

Số: ~~171~~ /UBDT-VP

V/v Hướng dẫn tổng kết công tác
thi đua, khen thưởng năm 2013

Hà Nội, ngày 15 tháng 11 năm 2013

Kính gửi: Các Vụ, đơn vị thuộc Ủy ban

Thực hiện công tác thi đua, khen thưởng thường xuyên năm 2013, Tổng kết công tác dân tộc năm 2013 và triển khai nhiệm vụ công tác năm 2014, Ủy ban Dân tộc yêu cầu các Vụ, đơn vị thuộc Ủy ban triển khai một số nội dung đánh giá tổng kết công tác thi đua, xét khen thưởng năm 2013 như sau:

I. Tổng kết công tác Thi đua, xét Khen thưởng năm 2013

1. Tiến hành tổng kết đánh giá, bình xét các Danh hiệu thi đua và hình thức khen thưởng năm 2013 (*phải thực hiện nghiêm túc quy định tại Thông tư số 01/2011/TT-UBDT ngày 15/7/2011 của Ủy ban Dân tộc về hướng dẫn công tác thi đua, khen thưởng trong hệ thống Cơ quan công tác dân tộc*);

2. Tổng kết công tác thi đua phải căn cứ vào nội dung Phát động phong trào thi đua, khen thưởng năm 2013 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Ủy ban tại hội nghị Tổng kết toàn quốc đánh giá và triển khai thực hiện Chính sách dân tộc năm 2013;

3. Phải đánh giá đúng kết quả thực hiện chức năng, nhiệm vụ được giao, hoàn thành về số lượng, chất lượng, tiến độ thời gian được quy định tại Quyết định số 46/QĐ-UBDT ngày 21 tháng 01 năm 2013 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Ủy ban về việc giao kế hoạch công tác năm 2013 cho đơn vị và các Quyết định giao bổ sung chức năng, nhiệm vụ khác của Lãnh đạo Ủy ban;

4. Nêu rõ nguyên nhân khách quan, chủ quan về nhiệm vụ đã hoàn thành và nhiệm vụ chưa hoàn thành.

5. Đánh giá việc chấp hành kỷ luật lao động, kỷ cương hành chính, nội quy quy chế của Cơ quan, kỷ luật phát ngôn, đoàn kết nội bộ trong đơn vị.

6. Kết quả khắc phục, sửa chữa khuyết điểm hạn chế sau kiểm điểm theo Nghị Quyết Trung ương 4 Khóa XI “Một số vấn đề cấp bách về xây dựng Đảng hiện nay”, Chỉ thị 03 của Bộ chính trị về “Tiếp tục đẩy mạnh việc học tập và làm theo tấm gương đạo đức Hồ Chí Minh” và các chỉ thị, Nghị Quyết của Đảng.

7. Kết quả phát động, tổ chức thực hiện các phong trào thi đua tại đơn vị, nêu bật những cách làm hay, những gương điển hình tiên tiến;

8. Yêu cầu các đơn vị chú trọng ưu tiên xét khen thưởng đối với cán bộ công chức, viên chức, người lao động không giữ chức vụ Lãnh đạo.

II. Tỷ lệ đề nghị xét tặng các Danh hiệu thi đua năm 2013

Trên cơ sở kết quả thực hiện nhiệm vụ được giao của các đơn vị trong năm 2013, Lãnh đạo Ủy ban dự kiến số lượng các Danh hiệu thi đua đối với các Vụ, đơn vị thuộc Ủy ban như sau:

- **Danh hiệu** “Cờ Thi đua” của Ủy ban Dân tộc: **06** cờ;

- **Danh hiệu** “Tập thể Lao động xuất sắc”: **08** đơn vị;

- **Danh hiệu** “Chiến sỹ thi đua cơ sở”: Không vượt quá **20%** so với tổng số cán bộ, công chức, viên chức, người lao động của đơn vị (*không bao gồm số người lao động hợp đồng vụ việc và Lãnh đạo Ủy ban phụ trách đơn vị*); Những đơn vị có số dư từ 0,5 trở lên thì được làm tròn thêm 01 chỉ tiêu.

