

**ỦY BAN DÂN TỘC**

Số: **1211/UBDT-TCCB**

V/v báo cáo tổng kết công tác  
CCHC năm 2016 và KH  
CCHC năm 2017

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

Hà Nội, ngày **24** tháng **11** năm **2016**

Kính gửi: Thủ trưởng các Vụ, đơn vị trực thuộc Ủy ban Dân tộc

Thực hiện Quyết định số 722/QĐ-UBDT, ngày 28 tháng 12 năm 2015 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Ủy ban Dân tộc ban hành Kế hoạch cải cách hành chính năm 2016 của Ủy ban Dân tộc.

Để chuẩn bị cho công tác tổng kết công tác cải cách hành chính năm 2016 và xây dựng kế hoạch cải cách hành chính năm 2017 của Ủy ban Dân tộc. Ban Cải cách hành chính Ủy ban đề nghị các Vụ, đơn vị báo cáo tổng kết công tác cải cách hành chính năm 2016 và kế hoạch cải cách hành chính năm 2017 của Vụ, đơn vị (*Có đề cương báo cáo và kế hoạch kèm theo*).

Yêu cầu các Vụ, đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện. Báo cáo kết quả thực hiện của các Vụ, đơn vị gửi về Vụ Tổ chức cán bộ (Thường trực Ban CCHCUBDT), trước 01/12/2016 và gửi bản mềm đến hộp thư điện tử email: [vutochuccanbo@cema.gov.vn](mailto:vutochuccanbo@cema.gov.vn) để tổng hợp, báo cáo. /.

Nơi nhận: *KS*

- Như trên;
- Bộ trưởng, CNUB (để b/c);
- Các TT, PCN;
- Công TTĐT UBDT;
- Lưu: VT, TCCB. *§*

**KT. BỘ TRƯỞNG, CHỦ NHIỆM**  
**THỨ TRƯỞNG, PHÓ CHỦ NHIỆM**



**Hà Hùng**



**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

**ĐỀ CƯƠNG BÁO CÁO**

*(Kèm theo Công văn số 1211/UBND-TCCB ngày 24/11/2016 của UBND)*

- Thực hiện Quyết định số 722/QĐ-UBND, ngày 28 tháng 12 năm 2015 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Ủy ban Dân tộc ban hành Kế hoạch cải cách hành chính năm 2016 của Ủy ban Dân tộc;

- Thực hiện kế hoạch cải cách hành chính năm 2016 của Vụ, đơn vị.

**I. CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO ĐIỀU HÀNH CCHC**

**1. Về kế hoạch cải cách hành chính**

- Việc xây dựng và ban hành kế hoạch CCHC hàng năm của đơn vị.

- Kết quả triển khai thực hiện kế hoạch, trong đó nêu rõ mức độ đạt được trong thực hiện các nội dung của kế hoạch.

**2. Về tổ chức chỉ đạo, điều hành cải cách hành chính**

- Việc ban hành các văn bản chỉ đạo, điều hành về cải cách hành chính.

- Công tác thi đua, khen thưởng gắn với thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính tại cơ quan, đơn vị.

- Những sáng kiến trong triển khai công tác cải cách hành chính tại đơn vị.

**3. Về kiểm tra việc thực hiện**

Số lượng đợt kiểm tra, kết quả kiểm tra công tác cải cách hành chính.

**4. Về thông tin, tuyên truyền**

Các đơn vị báo cáo việc tuyên truyền CCHC trong nội bộ đơn vị và ngoài đơn vị (nếu có).

\* Đề nghị đơn vị: Báo Dân tộc và Phát triển, Tạp chí Dân tộc, Trung tâm Thông tin báo cáo chi tiết về nội dung này: Tên bài, số lượng bài, tin tuyên truyền về cải cách hành chính; photo đính kèm các bài, tin đã phát hành.

**II. KẾT QUẢ THỰC HIỆN CÔNG TÁC CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH**

**1. Cải cách thể chế**

- Đổi mới và nâng cao chất lượng công tác xây dựng văn bản quy phạm pháp luật tại đơn vị.

- Hoàn thiện hệ thống thể chế, cơ chế, chính sách về các lĩnh vực quản lý nhà nước thuộc thẩm quyền tại đơn vị.



