

Hà Nội, ngày 12 tháng 3 năm 2014

Về công tác đào tạo, bồi dưỡng và
quản lý, sử dụng kinh phí đào tạo,
bồi dưỡng

Kính gửi : - Chánh Văn phòng Tòa án nhân dân tối cao
- Hiệu trưởng Trường Cán bộ Tòa án
- Cơ quan thường trực Tòa án nhân dân tối cao tại phía Nam
- Chánh tòa Tòa Phúc thẩm Tòa án nhân dân tối cao tại TP
Hà Nội, TP Đà Nẵng
- Chánh án Tòa án nhân dân các tỉnh, thành phố trực thuộc
trung ương.

Căn cứ Nghị định số 18/2010/NĐ-CP ngày 05/3/2010 của Chính phủ về đào tạo bồi dưỡng công chức; Quyết định số 1374/QĐ-TTg ngày 12/8/2011 của Thủ tướng Chính phủ về phê duyệt Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức giai đoạn 2011 – 2015, Thông tư hướng dẫn thực hiện Nghị định số 18/2010/NĐ-CP và Công văn hướng dẫn thực hiện công tác đào tạo, bồi dưỡng của Bộ Nội vụ.

Căn cứ Thông tư số 139/TT-BTC ngày 21 tháng 9 năm 2010 của Bộ Tài chính quy định việc lập dự toán, quản lý và sử dụng kinh phí từ ngân sách nhà nước dành cho công tác đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức.

Căn cứ vào phương hướng, nhiệm của Tòa án nhân dân tối cao và Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức Tòa án nhân dân các cấp.

Để bảo đảm thực hiện tốt công tác đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, đồng thời sử dụng có hiệu quả kinh phí đào tạo, bồi dưỡng. Tòa án nhân dân tối cao đề nghị đơn vị thực hiện công tác đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức theo những nội dung sau đây:

I. Đối tượng, nội dung đào tạo, bồi dưỡng:

Căn cứ kết quả công tác quy hoạch và nhu cầu sử dụng, nâng cao trình độ cán bộ, công chức, yêu cầu phát triển nguồn nhân lực. Đơn vị tiến hành xây dựng kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng trước khi thực hiện việc cử cán bộ, công chức dự tuyển và đi học tại các cơ sở đào tạo.

1, Về đối tượng:

Đối tượng đào tạo, bồi dưỡng được quy định tại Nghị định số 18/2010/NĐ-CP ngày 05/3/2010 của Chính phủ; Quyết định số 1374/QĐ-TTg ngày 12/8/2011

của Thủ tướng Chính phủ về phê duyệt Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức giai đoạn 2011 – 2015 và Thông tư số 03/2011/TT-BNV ngày 25 tháng 01 năm 2011 của Bộ Nội vụ.

2. Về nội dung:

- Đào tạo nâng cao trình độ chuyên môn nghiệp vụ: đào tạo tiến sỹ, thạc sỹ, cử nhân; đào tạo Thẩm phán, Thẩm tra viên, Thư ký; đào tạo ngoại ngữ, tin học, đào tạo lại và đào tạo một số chức danh khác.

- Bồi dưỡng, tập huấn nghiệp vụ theo từng lĩnh vực, chuyên đề cho cán bộ, công chức Tòa án của các đơn vị dự toán thuộc quyền quản lý.

- Đào tạo lý luận chính trị và quản lý nhà nước: Căn cứ vào điều kiện, tiêu chuẩn và theo chương trình quy định cho từng chức danh, ngạch công chức và chức danh, chức vụ lãnh đạo quản lý để tiến hành cử công chức đi học các lớp này. Đối với các địa phương có đồng bào dân tộc thiểu số sinh sống cần có kế hoạch cử công chức theo học các lớp học tiếng dân tộc để đáp ứng yêu cầu công tác.

II. Sử dụng kinh phí đào tạo, bồi dưỡng:

Kinh phí đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức của đơn vị được Tòa án nhân dân tối cao phân bổ hàng năm.

Trên cơ sở số kinh phí được cấp, đơn vị thực hiện chế độ quản lý và thực hiện chi hỗ trợ cho cán bộ, công chức được cử đi đào tạo, bồi dưỡng các kiến thức tại các cơ sở đào tạo trong nước theo đúng những quy định về tài chính hiện hành và một số nội dung cụ thể như sau:

- Chi tiền học phí, tiền mua tài liệu học tập theo nội dung chương trình khóa học của học viên (không kể tài liệu tham khảo).

- Chi hỗ trợ tiền ở cho học viên đi học đào tạo nghiệp vụ xét xử tại Học viện Tư pháp:

+ Đối với học viên được nhà trường bố trí ở tại ký túc xá thì mức hỗ trợ 550.000 đồng/người/tháng.

+ Đối với học viên không được nhà trường bố trí chỗ ở thì mức hỗ trợ 700.000 đồng/người/tháng.

+ Học viên thuộc Tòa án nhân dân thành phố Hà Nội và thành phố Hồ Chí Minh *(chỉ áp dụng đối với các trường hợp ở huyện xa không đi về được trong ngày, có được bố trí chỗ ở và có thuê chỗ ở thực tế)*.

- Chi hỗ trợ tiền ăn cho cán bộ, công chức trong những ngày tập trung học *(chỉ chi cho các trường hợp đi tập trung bồi dưỡng từ 3 – 5 ngày, kèm theo xác*

nhận của cơ sở đào tạo, bồi dưỡng về số ngày thực tế học viên đi học), thanh toán mức tối đa không quá 50.000 đồng/ngày/người.

Chi phí đi lại (một lượt đi và về, ngày nghỉ lễ, nghỉ tết nguyên đán) đơn vị hỗ trợ cho học viên khoản chi này theo mức chi tại Thông tư số 97/2010/TT-BTC ngày 06/7/2010 của Bộ Tài chính quy định chế độ công tác phí, chế độ chi tổ chức các cuộc hội nghị đối với các cơ quan Nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập. Nguồn kinh phí này thực hiện trong số kinh phí chi thường xuyên được cấp hàng năm tại các đơn vị.

Việc cử cán bộ, công chức đi đào tạo tại các cơ sở đào tạo phải đúng đối tượng, tiêu chuẩn để đáp ứng yêu cầu công tác và bảo đảm kinh phí theo quy định của Nhà nước.

Tùy theo tình hình kinh phí của đơn vị, ngoài các mục chi như nêu trên. Thủ trưởng các đơn vị được giao sử dụng kinh phí có thể quyết định mức chi hỗ trợ khác cho công tác đào tạo, bồi dưỡng.

Chậm nhất là ngày 31/12 hàng năm, đơn vị có trách nhiệm báo cáo tình hình thực hiện công tác đào tạo, bồi dưỡng, sử dụng kinh phí đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức trong năm của đơn vị và dự kiến Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng năm sau gửi về Vụ Tổ chức - Cán bộ Tòa án nhân dân tối cao để tổng hợp báo cáo lãnh đạo Tòa án nhân dân tối cao và Bộ Nội vụ.

Công văn này thay thế Công văn số 333/TANDTC-TCCB-KHTC ngày 11/6/2013 của Tòa án nhân dân tối cao.

Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc, đề nghị các đơn vị báo cáo về Vụ Tổ chức - Cán bộ và Vụ Kế hoạch Tài chính để được hướng dẫn./.

Nơi nhận: *han*

- Như kính gửi;
- Chánh án TANDTC (để báo cáo);
- Lưu Vụ TCCB; Vụ KHTC.

KT. CHÁNH ÁN
PHÓ CHÁNH ÁN



[Signature]
Nguyễn Sơn