

Kính gửi:

- Trưởng các phòng chức năng;
- Giám đốc BHXH các quận huyện.

Thực hiện công văn số 1616/BHXH-BT ngày 25/4/2011 của BHXH Việt Nam về việc chấn chỉnh công tác truy thu BHXH, Giám đốc Bảo hiểm xã hội thành phố Hồ Chí Minh chỉ đạo như sau:

A. Tổ chức kiểm tra, rà soát, chấn chỉnh công tác truy thu BHXH theo đúng quy định tại Quyết định 902/QĐ-BHXH ngày 26/6/2007 của BHXH Việt Nam, Hướng dẫn số 1438/HD-BHXH ngày 07/9/2007 của BHXH thành phố và công văn số 1616/BHXH-BT ngày 25/4/2011 của BHXH Việt Nam.

Phòng Thu và BHXH quận, huyện theo phân cấp quản lý chịu trách nhiệm tổ chức kiểm tra, rà soát tình hình truy thu BHXH từ khi thực hiện Luật BHXH (từ 01/1/2007 cho đến hết tháng 4/2011). Trên cơ sở đó, báo cáo kết quả rà soát về BHXH thành phố (Phòng Thu) trước 30/6/2011.

Nội dung báo cáo phải đánh giá được những vấn đề sau:

1. Việc xác định đối tượng phải truy đóng (đúng, sai).
2. Việc thực hiện quy định về hồ sơ, thủ tục truy đóng của đơn vị sử dụng lao động.
3. Quy trình thẩm định và phê duyệt (truy đóng) của cấp có thẩm quyền.
4. Việc thực hiện mức truy đóng.
5. Tổng hợp số liệu những trường hợp truy đóng (nguyên lương) chưa đúng quy định (mẫu đính kèm).

Trên cơ sở đề nghị của Phòng Thu, Phòng công nghệ thông tin cung cấp tiện ích, hướng dẫn xử lý dữ liệu, đảm bảo công tác kiểm tra, rà soát tình hình truy thu kịp thời, thuận lợi đúng quy định.

B. Công tác truy thu BHXH từ 01/5/2011 theo công văn số 1616/BHXH-BT ngày 25/4/2011 của BHXH Việt Nam:

- Kể từ 01/5/2011, Phòng Thu và BHXH các quận, huyện theo phân cấp quản lý, chỉ thực hiện việc truy thu các trường hợp do đơn vị sử dụng lao động đóng BHXH không đúng tiền lương, tiền công của người lao động theo quy định tại khoản 3, Điều 134 Luật BHXH (Truy thu do đóng không đúng mức quy định) hoặc đóng thiếu thời gian không nhiều hơn 2 tháng.

- Các trường hợp đơn vị có hành vi phạm pháp luật về đóng BHXH còn lại theo quy định tại Điều 134 Luật BHXH: chỉ thực hiện truy thu theo Quyết định xử lý vi phạm hành

chính về BHXH của Chủ tịch Ủy ban nhân dân các cấp, Quyết định của cơ quan Thanh tra hoặc Tòa án.

Khi tiếp nhận đơn vị tăng mới, căn cứ hồ sơ đăng ký tham gia BHXH theo quy định, nếu phát hiện đơn vị có hành vi vi phạm pháp luật về đóng BHXH như không đóng, đóng không đúng thời gian quy định, đóng không đủ số người thuộc diện tham gia BHXH, các Phòng chức năng của BHXH thành phố và BHXH các quận, huyện lập biên bản ghi rõ nội dung vi phạm, tập hợp hồ sơ chuyển cơ quan nhà nước có thẩm quyền (Ủy ban nhân dân quận huyện, Chánh Thanh tra LĐTBXH) xem xét, xử lý. Phòng Kiểm tra chịu trách nhiệm hướng dẫn mẫu biểu báo cáo và tổng hợp tình hình vi phạm và kết quả xử lý vi phạm pháp luật trên đây vào báo cáo giao ban hằng tháng.

Lưu ý: Đồng thời với những yêu cầu công việc trên đây, phòng Thu, và BHXH quận, huyện vẫn phải tiếp nhận hồ sơ đăng ký tham gia BHXH, để bảo đảm cho người lao động được tham gia BHXH, BHYT ngay từ thời điểm đăng ký.

- Các trường hợp đơn vị sử dụng lao động (kể cả đơn vị do BHXH quận, huyện quản lý theo phân cấp) đề nghị truy đóng để đảm bảo quyền lợi người lao động theo đúng Luật BHXH, thì Trưởng phòng Thu, Giám đốc BHXH quận, huyện giải quyết, nhưng tối đa không quá 2 tháng.

Nơi nhận:

- Như trên;
- BHXH Việt Nam: thay báo cáo;
- Các đơn vị sử dụng lao động;
- Đăng tải trên trang website BHXH thành phố;
- Lưu VT, PThu (T).

GIÁM ĐỐC



Cao Văn Sang



BẢNG TỔNG HỢP
NHỮNG TRƯỜNG HỢP TRUY ĐÓNG (NGUYÊN LƯƠNG) CHƯA ĐÚNG QUY ĐỊNH

STT	Đối tượng truy đóng	Tổng số	Những vấn đề sai sót				Biện pháp khắc phục
			Đối tượng	Hồ sơ, thủ tục	Cấp phê duyệt	Mức đóng	
1	Đang đóng BHXH						
2	Nghỉ việc bảo lưu						
3	Nghỉ hưởng chế độ BHXH 1 lần						
4	Nghỉ hưởng chế độ BHXH hằng tháng						
	Tổng cộng:						
	Trong đó:						
1	Cộng nổi thời gian công tác trước 01/1/1995						
2	Nghỉ hưởng chế độ thai sản						
	Tổng cộng:						

Người lập
(Ký ghi rõ họ và tên)

Trưởng phòng Thu
(Giám đốc BHXH quận, huyện)