo.

c) Biểu số 03KK: Báo cáo kết quả kiểm kê xe ô tô:

Đơn vị báo cáo đối với từng chiếc xe, Hội đồng kiểm kê đánh giá chất lượng xe còn lại thực tế theo tỷ lệ % (cột 12).

d) Biểu số 04KK: Báo cáo tổng hợp kết quả mua sắm tài sản theo Đề án 2008-2013:

Đơn vị căn cứ các quyết định giao dự toán mua sắm theo Đề án 03 năm 2009, 2010, 2011 để điền số liệu vào cột 2, 3, 4; căn cứ thực tế mua sắm để điền vào cột 5, 6, 7.

Lưu ý: tài sản được đấu thầu mua sắm bằng nguồn kinh phí Đề án 2011 mà thực tế năm 2012 mới nhận và đưa tài sản vào sử dụng, thì đơn vị vẫn ghi đủ vào cột 7 của biểu; Biểu này ghi số liệu kết quả mua sắm từng năm tại Tòa án cấp tỉnh trước khi phân bổ cho Tòa án cấp huyện.

Tòa án nhân dân tối cao yêu cầu Chánh án Tòa án nhân dân tỉnh, Thành phố trực thuộc trung ương; Chánh Văn phòng Tòa án nhân dân tối cao; Thủ trưởng cơ quan thường trực phía nam; Tổng biên tập Báo công lý; Chánh tòa Tòa phúc thẩm TANDTC tại Hà Nội, tại Đà Nẵng chỉ đạo các bộ phận chức năng thực hiện nghiêm túc nhiệm vụ kiểm kê tài sản nhà nước theo các nội dung hướng dẫn tại văn bản này. Sau khi kiểm kê, các đơn vị gửi 01 bộ hồ sơ kiểm kê có đóng dấu về phòng Công sản và Trang phục (Đối với biểu 01KK: nộp chi tiết của từng đơn vị dự toán cấp 2 và cấp 3; đối với các biểu 02KK, 03KK, 04KK nộp bảng tổng hợp của đơn vị dự toán cấp 2); đồng thời, gửi kèm file excel vào hòm thư điện tử: **phongcongsankhtc@gmail.com**. Thời gian nộp trước ngày 25 tháng 2 năm 2012. Mọi thông tin đề được hướng dẫn và giải quyết vướng mắc trong quá trình thực hiện, đề nghị liên hệ Vụ Kế hoạch Tài chính TANDTC (**Phòng Công sản và Trang phục, số. ĐT: 04.37622191**).

Nơi nhận:

- Như kính gửi;
- Đồng chí Trương Hòa Bình (để báo cáo);
- Cục Quản lý Công sản- bộ Tài chính;
- Lưu Văn thư cơ quan, Vụ KH-TC.

TL. CHÁNH ÁN
VỤ TRƯỞNG VỤ KẾ HOẠCH-TÀI CHÍNH



Hoàng Dung