

BỘ LAO ĐỘNG - THƯƠNG BINH VÀ XÃ HỘI **CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: *1400*/LĐTBXH-ATLĐ
V/v ngày nghỉ lễ, tết năm 2019

Hà Nội, ngày *11* tháng *04* năm 2018

Kính gửi:.....

.....

Từ năm 2010 đến nay, Thủ tướng Chính phủ đã đồng ý về việc hoán đổi ngày nghỉ hằng tuần vào một số dịp nghỉ lễ, tết khi có tình huống nghỉ ngắt quãng. Việc hoán đổi này đã đem lại các lợi ích thiết thực như hoạt động của các cơ quan đơn vị được liên tục, không ngắt quãng, người lao động được nghỉ liền nhiều ngày để chủ động sắp xếp, giải quyết công việc riêng của cá nhân.

Qua rà soát các ngày nghỉ lễ, tết năm 2019, Bộ Lao động – Thương binh và Xã hội đề xuất phương án nghỉ lễ, tết âm lịch năm 2019 để lấy ý kiến trước khi trình Chính phủ xem xét, quyết định.

Nhằm hoàn thiện phương án nghỉ Tết Âm lịch và các dịp nghỉ lễ năm 2019, Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội đề nghị quý Cơ quan góp ý dự thảo Tờ trình Thủ tướng Chính phủ và các phụ lục kèm theo, gửi về Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội trước ngày 29/4/2018.

Trân trọng cảm ơn sự hợp tác của quý Cơ quan./. *Thư*

Nơi nhận:

- Như trên;
- Bộ trưởng (để báo cáo);
- Lưu: VT, ATLĐ (03 bản).

KT. BỘ TRƯỞNG
THỨ TRƯỞNG



BỘ LAO ĐỘNG - THƯƠNG BINH VÀ XÃ HỘI CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /TTr-LĐT BXH

Hà Nội, ngày tháng năm 2018

TỜ TRÌNH

Về việc nghỉ Tết Âm lịch và hoán đổi ngày nghỉ hằng tuần vào dịp nghỉ lễ năm 2019 đối với cán bộ, công chức, viên chức

Kính gửi: Thủ tướng Chính phủ

Từ năm 2010 đến nay, Thủ tướng Chính phủ đã đồng ý về việc hoán đổi ngày nghỉ hằng tuần vào một số dịp nghỉ lễ, tết khi có tình huống nghỉ ngắt quãng. Qua quá trình thực hiện, việc hoán đổi ngày nghỉ này đã đạt được một số ưu điểm sau:

1. Việc hoán đổi giúp có các đợt nghỉ dài hơn, tạo thuận lợi cho việc đi lại của người dân, giảm việc tăng mật độ người tham gia giao thông trong dịp nghỉ lễ, Tết có khoảng thời gian nghỉ ngắn; giảm áp lực đối với các đơn vị vận tải, góp phần giúp các đơn vị vận tải phục vụ người dân tốt hơn trong dịp lễ, Tết; tạo điều kiện cho người lao động tham gia các hoạt động văn hóa, lễ hội, góp phần kích cầu tiêu dùng.

2. Số ngày làm việc của cán bộ, công chức, viên chức không thay đổi. Đồng thời, việc hoán đổi đã tránh được 01 ngày làm việc xen kẽ giữa các ngày nghỉ.

3. Đối tượng áp dụng hoán đổi là công chức, viên chức của các đơn vị có lịch nghỉ hằng tuần là 02 ngày thứ Bảy, Chủ Nhật, không áp dụng với doanh nghiệp và người dân nói chung. Đồng thời, đối với cán bộ, công chức, viên chức có lịch làm việc bình thường là cả thứ Bảy thì không áp dụng hoán đổi nên vẫn đi làm cả ngày thứ Bảy, cả ngày đang dự kiến nghỉ trong lịch hoán đổi, có nghĩa là việc giải quyết thủ tục hành chính theo Quyết định số 127/2007/QĐ-TTg ngày 01/8/2007 của Thủ tướng Chính phủ về việc tổ chức làm việc vào ngày thứ Bảy hằng tuần để tiếp nhận, giải quyết thủ tục, hành chính vẫn được đảm bảo. Việc giải quyết công việc phục vụ doanh nghiệp, người lao động và nhân dân vẫn sẽ được đảm bảo.