- Xây dựng và tổ chức thực hiện văn bản quy phạm pháp luật tại đơn vị.
- + Xây dựng và ban hành các VBQPPL: Tình hình xây dựng, tham mưu ban hành VBQPPL của đơn vị. Trong đó, làm rõ việc tuân thủ quy trình, thủ tục xây dựng VBQPPL theo quy định của pháp luật, chất lượng văn bản được ban hành.
- + Rà soát VBQPPL: Tình hình triển khai rà soát định kỳ các VBQPPL theo quy định. Trong đó, thống kê số lượng VBQPPL được rà soát, hệ thống hóa; việc xử lý các vấn đề phát hiện sau rà soát.
- + Tổ chức thực hiện và kiểm tra việc thực hiện các VBQPPL tại đơn vị.
- Kết quả thực hiện các Đề án được giao thực hiện trong năm 2016.
- Công tác thanh tra, kiểm tra việc thực hiện chính sách pháp luật thuộc phạm vi quản lý nhà nước của Ủy ban Dân tộc: Việc xây dựng và ban hành kế hoạch thanh tra, kiểm tra; Tình hình triển khai thực hiện kế hoạch, trong đó nêu rõ số cơ quan được thanh tra, kiểm tra trên thực tế; việc xử lý các vấn đề phát hiện sau thanh tra, kiểm tra.

\* Đề nghị đơn vị:

- Vụ Pháp chế báo cáo chi tiết thêm về việc đổi mới và nâng cao chất lượng công tác xây dựng văn bản quy phạm pháp luật; tình hình xây dựng và tổ chức thực hiện văn bản quy phạm pháp luật của Ủy ban Dân tộc.
- Thanh tra Ủy ban: Báo cáo chi tiết thêm về công tác thanh tra, kiểm tra việc thực hiện chính sách pháp luật thuộc phạm vi quản lý nhà nước của Ủy ban Dân tộc

## **2. Cải cách thủ tục hành chính**

- Việc rà soát, đánh giá, cập nhật các thủ tục hành chính theo quy định.
- Nêu cụ thể tình hình công khai TTHC theo quy định tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả, trên mạng Internet và các hình thức công khai khác (nếu có).
- Kết quả thực hiện tiếp nhận, xử lý phản ánh kiến nghị của cá nhân, tổ chức đối với TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của đơn vị.

\* Đề nghị đơn vị: Vụ Pháp chế báo cáo chi tiết thêm về công tác cải cách thủ tục hành chính của Ủy ban Dân tộc.

## **3. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước**

Rà soát về vị trí, chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức, biên chế của các phòng, ban, đơn vị trực thuộc:

- Tình hình tổ chức thực hiện và mức độ chồng chéo chức năng, nhiệm vụ của các phòng, ban, đơn vị trực thuộc.
- Tình hình quản lý biên chế của đơn vị.
- Tình hình triển khai thực hiện quy chế làm việc của đơn vị.

## **4. Xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ công chức, viên chức**

- Về xác định vị trí việc làm và cơ cấu công chức, viên chức: Tình hình xây dựng và phê duyệt cơ cấu công chức, viên chức theo vị trí việc làm và mức độ thực hiện cơ cấu công chức, viên chức trên thực tế của đơn vị.

- Về thực hiện các quy định quản lý công chức, viên chức: Tình hình thực hiện các quy định về quản lý công chức, viên chức; việc thực hiện các quy định về tuyển dụng, sử dụng, bổ nhiệm, khen thưởng và các chế độ chính sách khác đối với công chức, viên chức tại đơn vị.

- Về công tác đào tạo, bồi dưỡng CC,VC: Tình hình thực hiện kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng công chức, viên chức của đơn vị. Trong đó, nêu rõ kết quả thực hiện kế hoạch đào tạo bồi dưỡng công chức, viên chức được phê duyệt.

### **5. Cải cách tài chính công**

- Tình hình triển khai các chính sách cải cách về thuế, thu nhập, tiền lương, tiền công và các chính sách an sinh xã hội.

- Thực hiện đổi mới cơ chế tài chính đối với cơ quan hành chính và đơn vị sự nghiệp công lập.

