

Số: 1146/CT-TTHT
V/v chứng từ kế toán

Lạng Sơn, ngày 03 tháng 7 năm 2024

Kính gửi: Công ty Cổ phần Trung Việt
MST: 4900224803
Địa chỉ trụ sở: Số 347 Đường Bắc Sơn, phường
Hoàng Văn Thụ, thành phố Lạng Sơn, tỉnh Lạng Sơn.

Ngày 18/6/2024, Cục Thuế tỉnh Lạng Sơn nhận được công văn số 10/TV-CV đề ngày 11/6/2024 của Công ty cổ phần Trung Việt (sau đây gọi là “Công ty”) về việc đề nghị cho biết các chứng từ dùng để kiểm toán. Sau khi nghiên cứu nội dung công văn và các chứng từ gửi kèm, Cục Thuế tỉnh Lạng Sơn có ý kiến như sau:

1. Đối với các phiếu thu tiền (*Bản photo 05 phiếu thu được lập vào các năm 2010, 2013 và 2014 gửi kèm công văn*) có giá trị pháp lý không.

Căn cứ các quy định tại khoản 7, Điều 4; Điều 17, 19 và Điều 20 Luật Kế toán số 03/2003/QH11 ngày 17/6/2003 quy định:

“Điều 4. Giải thích từ ngữ

Trong Luật này, các từ ngữ dưới đây được hiểu như sau:

...

7. Chứng từ kế toán là những giấy tờ và vật mang tin phản ánh nghiệp vụ kinh tế, tài chính phát sinh và đã hoàn thành, làm căn cứ ghi sổ kế toán.

...”

“Điều 17. Nội dung chứng từ kế toán

1. Chứng từ kế toán phải có các nội dung chủ yếu sau đây:

- Tên và số hiệu của chứng từ kế toán;
- Ngày, tháng, năm lập chứng từ kế toán;
- Tên, địa chỉ của đơn vị hoặc cá nhân lập chứng từ kế toán;
- Tên, địa chỉ của đơn vị hoặc cá nhân nhận chứng từ kế toán;
- Nội dung nghiệp vụ kinh tế, tài chính phát sinh;
- Số lượng, đơn giá và số tiền của nghiệp vụ kinh tế, tài chính ghi bằng số; tổng số tiền của chứng từ kế toán dùng để thu, chi tiền ghi bằng số và bằng chữ;

g) Chữ ký, họ và tên của người lập, người duyệt và những người có liên quan đến chứng từ kế toán.

2. Ngoài những nội dung chủ yếu của chứng từ kế toán quy định tại khoản 1 Điều này, chứng từ kế toán có thể có thêm những nội dung khác theo từng loại chứng từ.”

“Điều 19. Lập chứng từ kế toán

1. Các nghiệp vụ kinh tế, tài chính phát sinh liên quan đến hoạt động của đơn vị kế toán đều phải lập chứng từ kế toán. Chứng từ kế toán chỉ được lập một lần cho mỗi nghiệp vụ kinh tế, tài chính.

2. Chứng từ kế toán phải được lập rõ ràng, đầy đủ, kịp thời, chính xác theo nội dung quy định trên mẫu. Trong trường hợp chứng từ kế toán chưa có quy định mẫu thì đơn vị kế toán được tự lập chứng từ kế toán nhưng phải có đầy đủ các nội dung quy định tại Điều 17 của Luật này.

...

5. Người lập, người ký duyệt và những người khác ký tên trên chứng từ kế toán phải chịu trách nhiệm về nội dung của chứng từ kế toán.

...”

“Điều 20. Ký chứng từ kế toán

1. Chứng từ kế toán phải có đủ chữ ký. Chữ ký trên chứng từ kế toán phải được ký bằng bút mực. Không được ký chứng từ kế toán bằng mực đỏ hoặc đóng dấu chữ ký khắc sẵn. Chữ ký trên chứng từ kế toán của một người phải thống nhất.

2. Chữ ký trên chứng từ kế toán phải do người có thẩm quyền hoặc người được uỷ quyền ký. Nghiêm cấm ký chứng từ kế toán khi chưa ghi đủ nội dung chứng từ thuộc trách nhiệm của người ký.

...”

Căn cứ quy định tại Phần thứ ba, Điều 1, Quyết định số 15/2006/QĐ-BTC ngày 20/3/2005 của Bộ Tài chính về việc ban hành chế độ kế toán doanh nghiệp thì Phiếu thu là chứng từ kế toán mang tính bắt buộc.

Căn cứ các quy định nêu trên thì chứng từ kế toán chỉ đảm bảo tính hợp pháp khi phản ánh nghiệp vụ kinh tế, tài chính phát sinh và đã hoàn thành, được lập theo đúng mẫu, ghi đầy đủ các nội dung và có đầy đủ chữ ký theo quy định của pháp luật về kế toán.

2. Đối với việc kiểm toán giám định tài chính hiện nay được thực hiện theo các quy định của pháp luật về kiểm toán, giám định và do cơ quan chuyên môn gồm các chuyên gia có trình độ nghiệp vụ thích hợp hoặc các công ty kiểm toán độc lập được pháp luật công nhận thực hiện.

Cục Thuế tỉnh Lạng Sơn trả lời đề Công ty TNHH cổ phần Trung Việt biết và thực hiện theo quy định./

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lãnh đạo Cục Thuế;
- Các phòng: KK;
- NVDTPC; TTKT;
- Các Chi cục Thuế;
- Website Cục Thuế;
- Lưu: VT, TTHT.

**KT. CỤC TRƯỞNG
PHÓ CỤC TRƯỞNG**



Nguyễn Hằng Nga