4. Việc hoán đổi ngày nghỉ đã được thông báo rộng rãi trên các phương tiện thông tin đại chúng để doanh nghiệp, người lao động và nhân dân có thể sắp xếp thời gian hợp lý để liên hệ công việc.

Tuy nhiên, qua quá trình thực hiện, Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội cũng đã nhận được một số ý kiến cho rằng việc nghỉ lễ kéo dài liên tục nhiều ngày cũng có ảnh hưởng nhất định đến doanh nghiệp và người dân khi có công

việc hành chính cần liên hệ với cơ quan nhà nước. Về vấn đề này, Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội cho rằng việc có ý kiến như vậy do người dân còn chưa hiểu rõ thực chất của việc **hoán đổi ngày nghỉ hằng tuần**, cho rằng số ngày làm việc của công chức giảm đi. Vì vậy, sau khi có ý kiến của Thủ tướng Chính phủ, Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội cùng các cơ quan thông tin đại chúng thông tin kịp thời, chính xác đến doanh nghiệp, người lao động và nhân dân.

Trong năm 2019, dịp nghỉ Tết Dương Lịch, Ngày Chiến thắng 30/4, Ngày Quốc tế lao động 01/5 có tình huống 01 ngày làm việc xen kẽ giữa các ngày nghỉ. Đồng thời, đối với Tết Âm lịch, Điều 115 Bộ luật Lao động 2012 quy định nghỉ 05 ngày, Điều 8 Nghị định số 45/2013/NĐ-CP ngày 10/5/2013 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Bộ luật Lao động về thời giờ làm việc, thời giờ nghỉ ngơi và an toàn lao động, vệ sinh lao động quy định: thời gian nghỉ Tết Âm lịch do người sử dụng lao động lựa chọn 01 ngày cuối năm và 04 ngày đầu năm hoặc 02 ngày cuối năm và 03 ngày đầu năm.

Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội xin đề xuất với Thủ tướng Chính phủ phương án nghỉ Tết Âm lịch và hoán đổi ngày nghỉ hằng tuần vào các dịp nghỉ lễ năm 2019 đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động của các cơ quan hành chính, sự nghiệp, tổ chức chính trị, tổ chức chính trị - xã hội (sau đây gọi là công chức, viên chức) như sau:

1. Dịp nghỉ Tết Dương lịch

Phương án: Công chức, viên chức đi làm Thứ Bảy, ngày (05/01/2019) để nghỉ Thứ Hai, ngày 31/12/2018. Như vậy, dịp nghỉ Tết Dương lịch, công chức, viên chức sẽ nghỉ liền từ Thứ Bảy ngày 29/12/2018 đến hết ngày thứ Ba 01/01/2019 Dương Lịch. Tổng số ngày nghỉ của dịp này là 04 ngày nghỉ liên tục.

Đánh giá phương án: Dịp này chỉ hoán đổi 01 ngày nghỉ hằng tuần với 01 ngày làm việc và tổng số ngày nghỉ là 04 ngày, nên phương án này đơn giản, dễ thực hiện.

2. Dịp nghỉ Tết Âm lịch

Phương án 1: Nghỉ Tết theo lịch “02 ngày cuối năm Mậu Tuất và 03 ngày đầu năm Kỷ Hợi” và **không hoán đổi ngày nghỉ**, công chức, viên chức nghỉ Tết Âm lịch từ Thứ Bảy, ngày 02/02/2019 đến hết Chủ Nhật, ngày 10/02/2019 (tức là từ ngày 29 tháng Chạp năm Mậu Tuất đến hết ngày mùng 6 tháng Giêng năm Mậu Tuất).

Theo Phương án 1 công chức, viên chức nghỉ Tết Âm lịch là 09 ngày liên tục. Do ngày 29 tức ngày 02/02/2019 Dương Lịch trùng vào Chủ Nhật là ngày nghỉ hằng tuần, công chức, viên chức sẽ nghỉ bù vào ngày Mùng 4 Tết Âm Lịch tức ngày 8/02/2018 Dương Lịch.

Phương án 2: Nghỉ 01 ngày trước Tết, 04 ngày sau Tết

Nghỉ 09 ngày liên tục từ ngày 02/02/2019 đến hết ngày 10/02/2019 Dương Lịch (tức ngày 30 tháng Chạp đến Mùng 6 tháng Giêng). Trong đó 01 ngày trước Tết, 04 ngày sau Tết.

Theo phương án này, công chức, viên chức nghỉ Tết Âm lịch là 09 ngày liên tục. Trong đó gồm 05 ngày nghỉ Tết và 04 ngày nghỉ hằng tuần.