+ Những đơn vị được xét Danh hiệu Cờ Thi đua sẽ được tính tăng tỷ lệ % Chiến sỹ Thi đua cơ sở nhưng không quá 30% (Phần này do HĐTĐ quyết định).

+ Danh sách cá nhân đề nghị khen thưởng được lập theo số thứ tự tính theo tỷ lệ % phiếu bầu tính từ cao xuống thấp.

+ Các Vụ, đơn vị thực hiện không đúng tỷ lệ quy định trên sẽ không được tổng hợp xét khen thưởng.

III. Hình thức khen thưởng năm 2013: Bằng khen của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Ủy ban Dân tộc xét tặng cho:

- Đối với tập thể: Đạt Danh hiệu “Tập thể Lao động xuất sắc” 02 năm liên tục (2012+2013);

- Đối với cá nhân: Đạt Danh hiệu “Chiến sỹ thi đua cơ sở” 02 năm liên tục (2012+2013);

IV. Hồ sơ đề nghị khen thưởng:

- Tờ trình đề nghị xét khen thưởng (*theo biểu mẫu đính kèm*);

- Danh sách các tập thể, cá nhân đề nghị khen thưởng (*theo biểu mẫu đính kèm*);

- Biên bản họp đồng Thi đua, Khen thưởng (hoặc liên tịch) (*theo biểu mẫu đính kèm*);

- Báo cáo tổng kết công tác thi đua, khen thưởng năm 2013 (*có bảng chấm điểm thi đua năm 2013 kèm theo*);

- Báo cáo thành tích của tập thể đề nghị tặng: Cờ thi đua Ủy ban Dân tộc, Bằng khen Bộ trưởng, Chủ nhiệm Ủy ban Dân tộc (*theo biểu mẫu đính kèm*);

- Báo cáo thành tích của cá nhân đề nghị tặng: Danh hiệu Chiến sỹ thi đua cấp bộ, Chiến sỹ thi đua cơ sở, Bằng khen của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Ủy ban Dân tộc (*theo biểu mẫu đính kèm*).

V. Thời gian nhận Hồ sơ:

Chậm nhất là ngày **15 tháng 12 năm 2013**. Các đơn vị gửi hồ sơ sau ngày 15/12/2013: Thường trực Hội đồng Thi đua, Khen thưởng sẽ không tiếp nhận Hồ sơ và không xét đề nghị khen thưởng của đơn vị. Hồ sơ đề nghị khen thưởng gửi về Thường trực Hội đồng Thi đua, Khen thưởng Ủy ban dân tộc, **đồng thời gửi qua thư điện tử: phongtdkt@cema.gov.vn**; số điện thoại: 08043393; 08043748).

Yêu cầu các Vụ, đơn vị tổ chức thực hiện nghiêm túc nội dung văn bản này. Quá trình thực hiện, nếu có phát sinh, vướng mắc đề nghị phản ánh về Thường trực Hội đồng Thi đua, Khen thưởng Ủy ban để tổng hợp, báo cáo Lãnh đạo Ủy ban xem xét, cho ý kiến chỉ đạo./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Bộ trưởng, Chủ nhiệm (để b/c);
- Các TT, PCN UB;
- Các Ủy viên HĐTĐKT UBĐT;
- Website UBĐT;
- Lưu: VT, TĐKT (07bản).

**KT. BỘ TRƯỞNG, CHỦ NHIỆM
THỨ TRƯỞNG, PHÓ CHỦ NHIỆM**



Hà Hùng

Đơn vị :.....

