

Số: **1042** / BNN-TCCB

Về việc kiện toàn tổ chức,
nhân sự Viện Thú y

Hà Nội, ngày 29 tháng 02 năm 2012

Kính gửi: Viện Thú y

Bộ Nông nghiệp và Phát triển nông thôn nhận được Tờ trình số 40/TTr-VTY ngày 16/02/2012 của Viện trưởng Viện Thú y về việc kiện toàn tổ chức và cán bộ lãnh đạo các đơn vị theo Đề án kiện toàn tổ chức Viện Thú y, Bộ Nông nghiệp và Phát triển nông thôn có ý kiến như sau:

1. Về tổ chức bộ máy:

Bộ trưởng đã ban hành các Quyết định số 78/QĐ-BNN-TCCB ngày 16/01/2012 Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Viện Thú y; số 86/QĐ-BNN-TCCB Thành lập Trung tâm Nghiên cứu ứng dụng và Chuyển giao công nghệ Thú y trực thuộc Viện Thú y. Theo đó, các tổ chức trực thuộc Viện Thú y có thay đổi về điều chỉnh về chức năng, nhiệm vụ gồm:

a) Trung tâm Nghiên cứu ứng dụng và Chuyển giao công nghệ Thú y (được thành lập trên cơ sở hợp nhất, tổ chức lại Xưởng sản xuất thực nghiệm; Bệnh xá thú y và Bộ môn nghiên cứu triển khai, chuyển giao tiến bộ kỹ thuật, Trung tâm có con dấu, tài khoản riêng);

b) Các Phòng chuyên môn, nghiệp vụ: Sắp xếp, tổ chức lại 04 Phòng (Tổ chức cán bộ và lao động tiền lương; Hành chính quản trị; Kế hoạch vật tư; Khoa học, Đào tạo và Hợp tác quốc tế) và Tổ Tài chính kế toán thành 03 Phòng (Tổ chức, Hành chính; Tài chính, Kế toán). Trong đó, Phòng Khoa học, Đào tạo và Hợp tác quốc tế; Phòng Tài chính, Kế toán có thay đổi nhiệm vụ nhưng không nhiều.

c) Bộ môn Dịch tễ và Bệnh lý (Thành lập trên cơ sở tổ chức lại, tách chuyển bộ phận nghiên cứu về bệnh lý từ Bộ môn nghiên cứu Hóa sinh, bệnh lý trước đây;

d) Phòng Thí nghiệm tổng hợp và Bảo tồn quỹ gen (được thành lập mới).

Các tổ chức còn lại giữ nguyên không thay đổi chức năng, nhiệm vụ, riêng các Bộ môn có điều chỉnh tên gọi cho phù hợp với tình hình mới.

2. Hướng dẫn về triển khai công tác cán bộ:

a) *Về nguyên tắc:* Công tác cán bộ được thực hiện theo nguyên tắc tập trung dân chủ và các quy định của Nhà nước. Vì vậy, việc sắp xếp, bố trí đội ngũ cán bộ lãnh đạo các đơn vị cũ thuộc Viện Thú y và bổ nhiệm cán bộ mới phải được thực hiện dựa trên kế hoạch sắp xếp, bố trí tổng thể và phải được họp bàn trong tập thể lãnh đạo Viện và tập thể Đảng ủy Viện. Sau khi có sự thống nhất

trong tập thể lãnh đạo Viện và Đảng ủy Viện, Viện trưởng ký quyết định bổ nhiệm.

Hồ sơ bổ nhiệm cán bộ được thực hiện theo quy định của Nhà nước (Sơ yếu lý lịch theo mẫu 2c-BNV/2008 (ban hành kèm theo Quyết định số 02/2008/QĐ-BNV ngày 06/10/2008 của Bộ Nội vụ có dán ảnh 4x6, các văn bằng, chứng chỉ có công chứng, bảng kê khai tài sản, nhận xét của địa phương hoặc cấp ủy Đảng nơi cư trú,...).

b) Đối với những đơn vị không thay đổi về chức năng, nhiệm vụ hoặc thay đổi không nhiều (gồm: Phòng Khoa học, Đào tạo và Hợp tác quốc tế; Phòng Tài chính, Kế toán; Bộ môn Vi rút; Bộ môn Vi trùng; Bộ môn Ký sinh trùng; Bộ môn Vệ sinh thú y; Phân Viện Thú y Miền Trung và Xí nghiệp thuốc Thú y Trung ương):

- Đối với Phòng chức năng và Bộ môn: Tập thể Lãnh đạo và cấp Ủy Viện họp bàn, nhận xét đánh giá và có biểu quyết đối với các đồng chí đang giữ chức vụ lãnh đạo tại các đơn vị này. Sau khi có ý kiến thống nhất của Lãnh đạo và cấp Ủy Viện, Viện trưởng ký quyết định bổ nhiệm. Thời hạn bổ nhiệm lại được tính từ ngày có quyết định cũ.