Đánh giá phương án: Qua phân tích ở trên, Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội cho rằng thực hiện lịch nghỉ Tết Âm lịch theo cả 02 phương án đều phù hợp vì tổng số ngày nghỉ Tết là 09 ngày. Đề nghị thực hiện lịch nghỉ Tết Âm lịch theo phương án 1 vì giảm được áp lực giao thông những ngày trước Tết.

3. Dịp nghỉ lễ Ngày Chiến thắng 30/4, Ngày Quốc tế lao động 01/5.

Phương án 1: Nghỉ 02 ngày, thứ Ba ngày Chiến thắng 30/4 và thứ Tư ngày Quốc tế lao động 01/5, **không hoán đổi ngày nghỉ.**

Theo Phương án 1 dịp lễ này công chức, viên chức nghỉ là 02 ngày.

Phương án 2: Nghỉ 05 ngày liên tục từ ngày 27/4/2019 đến hết ngày 01/5/2019 Dương Lịch. Do ngày Thứ Hai là ngày đi làm xen kẽ giữa các ngày nghỉ nên đề xuất nghỉ hoán đổi và đi làm bù vào thứ Bảy 4/5/2019 Dương lịch. Trong đó, 02 ngày nghỉ hằng tuần, 01 ngày nghỉ hoán đổi và 02 ngày nghỉ lễ.

Theo phương án này, công chức, viên chức nghỉ liên tục 05 ngày. Ngày thứ Hai 29/4/2019 xen kẽ giữa các ngày nghỉ nên sẽ nghỉ hoán đổi và đi làm bù vào ngày thứ Bảy (4/5/2019).

Đánh giá phương án: Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội cho rằng phương án 2 hài hòa, phù hợp hơn vì đã giải quyết được 01 ngày làm việc xen giữa những ngày nghỉ, đồng thời số ngày nghỉ liên tục không quá dài. Đề nghị nghỉ dịp này theo phương án 2.

Về Tổ chức thực hiện

1. Cơ quan, tổ chức hành chính, sự nghiệp không thực hiện lịch nghỉ cố định 02 ngày Thứ Bảy, Chủ Nhật hằng tuần thì căn cứ vào chương trình, kế hoạch cụ thể của đơn vị để bố trí lịch nghỉ cho phù hợp.

2. Doanh nghiệp, tổ chức sử dụng lao động khác tùy vào tình hình sản xuất kinh doanh của đơn vị để bố trí lịch nghỉ dịp lễ, Tết phù hợp quy định của pháp luật lao động.

3. Người đứng đầu các cơ quan, đơn vị hoạt động trong lĩnh vực cung cấp dịch vụ công, dịch vụ hành chính công bố trí, sắp xếp linh hoạt một bộ phận cán bộ, công chức, viên chức làm việc hợp lý, giải quyết công việc phục vụ doanh nghiệp và người dân.

Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội kính đề nghị Thủ tướng Chính phủ ủy quyền cho Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội thông báo cho các cơ quan

hành chính, sự nghiệp, tổ chức chính trị, tổ chức chính trị - xã hội biết và thực hiện lịch nghỉ Tết Âm lịch và hoán đổi ngày nghỉ (dự thảo Thông báo gửi kèm).

Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội đã xin ý kiến Văn phòng Chính phủ, Văn phòng Trung ương Đảng, Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam, Văn phòng Quốc hội, Bộ Giao thông vận tải, Phòng Thương mại và Công nghiệp Việt Nam. Bộ Công Thương, Bộ Nông nghiệp và phát triển nông thôn, Bộ Thông tin truyền thông, Bộ Khoa học và Công nghệ, Bộ Tài Chính, Bộ Kế hoạch - Đầu tư (bảng tổng hợp kèm theo).

Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội kính trình Thủ tướng Chính phủ xem xét, cho ý kiến chỉ đạo./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Các Phó Thủ tướng Chính phủ;
- Văn phòng Chính phủ;
- Lưu: VT, Cục ATLĐ.

