

Số: 12274/BTC-QLCS

V/v hướng dẫn bổ sung việc mua sắm xe ô tô theo Nghị quyết số 01/NQ-CP ngày 02/01/2014 của Chính phủ

Hà Nội, ngày 3 tháng 9 năm 2014

Kính gửi:

- Các Bộ, cơ quan ngang Bộ, cơ quan khác ở Trung ương;
- Ủy ban nhân dân các tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương.

Thực hiện Nghị quyết số 01/NQ-CP ngày 02/01/2014 của Chính phủ về những nhiệm vụ, giải pháp chủ yếu chỉ đạo điều hành kế hoạch phát triển kinh tế xã hội và dự toán ngân sách nhà nước năm 2014; ngày 19/02/2014, Bộ Tài chính đã có Công văn số 2133/BTC-QLCS về việc hướng dẫn mua sắm tài sản từ nguồn ngân sách nhà nước năm 2014.

Nay, thực hiện chỉ đạo của Thủ tướng Chính phủ tại Công văn số 5964/VPCP-KTTH ngày 06/8/2014 của Văn phòng Chính phủ về xử lý vướng mắc triển khai Nghị quyết số 01/NQ-CP ngày 02/01/2014 của Chính phủ, Bộ Tài chính hướng dẫn bổ sung việc thực hiện mua sắm xe ô tô phục vụ công tác chung như sau:

1. Các Bộ, cơ quan ngang Bộ, cơ quan khác ở Trung ương và các tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương thực hiện mua sắm xe ô tô phục vụ công tác chung của cơ quan, đơn vị thuộc phạm vi quản lý trong 02 trường hợp sau:

a. Cơ quan, đơn vị thành lập mới;

b. Do nguyên nhân bất khả kháng dẫn đến không còn xe ô tô phục vụ công tác gồm: Xe bị tai nạn (bao gồm cả tai nạn bất khả kháng do thiên nhiên gây ra như: bão, lũ, mưa đá, cây đổ...) dẫn đến hư hỏng không đủ điều kiện tham gia giao thông; Xe bị mất mà không tìm thấy trong các trường hợp.

2. Việc mua sắm xe ô tô trong các trường hợp nêu tại điểm 1 Công văn này phải đảm bảo các nguyên tắc sau:

- Sau khi rà soát, sắp xếp lại, sử dụng hiệu quả tối đa số xe hiện có trong phạm vi Bộ, ngành, địa phương nhưng không đủ để bố trí cho cơ quan, đơn vị;

- Đúng tiêu chuẩn, định mức quy định tại Quyết định số 59/2007/QĐ-TTg ngày 07/5/2007 và Quyết định số 61/2010/QĐ-TTg ngày 30/9/2010 của Thủ tướng Chính phủ quy định tiêu chuẩn, định mức và chế độ quản lý, sử dụng phương tiện đi lại trong cơ quan nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập, công ty nhà nước.

- Nguồn kinh phí mua xe: Tự sắp xếp, cân đối trong phạm vi dự toán ngân sách nhà nước năm 2014 được giao.

3. Việc mua sắm xe ô tô phục vụ công tác chung của cơ quan, đơn vị nêu tại điểm 1 Công văn này do Bộ trưởng, Thủ trưởng cơ quan ngang Bộ, Thủ trưởng cơ quan thuộc Chính phủ, Thủ trưởng các cơ quan khác ở trung ương quyết định sau khi có ý kiến thống nhất bằng văn bản của Bộ Tài chính (đối với các cơ quan, đơn vị thuộc Trung ương quản lý); Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp tỉnh quyết định sau khi có ý kiến thống nhất bằng văn bản của Thường trực Hội đồng nhân dân cùng cấp (đối với các cơ quan, đơn vị thuộc địa phương quản lý).

4. Hồ sơ để làm căn cứ xem xét việc mua xe đối với 02 trường hợp nêu tại điểm 1 Công văn này gồm:

- Công văn đề nghị của Bộ, cơ quan ngang Bộ, cơ quan khác ở Trung ương gửi Bộ Tài chính (đối với các cơ quan, đơn vị thuộc Trung ương quản lý) hoặc của cơ quan, đơn vị gửi Ủy ban nhân dân cấp tỉnh (đối với các cơ quan, đơn vị thuộc địa phương quản lý);

- Quyết định thành lập của cấp có thẩm quyền đối với cơ quan, đơn vị thành lập mới;

- Xác nhận của cơ quan đăng kiểm đối với xe ô tô bị tai nạn dẫn đến hư hỏng không đủ điều kiện tham gia giao thông theo quy định của Bộ Giao thông vận tải;

- Xác nhận của cơ quan công an hoặc các cơ quan khác có liên quan đối với xe ô tô bị mất mà không tìm thấy;

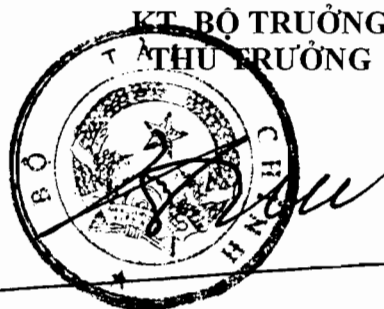
- Hồ sơ khác liên quan (nếu có).

5. Các trường hợp khác không thuộc điểm 1 Công văn này, việc mua sắm thực hiện theo hướng dẫn tại Công văn số 2133/BTC-QLCS ngày 19/02/2014 của Bộ Tài chính.

Trong quá trình thực hiện, nếu khó khăn vướng mắc, đề nghị phản ánh về Bộ Tài chính để phối hợp xử lý. /*n*

Nơi nhận:

- Như trên;
- Sở TC, KBNN các tỉnh (TP) trực thuộc TW;
- Các đơn vị thuộc Bộ Tài chính;
- Lưu VT, QLCS(300)



Nguyễn Hữu Chí