**BẢNG CHẤM ĐIỂM THI ĐUA NĂM 2013
CỦA CÁC VỤ, ĐƠN VỊ THUỘC ỦY BAN DÂN TỘC**

Stt	Nội dung thi đua	Điểm tối đa	Tự đánh giá	Tự chấm điểm	HĐTĐ UBND chấm điểm
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
I	Hoàn thành xuất sắc các chỉ tiêu, nhiệm vụ kế hoạch được giao trong năm 2013, trong đó:	45			
	1. Tham mưu, chỉ đạo điều hành hoàn thành các chỉ tiêu, nhiệm vụ kế hoạch được giao, <u>đảm bảo chất lượng, tiến độ</u> : Xây dựng Chương trình, kế hoạch, báo cáo công tác...; xây dựng Chính sách, đề án, dự án, các VBQPPL... <i>(theo Bảng kê tiến độ thực hiện từng nhiệm vụ theo Quyết định số 46/QĐ-UBND ngày 21/01/2013 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm) và các Quyết định giao bổ sung nhiệm vụ khác của Lãnh đạo Ủy ban.</i>	35	- Số nhiệm vụ đã hoàn thành:..... - Số nhiệm vụ đang thực hiện (% hoàn thành):..... - Số nhiệm vụ chưa triển khai thực hiện:..... - Số nhiệm vụ đột xuất (ngoài kế hoạch) đã hoàn thành:.....		
	2. Công tác kiện toàn bộ máy tổ chức; Ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý điều hành;	05			
	3. Thực hiện nghiêm túc Quy trình quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2008 (<i>Ban hành Kế hoạch triển khai và áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2008 tại UBND</i>)	05			
II	Thực hiện các chủ trương, chính sách của Đảng và pháp luật của Nhà nước:	20			
	1. Tổ chức học tập, quán triệt các quan điểm đường lối, chủ	10			

	trương của Đảng, pháp luật của Nhà nước; Xây dựng tổ chức Đảng trong sạch, vững mạnh ở đơn vị và nơi cư trú.				
	2. Kết quả 02 năm(2012,2013) thực hiện Chỉ thị số 03/CT-TW ngày 14/5/2011 của Bộ Chính trị về “Tiếp tục đẩy mạnh việc học tập và làm theo tấm gương đạo đức Hồ Chí Minh”.	05			
	3. Tổ chức thực hiện nghiêm túc công văn số 175-CV/ĐU ngày 09/5/2013 về việc sửa chữa khuyết điểm, hạn chế theo Nghị quyết Trung ương 4 (khóa XI).	05			
III	Xây dựng hệ thống chính trị, tổ chức Đảng trong sạch, vững mạnh; Xây dựng chính quyền, đoàn thể, quần chúng vững mạnh:	20			
	1. Xây dựng, củng cố tổ chức cơ sở Đảng trong sạch, vững mạnh, xây dựng tổ chức đoàn thể, quần chúng vững mạnh.	10	Kết quả xếp loại: Chi bộ		
	2. Thực hiện quy chế dân chủ cơ sở; Chấp hành kỷ luật lao động, kỷ cương hành chính; không có đơn thư khiếu nại, không có cá nhân bị kỷ luật từ Khiển trách trở lên.	05	Ghi rõ đơn thư khiếu nại việc gì, cá nhân bị kỷ luật từ Khiển trách trở lên (nếu có).		
	3. Công tác kiểm tra, tự kiểm tra, giám sát, phát hiện những tồn tại, vướng mắc và có biện pháp giải quyết kịp thời; Tổ chức nơi làm việc khoa học, quản lý, sử dụng cơ sở vật chất, trang thiết bị phục vụ công tác.	05			
IV	Tổ chức triển khai và thực hiện tốt công tác TĐKT	15			
	1. Phổ biến, triển khai thực hiện các Văn bản Quy phạm pháp luật về TĐKT; ban hành các văn bản tổ chức triển khai công tác TĐKT của cơ quan, đơn vị.	05	Kê đầy đủ văn bản đã ban hành tại cơ quan, đơn vị.		
	2. Tổ chức phát động thi đua, đăng ký thi đua (có đăng ký thi đua gửi về TT HĐTĐKT); Đổi mới nội dung, hình thức tổ chức	05			

	thực hiện các phong trào TĐ thiết thực, hiệu quả.			
	3. Tổ chức sơ kết, tổng kết phong trào thi đua, xét tặng khen thưởng đảm bảo đúng quy trình, tiêu chuẩn quy định, không có khiếu kiện về bình xét thi đua, khen thưởng tại đơn vị	05		
	Tổng cộng điểm:	100		