BỘ TRƯỞNG

Đào Ngọc Dung

Phụ lục 1
LỊCH NGHỈ VÀO CÁC DỊP LỄ, TẾT NĂM 2019

(Lịch nghỉ bình thường, chưa hoán đổi ngày nghỉ hàng tuần để làm căn cứ xây dựng phương án hoán đổi)

Chú thích: AL là Âm lịch

Tết Dương lịch

Tháng 1 năm 2019	
1	
<u>Thứ Hai</u>	
Tháng Mười Một (AL) 26	Tháng Giáp Tý Ngày Mậu Tuất Năm Mậu Tuất
TẾT DƯƠNG LỊCH	

T2	T3	T4	T5	T6	T7	CN
	1/1 Nghỉ Tết dương lịch 26/11	2 27	3 28	4 29	5 Nghỉ hàng tuần 30/11	6 Nghỉ hàng tuần 1/12
7 2	8 3	9 4	10 5	11 6	12 7	13 8
14 9	15 10	16 11	17 12	18 13	19 14	20 15
21 16	22 17	23 18	24 19	25 20	26 21	27 22
29 23	30 24	31 25				

Tết Âm lịch
(nghỉ 02 ngày trước Tết và 03 ngày sau Tết)

Tháng 2 năm 2019

05

Thứ Ba

Tháng Giêng (AL)
1

Tháng Bính Dần
Ngày Quý Dậu
Năm Kỷ Hợi

TẾT NGUYÊN ĐÁN

T2	T3	T4	T5	T6	T7	CN
				1/2 27/12AL	2 /2 Ngày nghỉ hằng tuần) 28/12 AL	3/2 Nghỉ tết (trùng ngày nghỉ hằng tuần) 29/12AL
4 Nghỉ tết 30/12AL	5 Nghỉ tết 1/1AL	6 Nghỉ tết 2/1AL	7 Nghỉ tết 3/1AL	8 Nghỉ bù cho ngày Chủ nhật 03/2 tức ngày 29 Tháng Chạp 4/1AL	9 Nghỉ hằng tuần 5	10 Nghỉ hằng tuần 6
11 7	12 8	13 9	14 10	15 11	16 12	17 13
18 14	19 15	20 16	21 17	22 18	23 19	24 20
25 21	26 22	27 23	28 24			

Tết Âm lịch
(nghỉ 01 ngày trước Tết và 04 ngày sau Tết)

Tháng 2 năm 2019

05

Thứ Ba

Tháng Giêng (AL)

1

Tháng Bính Dần

Ngày Quý Dậu

Năm Kỷ Hợi

TẾT NGUYÊN ĐÁN

T2	T3	T4	T5	T6	T7	CN
				1/2	2 /2 Ngày nghỉ hàng tuần	3/2 Ngày nghỉ hàng tuần
				27/12AL	28/12 AL	29/12AL
4 Nghỉ tết	5 Nghỉ tết	6 Nghỉ tết	7 Nghỉ tết	8 Nghỉ tết	9 Nghỉ hàng tuần	10 Nghỉ hàng tuần
30/12AL	1/1AL	2/1AL	3/1AL	4/1AL	5	6
11	12	13	14	15	16	17
7	8	9	10	11	12	13
18	19	20	21	22	23	24
14	15	16	17	18	19	20
25	26	27	28			
21	22	23	24			

Giỗ Tổ Hùng Vương (10 tháng 3 Âm lịch)

Tháng 4 năm 2019

14

Chủ Nhật

Tháng Ba (AL)
10

Tháng Mậu Thìn
Ngày Tân Tị
Năm Kỷ Hợi

GIỖ TỔ HÙNG VƯƠNG

T2	T3	T4	T5	T6	T7	CN
1 24	2 25	3 26	4 27	5 28	6 Nghỉ hằng tuần 9	7 Nghỉ hằng tuần 30
8 24	9 25	10 26	11 27	12 28	13 Nghỉ hằng tuần 9	14 Nghỉ lễ (trùng với ngày nghỉ hằng tuần) 10/3AL
15 Nghỉ bù cho ngày Chủ nhật 14/4 tức ngày 10 Tháng Ba 11	16 12	17 13	18 14	19 15	20 Nghỉ hằng tuần 16	21 Nghỉ hằng tuần 17
22 18	23 19	24 20	25 21	26 22	27 Nghỉ hằng tuần 23	28 Nghỉ hằng tuần 24
29 25	30 26					

