

ỦY BAN NHÂN DÂN  
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH  
**SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO**

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 1548/GĐĐT-VP  
Về triển khai mẫu phiếu đăng ký  
dự thi kỳ thi tốt nghiệp THPT 2020.

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 31 tháng 5 năm 2020

Kính gửi:

- Hiệu trưởng các trường Trung học phổ thông;
- Giám đốc Trung tâm Giáo dục Thường xuyên, các Trung tâm GDNN-GDTX.

Căn cứ Công văn số 805/QLCL-QLT ngày 28 tháng 5 năm 2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo V/v sử dụng mẫu phiếu đăng ký dự thi kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2020;

Sở Giáo dục và Đào tạo đề nghị Hiệu trưởng các trường THPT, Giám đốc Trung tâm GDTX và Trung tâm GDNN-GDTX:

1. Triển khai **Phiếu đăng ký dự thi kỳ thi tốt nghiệp THPT và xét tuyển vào đại học, cao đẳng** theo mẫu thống nhất do Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định tại Công văn số 805/QLCL-QLT (đính kèm) để thí sinh chủ động chuẩn bị hồ sơ đăng ký (có thể tự in hoặc mua sẵn nhưng phải đảm bảo đúng mẫu, đúng với hướng dẫn in đính kèm theo công văn của Bộ Giáo dục và Đào tạo).

2. Các nhà trường, giáo viên chủ nhiệm tổ chức hướng dẫn cho thí sinh ghi đúng và đầy đủ thông tin, tránh các sai sót dẫn đến ảnh hưởng tới quyền lợi của thí sinh./2

**Nơi nhận:**

- Như trên;
- Giám đốc "để báo cáo";
- P.KT&KĐCLGD, P.GDTrH, P.GDTX;
- Lưu: VP.



Nguyễn Văn Hiếu

Số: 805/QLCL-QLT

Hà Nội, ngày 28 tháng 5 năm 2020

V/v sử dụng mẫu phiếu đăng ký dự thi  
kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2020

Kính gửi: Các Sở Giáo dục và Đào tạo.

Để đảm bảo thống nhất toàn quốc về thông tin đăng ký dự thi kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2020, tạo điều kiện thuận lợi và giảm tối thiểu sai sót đăng ký dự thi cho thí sinh, Cục Quản lý chất lượng đề nghị các Sở Giáo dục và Đào tạo triển khai những công việc sau đây:

1. Sử dụng **Phiếu đăng ký dự thi kỳ thi tốt nghiệp THPT và xét tuyển vào đại học, cao đẳng** (gọi tắt là phiếu ĐKDT) theo mẫu thống nhất do Bộ GDĐT quy định (gửi đính kèm công văn này) để thí sinh đăng ký dự thi kỳ thi tốt nghiệp THPT và đăng ký xét tuyển đại học, cao đẳng (ngành đào tạo Giáo viên mầm non).

2. Trong công tác tập huấn thi tốt nghiệp THPT tại địa phương, cần hướng dẫn chi tiết, cẩn thận nội dung thông tin khai trong phiếu ĐKDT để các Điểm thu nhận hồ sơ đăng ký (Đơn vị ĐKDT) hướng dẫn cho thí sinh ghi đúng và đầy đủ thông tin vào phiếu ĐKDT, tránh các sai sót dẫn đến ảnh hưởng tới quyền lợi của thí sinh tham dự kỳ thi tốt nghiệp THPT, xét công nhận tốt nghiệp và xét tuyển sinh đại học, tuyển sinh cao đẳng ngành đào tạo Giáo viên Mầm non năm 2020.

Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc đề nghị liên hệ với Phòng Quản lý thi, Cục Quản lý chất lượng – Bộ GDĐT, địa chỉ: số 35 Đại Cồ Việt, Quận Hai Bà Trưng, Hà Nội; email: [qlthi@moet.gov.vn](mailto:qlthi@moet.gov.vn); điện thoại: (024)36231655.

**Nơi nhận:**

- Như trên;
- Sở GD, KH&CN Bạc Liêu;
- Thứ trưởng Nguyễn Hữu Độ (đề b/c);
- Cục trưởng (đề b/c);
- Lưu: VT, QLT.

KT. CỤC TRƯỞNG  
PHÓ CỤC TRƯỞNG



Phạm Quốc Khánh



**HƯỚNG DẪN IN MẪU HỒ SƠ  
ĐĂNG KÝ DỰ THI KỲ THI TỐT NGHIỆP THPT  
VÀ XÉT TUYỂN VÀO ĐẠI HỌC, CAO ĐẲNG (\*) NĂM 2020**

Mẫu hồ sơ đăng ký dự thi kỳ thi tốt nghiệp THPT và xét tuyển vào đại học, cao đẳng năm 2020 gồm: 01 túi đựng hồ sơ, 02 phiếu đăng ký dự thi và 01 Hướng dẫn ghi phiếu với cách thức in như sau:

1. Túi đựng hồ sơ đồng thời là một phiếu khai thông tin đăng ký dự thi và xét tuyển vào đại học, cao đẳng gồm 2 mặt:

- Mặt trước túi đựng hồ sơ: in như trang thứ nhất của Mẫu hồ sơ đính kèm;
- Mặt sau túi hồ sơ: in nội dung như trang thứ hai của Mẫu hồ sơ đính kèm.

2. Phiếu số 1: In trên 1 tờ khổ giấy A4, gồm 2 mặt:

- Mặt thứ nhất: In như trang thứ ba của Mẫu hồ sơ đính kèm;
- Mặt thứ hai: In như trang thứ tư của Mẫu hồ sơ đính kèm.

3. Phiếu số 2: In trên 1 tờ khổ giấy A4, gồm 2 mặt:

- Mặt thứ nhất: In như trang thứ năm của Mẫu hồ sơ đính kèm;
- Mặt thứ hai: In như trang thứ sáu của Mẫu hồ sơ đính kèm.

4. Hướng dẫn ghi phiếu: In trên 1 tờ khổ giấy A4, gồm 2 mặt

- Mặt thứ nhất: In như trang thứ bảy của Mẫu hồ sơ đính kèm;
- Mặt thứ hai: In như trang thứ tám của Mẫu hồ sơ đính kèm.

**Lưu ý:** Thống nhất một kiểu (font) chữ là Time New Roman, kiểu chữ (font style) trên toàn văn bản như mẫu, có thể căn chỉnh văn bản lại cho đẹp, cân đối nhưng phải đảm bảo tuyệt đối các nguyên tắc sau:

1) Không được thay đổi nội dung trên các trang, các mục; không được sắp xếp lại thứ tự các mục.

2) Phiếu số 1, Phiếu số 2 được in trên khổ giấy A4, không in số trang trên các phiếu.

3) Túi đựng hồ sơ (Phiếu đăng ký và các giấy tờ kèm theo nếu có) có kích thước 32 (Cm) X 22 (Cm).

---

**Ghi chú:** (\*) “Cao đẳng” dùng trong hướng dẫn này được hiểu là “Cao đẳng ngành đào tạo Giáo viên Mẫu non”