Ghi chú: Điểm trừ: Hội đồng TĐKT sẽ trừ điểm thi đua đối với các trường hợp:

- Chấp hành chế độ Báo cáo tuần, tháng, quý không đầy đủ, chậm thời gian;
- Không chấp hành nộp Hồ sơ lưu trữ theo Công văn số 1015/UBDT ngày 14/10/2013 của Ủy ban dân tộc về việc nộp hồ sơ tài liệu đã kết thúc công việc từ năm 2012 trở về trước vào lưu trữ UBDT.

Thủ trưởng đơn vị

(Ký, đóng dấu và ghi rõ họ tên)

ĐƠN VỊ CẤP TRÊN
ĐƠN VỊ:.....

Số:..... /TTr....

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Hà Nội, ngày tháng năm 2013

TỜ TRÌNH
Về việc đề nghị xét khen thưởng năm 2013

Kính gửi: Bộ trưởng, Chủ nhiệm Ủy ban Dân tộc

Căn cứ Thông tư số 01/2011/TT-UBND ngày 15 tháng 7 năm 2011 hướng dẫn công tác Thi đua, Khen thưởng trong hệ thống Cơ quan công tác dân tộc; Văn bản số...../UBND-.....ngày.../.../..của Ủy ban Dân tộc về việc hướng dẫn công tác Thi đua, Khen thưởng năm 2013.

Căn cứ Biên bản họp cuộc (ngày.....tháng....năm.....) của Hội đồng Thi đua Khen thưởng (*hoặc Liên tịch*) về việc bình xét danh hiệu thi đua, khen thưởng năm 2013;

...(tên đơn vị)...đề nghị Bộ trưởng, Chủ nhiệm Ủy ban xét, tặng các danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng cho tập thể, cá nhân như sau:

1. Danh hiệu thi đua:

a) Tập thể:

- Ghi rõ Danh hiệu đề nghị: Cờ thi đua của Ủy ban Dân tộc; hoặc TTLĐXS; TTLĐTT) cho(tên đơn vị).....

b) Cá nhân:

+ CSTĐ cấp Bộ:..... người;

+ CSTĐ cơ sở:..... người;

+ Lao động tiên tiến (LĐTT):..... người;

+ Số không đạt LĐTT (hoàn thành nhiệm vụ):.....người.

2. Hình thức khen thưởng: (Chỉ sử dụng cho các Vụ, đơn vị thuộc Ủy ban)

a) Bằng khen của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Ủy ban:

- Tập thể (tên đơn vị):

- Cá nhân:....(số người).....

(có danh sách tập thể, cá nhân kèm theo)

...(tên đơn vị)...kính đề nghị Bộ trưởng, Chủ nhiệm Ủy ban xem xét, quyết định./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Thường trực HĐTĐKTUBND;
- Lưu: VT, ...

THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ
(Ký, ghi rõ họ tên và đóng dấu)

ĐƠN VỊ CẤP TRÊN
ĐƠN VỊ:.....

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Hà Nội, ngày tháng năm 2013

**BIÊN BẢN HỌP HỘI ĐỒNG THI ĐUA, KHEN THƯỞNG (hoặc liên tịch)
Về việc xét đề nghị khen thưởng năm 2013**

Hôm nay, ngày.... tháng năm, tại(địa danh).....HĐTĐKT (hoặc Liên tịch)...(tên cơ quan, đơn vị) đã tiến hành cuộc họp: Xét khen thưởng cho các tập thể, cá nhân (ghi tên đơn vị).

I. Thành phần tham dự cuộc họp:

Có mặt:...../.....thành viên Hội đồng, gồm:

1. Chủ trì cuộc họp: Ông (Bà)....., Chức vụ.....
2. Thư ký cuộc họp: Ông (Bà)....., chức vụ: Thư ký Hội đồng.
3. Ông (bà):....., Chức vụ.....