Ngày Chiến Thắng 30/4 - Ngày quốc tế lao động 01/5

Tháng 4 năm 2019

30

Thứ Ba

Tháng Ba (AL)
26

Tháng Mậu Thìn
Ngày Đinh Dậu

NGÀY CHIẾN THẮNG

Tháng 5 năm 2019

1

Thứ Tư

Tháng Ba (AL)
27

Tháng Mậu Thìn
Ngày Mậu Tuất
Năm Kỷ Hợi

NGÀY QUỐC TẾ LAO ĐỘNG

T2	T3	T4	T5	T6	T7	CN
	30/4 Nghỉ lễ 26/3AL	1/5 Nghỉ lễ 27/3AL	2 28	3 29	4 Nghỉ hàng tuần 30	5 Nghỉ hàng tuần 1/4
6 2	7 3	8 4	9 5	10 6	11 7	12 8
13 9	14 10	15 11	16 12	17 13	18 14	19 15
20 16	21 17	22 18	23 19	24 20	25 21	26 22
27 23	28 24	29 25	30 26	31 27		

Ngày Quốc Khánh 02/9

Tháng 9 năm 2019

2

Thứ Hai

Tháng Tám (AL)
4

Tháng Quý Dậu
Ngày Nhâm Dần
Năm Kỷ Hợi

NGÀY QUỐC KHÁNH

T2	T3	T4	T5	T6	T7	CN
2/9 Nghỉ lễ	3	4	5	6	7 Nghỉ hằng tuần	8 Nghỉ hằng tuần
4/8AL	5	6	7	8	9	10
9	10	11	12	13	14 Nghỉ hằng tuần	15 Nghỉ hằng tuần
11	12	13	14	15	16	17
16	17	18	19	20	21	22
18	19	20	21	22	23	24
23	24	25	26	27	28	29
25	26	27	28	29	30	1/9
30 2/9						

Phụ lục 2

PHƯƠNG ÁN HOÁN ĐỔI NGÀY NGHỈ HÀNG TUẦN VÀO CÁC DỊP LỄ, TẾT NĂM 2019

I. Dịp Nghỉ Tết Dương lịch

1. Phương án 1: Nghỉ 01 ngày Tết Dương lịch vào Thứ Ba 1/1/2019

T2	T3	T4	T5	T6	T7	CN
31/12 25/11	1/1 Nghỉ Tết dương lịch 26/11	2 27	3 28	4 29	5 Nghỉ hằng tuần 30/11	6 Nghỉ hằng tuần 1/12
7 2	8 3	9 4	10 5	11 6	12 7	13 8
14 9	15 10	16 11	17 12	18 13	19 14	20 15
21 16	22 17	23 18	24 19	25 20	26 21	27 22
29 23	30 24	31 25				

Phương án 2: Nghỉ ngày Thứ 2 (31/12 năm Mậu Tuất), đi làm bù vào ngày Thứ Bảy (5/1/2018). Nghỉ 04 ngày liên tục từ Thứ Bảy 29/12/2018 đến hết ngày Thứ Ba 01/01/2019.

T2	T3	T4	T5	T6	T7	CN
					29/12 Nghỉ hằng tuần 30/11	30/12 Nghỉ hằng tuần 1/12
31/12 Nghỉ hoán đổi 25/11	1/1 Nghỉ Tết Dương lịch 26/11	2 27	3 28	4 29	5 Đi làm bù cho ngày Thứ Hai 30/11	6 Nghỉ hằng tuần 1/12
7 2	8 3	9 4	10 5	11 6	12 7	13 8
14 9	15 10	16 11	17 12	18 13	19 14	20 15

3. Đề xuất lựa chọn phương án: Bộ Lao động – Thương binh và Xã hội đề nghị thực hiện lịch nghỉ Tết Dương lịch theo **Phương án 2** với **tổng số ngày nghỉ là 04 ngày**.

II. Dịp Nghỉ Tết Âm lịch

1. Phương án 1: Lịch nghỉ 02 ngày trước Tết, 03 ngày sau Tết

Nghỉ 09 ngày liên tục từ ngày 02/02/2019 đến hết ngày 10/02/2019 Dương Lịch (tức ngày 8 tháng Chạp đến Mùng 6 tháng Giêng). Trong đó có 02 ngày trước Tết, 03 ngày sau Tết, 01 ngày nghỉ bù do ngày 29 tháng Chạp trùng với ngày Chủ Nhật là ngày nghỉ hàng tuần.