Đối với chức danh Kế toán trưởng Viện: theo quy định tại Thông tư số 67/2010/TT-BNNPTNT ngày 17/11/2010 là chức danh do Viện bổ nhiệm, tập thể Lãnh đạo và cấp Ủy họp, thống nhất giữ nguyên quyết định bổ nhiệm Kế toán trưởng hoặc áp dụng như trình tự ở trên.

- Đối những đơn vị có con dấu và tài khoản riêng: trên cơ sở nhận xét, đánh giá và ý kiến đề nghị của tập thể Lãnh đạo và cấp Ủy đơn vị, tập thể Lãnh đạo và cấp Ủy Viện họp bàn, nhận xét đánh giá và có biểu quyết đối với các đồng chí đang giữ chức vụ Lãnh đạo tại các đơn vị này. Sau khi có ý kiến thống nhất của Lãnh đạo và cấp Ủy Viện, Viện trưởng ký quyết định bổ nhiệm. Thời hạn bổ nhiệm được tính từ ngày có quyết định cũ.

c) Đối với những đơn vị được thành lập trên cơ sở hợp nhất, tổ chức lại các đơn vị cũ hoặc thành lập mới:

- Trên cơ sở danh sách cán bộ lãnh đạo hiện có và nguồn cán bộ của đơn vị, tập thể Lãnh đạo và cấp Ủy Viện họp bàn, thống nhất chủ trương phương án bố trí, sắp xếp.

- Sau khi có nghị quyết về chủ trương công tác cán bộ của tập thể lãnh đạo và cấp Ủy Viện, thực hiện quy trình công tác cán bộ theo quy định, cụ thể:

+ Điều động, bổ nhiệm cán bộ lãnh đạo vào các chức vụ tương đương: Tập thể Lãnh đạo và cấp Ủy Viện họp bàn, nhận xét đánh giá và có biểu quyết đối với việc điều động, bổ nhiệm cán bộ. Sau khi có ý kiến thống nhất của Lãnh đạo và cấp Ủy Viện, Viện trưởng ký quyết định bổ nhiệm. Thời hạn bổ nhiệm lại được tính từ ngày có quyết định mới.

+ Đối với trường hợp bổ nhiệm mới: trên cơ sở phương án nhân sự, tập thể Lãnh đạo và cấp Ủy Viện họp bàn, nhận xét đánh giá và có biểu quyết đối với việc điều động, bổ nhiệm cán bộ. Sau khi có ý kiến thống nhất của Lãnh đạo và

cấp Ủy Viện, Viện trưởng ký quyết định bổ nhiệm. Điều kiện, tiêu chuẩn bổ nhiệm đối với cán bộ được áp dụng như quy định về bổ nhiệm lần đầu.

+ Đối với trường hợp đã là cán bộ lãnh đạo nhưng không hoàn thành nhiệm vụ hoặc không đáp ứng được yêu cầu nhiệm vụ mới, tập thể Lãnh đạo và cấp Ủy Viện họp bàn, thống nhất chủ trương phương án bố trí, sắp xếp trên cơ sở hợp tình, hợp lý. Tránh để xảy ra thắc mắc, khiếu kiện.

d) Về chế độ phụ cấp chức vụ lãnh đạo của các đơn vị trực thuộc Viện: được áp dụng theo quy định tại Thông tư số 02/2005/TT-BNV ngày 05/01/2005 của Bộ Nội vụ, Thông tư số 18/2005/TT-BKHHCN ngày 02/11/2005 của Bộ Khoa học và Công nghệ Hướng dẫn thực hiện chế độ phụ cấp chức vụ lãnh đạo trong các tổ chức khoa học và công nghệ; công văn số 894/BNN-TCCB ngày 20/02/2006 của Bộ Nông nghiệp và Phát triển nông thôn về việc hướng dẫn chế độ phụ cấp chức vụ lãnh đạo của Trưởng, Phó Bộ môn (cụ thể: Phân Viện trưởng hưởng hệ số 0,7; Phó Phân Viện trưởng hưởng hệ số 0,5; Trưởng phòng, Trưởng Bộ môn, Giám đốc Trung tâm hưởng hệ số 0,6; Phó Trưởng phòng, Phó Trưởng Bộ môn, Phó Giám đốc Trung tâm hưởng hệ số 0,4).

Trên đây là ý kiến của Bộ Nông nghiệp và Phát triển nông thôn đề nghị Viện Thú y triển khai thực hiện theo quy định./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: VP, TCCB (5b).

**TL. BỘ TRƯỞNG
VỤ TRƯỞNG VỤ TỔ CHỨC CÁN BỘ**



Vũ Trọng Hà