Vắng mặt (lý do)...../.....thành viên Hội đồng, gồm:.....

II. Nội dung, kết quả cuộc họp:

Căn cứ Thông tư số 01/2011/TT-UBND ngày 15 tháng 7 năm 2011 hướng dẫn công tác Thi đua, Khen thưởng của Ủy ban Dân tộc; Công văn số.....ngày....tháng.... năm 2013 của.....v/v.....

Sau khi nghe Thường trực Hội đồng (hoặc Liên tịch) báo cáo kết quả bình bầu khen thưởng của(các phòng ban trực thuộc hoặc tại cuộc họp toàn thể)... đơn vị, Hội đồng (hoặc liên tịch) đã thảo luận và thống nhất kết luận: Đề nghị Bộ trưởng, Chủ nhiệm Ủy ban xét khen thưởng cho các cá nhân, tập thể như sau :

1. Danh hiệu thi đua:

a) Tập thể:

- Ghi rõ Danh hiệu đề nghị: Cờ thi đua của Ủy ban Dân tộc; hoặc TTLĐXS; TTLĐTT) cho(tên đơn vị).....

b) Cá nhân:

+ CSTĐ cấp Bộ:..... người;

+ CSTĐ cơ sở:..... người;

+ Lao động tiên tiến (LĐTT):..... người;

+ Số không đạt LĐTT (hoàn thành nhiệm vụ):.....người.

2. Hình thức khen thưởng: (Chỉ sử dụng cho các Vụ, đơn vị thuộc Ủy ban)

a) Bằng khen của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Ủy ban:

- Tập thể (tên đơn vị):

- Cá nhân:....(số người).....

(có danh sách tập thể, cá nhân kèm theo)

Cuộc họp kết thúc vào hồi giờ phút, ngày tháng năm; Biên bản đã được đọc lại, các thành viên tham dự cuộc họp nhất trí thông qua và ký tên./.

Thư ký
(ký, ghi rõ họ tên)

Chủ tịch Hội đồng
(ký, đóng dấu, ghi rõ họ tên)

ĐƠN VỊ CẤP TRÊN
ĐƠN VỊ:.....

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Hà Nội, ngày tháng năm 2013

DANH SÁCH CÁC TẬP THỂ, CÁ NHÂN ĐỀ NGHỊ KHEN THƯỞNG
NĂM 2013 CỦA (ghi rõ tên cơ quan, đơn vị)
(kèm theo Biên bản.... ngày.....tháng.... năm 2013)

- Tổng số cán bộ, công chức, viên chức, người lao động: người (không tính số lao động vụ việc);
- Người lao động vụ việc:người;
- Đối tượng không đủ điều kiện xét khen thưởng năm 2013:.....người;
- Tỷ lên CSTĐ cơ sở, gồm:
 - + Lãnh đạo Vụ:.....người
 - + Cán bộ trong đơn vị:.....người

Số TT	Danh hiệu thi đua - hình thức khen thưởng	Chức vụ	Tỷ lệ phiếu bầu (%)
A	Danh hiệu thi đua		
I. Tập thể	Chỉ đề nghị 1 trong những danh hiệu thi đua: <i>TTLĐTT; TTLĐXS; Cờ thi đua của UBDT</i>		
II. Cá nhân			
1	Lao động tiên tiến (LĐTT): ghi rõ Họ và tên cá nhân		
2	Chiến sỹ thi đua cơ sở (bao gồm cả số đề nghị Danh hiệu CSTĐ cấp bộ): ghi rõ Họ và tên cá nhân + Số đề nghị: Bộ trưởng, Chủ nhiệm Ủy ban xét tặng (ghi rõ họ tên); + Số CSTĐCS đã được xét tặng thuộc thẩm quyền của đơn vị sự nghiệp (ghi rõ họ tên):		
3	Chiến sỹ thi đua cấp bộ: ghi rõ Họ và tên cá nhân		
4	Không hoàn thành nhiệm vụ: ghi rõ Họ và tên cá nhân	(Nêu lý do)	
B	Hình thức khen thưởng: Bằng khen của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Ủy ban		
I. Tập thể			
II. Cá nhân	(số lượng), ghi rõ Họ và tên cá nhân		

Người lập biểu

Thủ trưởng đơn vị
(Ký tên, đóng dấu)

Mẫu Báo cáo thành tích đề nghị tặng thưởng **cho tập thể**: Cờ thi đua của UBĐT, Bằng khen của Bộ trưởng, Chủ nhiệm.