\* Đề nghị các đơn vị: Vụ Kế hoạch Tài chính, Vụ Tổ chức cán bộ, Văn phòng Ủy ban, Vụ Tổng hợp và các đơn vị sự nghiệp thuộc gồm: Báo cáo Dân tộc và Phát triển, Tạp chí Dân tộc, Nhà khách Dân tộc, Trung tâm Thông tin, Báo Dân tộc và Phát triển, Trường Cán bộ Dân tộc báo cáo chi tiết thêm về tình hình thực hiện cơ chế tự chủ tại các cơ quan hành chính nhà nước; tại các đơn vị sự nghiệp công lập và tại các tổ chức khoa học và công nghệ công lập của Ủy ban Dân tộc.

### **6. Hiện đại hóa hành chính**

- Về ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của đơn vị:

+ Việc xây dựng và ban hành kế hoạch ứng dụng CNTT.

+ Tình hình thực hiện và mức độ hoàn thành kế hoạch.

+ Việc ứng dụng phần mềm quản lý văn bản; việc sử dụng mạng nội bộ (LAN) trong trao đổi công việc; tỷ lệ công chức sử dụng thư điện tử trong trao đổi công việc.

+ Tình hình xây dựng và hoạt động của trang thông tin điện tử của đơn vị.

- Về áp dụng ISO trong hoạt động của cơ quan, đơn vị: Báo cáo cụ thể tình hình triển khai thực hiện các quy định ISO trong hoạt động của đơn vị.

\* Đề nghị đơn vị:

- Văn phòng Ủy ban: Báo cáo chi tiết thêm về triển khai áp dụng ISO trong cơ quan Ủy ban Dân tộc; thống kê số đơn vị trực thuộc Ủy ban được cấp chứng chỉ ISO; số đơn vị trực thuộc Ủy ban thực hiện đúng quy định ISO trong hoạt động.

- Trung tâm Thông tin: Báo cáo chi tiết thêm về tình hình xây dựng và ban hành kế hoạch ứng dụng CNTT của Ủy ban Dân tộc; tình hình triển khai ứng dụng CNTT tại các đơn vị trực thuộc Ủy ban (trong đó thống kê số cơ quan, đơn vị ứng



dụng phần mềm quản lý văn bản; số cơ quan, đơn vị sử dụng mạng nội bộ (LAN) trong trao đổi công việc; tỷ lệ công chức sử dụng thư điện tử trong trao đổi công việc); tình hình triển khai cung cấp dịch vụ công trực tuyến (trong đó, thống kê số lượng TTHC được cung cấp trực tuyến ở các mức độ 1 và 2, mức độ 3, mức độ 4); số lượng đơn vị trực thuộc có trang thông tin điện tử.

### **III. ĐÁNH GIÁ CHUNG**

1. Những ưu điểm.
2. Những tồn tại, hạn chế trong thực hiện công tác cải cách hành chính.

### **IV. PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ CCHC TRONG NĂM TỚI**

Nêu khái quát phương hướng, nhiệm vụ trọng tâm trong công tác cải cách hành chính của đơn vị trong thời gian tới.

### **V. KIẾN NGHỊ, ĐỀ XUẤT (nếu có)/.**

[www.LuatVietnam.vn](http://www.LuatVietnam.vn)

ỦY BAN DÂN TỘC  
VỤ, ĐƠN VỊ.....



CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

**ĐỀ XUẤT CÁC NHIỆM VỤ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH NĂM 2017 CỦA VỤ, ĐƠN VỊ**  
(Kèm theo Công văn số **1211** /UBDT-TCCB ngày **24/11/2016** của UBDT)

Nhiệm vụ chung	Nhiệm vụ cụ thể	Sản phẩm	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian thực hiện	Kinh phí dự kiến (VNĐ)	Ghi chú
I. Cải cách thể chế	1. ....	1..... 2.....	Vụ Pháp chế	Các đơn vị trong Ủy ban	Từ tháng .../năm tới tháng.../năm		
	2.....						
II. Cải cách thủ tục hành chính	1. ....	1..... 2.....					
	2.....						
III. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước	1. ....	1..... 2.....					
	2.....						
IV. Xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức	1. ....	1..... 2.....					
	2.....						
V. Cải cách tài chính công	1. ....	1..... 2.....					
	2.....						
VI. Hiện đại hóa hành chính	1. ....	1..... 2.....					
	2.....						
VII. Công tác chỉ đạo, điều hành cải cách hành chính	1. ....	1..... 2.....					
	2.....						
Tổng kinh phí: (bằng chữ)							