T2	T3	T4	T5	T6	T7	CN
				1/2 27/12AL	2 /2 Ngày nghỉ hàng tuần) 28/12 AL	3/2 Nghỉ tết (trùng ngày nghỉ hàng tuần) 29/12AL
4 Nghỉ tết 30/12AL	5 Nghỉ tết 1/1AL	6 Nghỉ tết 2/1AL	7 Nghỉ tết 3/1AL	8 Nghỉ bù cho ngày Chủ nhật 03/2 tức ngày 29 Tháng Chạp 4/1AL	9 Nghỉ hàng tuần 5	10 Nghỉ hàng tuần 6
11 7	12 8	13 9	14 10	15 11	16 12	17 13

2. Phương án 2: Lịch nghỉ 02 ngày trước Tết, 03 ngày sau Tết

Nghỉ 09 ngày liên tục từ ngày 02/02/2019 đến hết ngày 10/02/2019 Dương Lịch (tức ngày 8 tháng Chạp đến Mùng 6 tháng Giêng). Trong đó có 01 ngày trước Tết, 04 ngày sau Tết, 04 ngày nghỉ hàng tuần.

T2	T3	T4	T5	T6	T7	CN
				1/2 27/12AL	2 /2 Ngày nghỉ hàng tuần 28/12 AL	3/2 Ngày nghỉ hàng tuần 29/12AL
4 Nghỉ tết 30/12AL	5 Nghỉ tết 1/1AL	6 Nghỉ tết 2/1AL	7 Nghỉ tết 3/1AL	8 Nghỉ tết 4/1AL	9 Nghỉ hàng tuần 5	10 Nghỉ hàng tuần 6
11 7	12 8	13 9	14 10	15 11	16 12	17 13
18 14	19 15	20 16	21 17	22 18	23 19	24 20

3. Đề xuất lựa chọn phương án: Bộ Lao động – Thương binh và Xã hội đề nghị thực hiện lịch nghỉ Tết Âm lịch theo **Phương án 1** với **tổng số ngày nghỉ là 09 ngày**.

III. Dịp lễ Chiến thắng 30/4 và Quốc tế lao động 1/5

1. Phương án 1: Nghỉ 02 ngày Thứ Ba (30/4) và Thứ Tư (1/5)

T2	T3	T4	T5	T6	T7	CN
	30/4 Nghỉ lễ	1/5 Nghỉ lễ	2	3	4 Nghỉ hàng tuần	5 Nghỉ hàng tuần
	26/3AL	27/3AL	28	29	30	1/4
6	7	8	9	10	11	12
2	3	4	5	6	7	8
13	14	15	16	17	18	19
9	10	11	12	13	14	15

Phương án 2: Nghỉ 05 ngày từ Thứ 7 (27/4) đến hết ngày thứ Tư (01/5), nghỉ hoán đổi Thứ Hai ngày 29/4 và đi làm bù vào ngày Thứ Bảy (5/4).

T2	T3	T4	T5	T6	T7	CN
					27/4 Nghỉ hàng tuần	28 Nghỉ hàng tuần
					23	24
29 Nghỉ hoán đổi	30/4 Nghỉ lễ	1/5 Nghỉ lễ	2	3	4 Đi làm bù ngày Thứ Hai	5 Nghỉ hàng tuần
25	26/3AL	27/3AL	28	29	30	1/4
6	7	8	9	10	11	12
2	3	4	5	6	7	8
13	14	15	16	17	18	19
9	10	11	12	13	14	15

3. Đề xuất lựa chọn phương án: Bộ Lao động – Thương binh và Xã hội đề nghị thực hiện lịch nghỉ lễ theo **Phương án 2** với **tổng số ngày nghỉ là 05 ngày**.

II. Các dịp nghỉ lễ khác như: Giỗ Tổ Hùng Vương; 02/9

Do không có tình huống ngày làm việc xen kẽ giữa các ngày nghỉ nên nghỉ theo lịch bình thường (Phụ lục 1 kèm theo).

ĐƠN VỊ XIN Ý KIẾN

1. Phòng Thương mại và Công nghiệp Việt Nam
2. Tổng Liên đoàn lao động Việt Nam
3. Bộ Nội vụ
4. Bộ Giao thông vận tải
5. Văn phòng Chính phủ
6. Văn phòng Quốc hội
7. Văn phòng Trung ương Đảng - 1A Hùng Vương
8. Ban Tổ chức Trung ương - 2A Hoàng Văn Thụ
9. Bộ Công Thương
10. Bộ Nông nghiệp và Phát triển nông thôn
11. Bộ Khoa học và Công nghệ
12. Bộ Thông tin và Truyền thông
13. Bộ Tài chính
14. Bộ Giáo dục và Đào tạo
15. Bộ Tài Nguyên và Môi trường.