ĐƠN VỊ CẤP TRÊN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

ĐƠN VỊ:.....

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Hà Nội, ngày tháng năm 2013

**BÁO CÁO
THÀNH TÍCH ĐỀ NGHỊ TẶNG**

Tên đơn vị: *(ghi đầy đủ, không viết tắt)*

I- Sơ lược đặc điểm, tình hình đơn vị:

1- Đặc điểm, tình hình

- Tóm tắt cơ cấu tổ chức:..... tổng số cán bộ công chức, nhân viên; chất lượng đội ngũ cán bộ, nhân viên (trình độ chuyên môn nghiệp vụ...); các tổ chức đảng, đoàn thể; những đặc điểm chính của cơ quan, đơn vị, nêu những thuận lợi, khó khăn trong thực hiện nhiệm vụ.

2- chức năng, nhiệm vụ được giao (ngắn gọn, rõ ràng)

II- Thành tích đạt được:

1- Báo cáo thành tích căn cứ vào chức năng, nhiệm vụ được giao của cơ quan đơn vị; Nội dung báo cáo nêu rõ thành tích xuất sắc trong việc thực hiện các chỉ tiêu (nhiệm vụ) cụ thể về số lượng, chất lượng, hiệu quả công tác so với định mức, kế hoạch giao; so với các năm trước hoặc so với lần khen thưởng trước đây. Trường hợp có bảng chấm điểm thi đua, cần nêu kết quả số điểm tự chấm/số điểm chuẩn, việc đổi mới công tác quản lý, cải cách hành chính, các sáng kiến, kinh nghiệm, đề tài nghiên cứu khoa học và việc ứng dụng vào thực tiễn đem lại hiệu quả cao về kinh tế, xã hội đối với Cơ quan làm công tác dân tộc....

2- Những biện pháp trong tổ chức thực hiện và những nguyên nhân đạt được thành tích; các phong trào thi đua đã được áp dụng trong thực tiễn công tác.

3- Thực hiện các nhiệm vụ khác:

4- Phương hướng, nhiệm vụ trong thời gian tới *(nêu ngắn, gọn)*:

III- Các hình thức khen thưởng đã được ghi nhận.

**Thủ trưởng đơn vị cấp trên trực tiếp
nhận xét, xác nhận**
(Ký, đóng dấu)

Thủ trưởng đơn vị
(Ký, đóng dấu)

Mẫu Báo cáo thành tích đề nghị tặng: Chiến sỹ thi đua cơ sở, Chiến sỹ thi đua cấp bộ và Bằng khen của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Ủy ban **cho cá nhân**
ĐƠN VỊ CẤP TRÊN **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**
ĐƠN VỊ:..... **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Hà Nội, ngày tháng năm 2013

BÁO CÁO
THÀNH TÍCH ĐỀ NGHỊ TẶNG

I- Sơ lược lý lịch:

- Họ và tên: Bí danh (nếu có): giới tính:
- Ngày, tháng, năm sinh:
- Quê quán:
- Trình độ chuyên môn, nghiệp vụ:

II- Thành tích đạt được:

- 1- Quyền hạn, nhiệm vụ được giao
- 2- Thành tích đạt được của cá nhân:

III- Các hình thức đã được khen thưởng:

Thủ trưởng đơn vị xác nhận, đề nghị
(Ký, đóng dấu)

Người báo cáo thành tích
(Ký, ghi rõ họ tên)

Thủ trưởng đơn vị cấp trên
trực tiếp xác nhận
(ký, đóng dấu)