

ỦY BAN NHÂN DÂN  
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH  
**SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO**

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc- lập- Tự do – Hạnh phúc

Số: **1560**/GDĐT-VP

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày **14** tháng 5 năm 2019

Về hồ sơ thi đua cuối  
năm học 2018 - 2019

Kính gửi:

- Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo các quận, huyện;
- Hiệu trưởng các trường THPT; TC, CĐ (công lập);
- Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc.

Thực hiện theo kế hoạch của Bộ Giáo dục và Đào tạo, của Ủy ban nhân dân thành phố về xét duyệt thi đua cuối năm học 2018 - 2019, Sở Giáo dục và Đào tạo đề nghị các đơn vị và trường khối thi đua tổ chức việc bình xét và tổng hợp hồ sơ thi đua theo các yêu cầu như sau:

**1. Hồ sơ khối:**

**1.1. Đối với các đơn vị trực thuộc:**

- Tờ trình
- Báo cáo tổng kết hoạt động khối năm học 2018 – 2019.
- Biên bản họp khối.  
Lưu ý: có đề xuất khối trường mới cho năm học 2019 - 2020).
- Các phụ lục, biểu mẫu đính kèm (mẫu số 3) và danh sách tổng hợp đề nghị khen thưởng của từng đơn vị trong khối.
- Hồ sơ Thi đua khối gửi về Hội đồng Thi đua – Khen thưởng ngành chậm nhất vào ngày 07/6/2019.

**1.2. Đối với các Phòng Giáo dục và Đào tạo:**

- Tờ trình
- Báo cáo tổng kết hoạt động khối năm học 2018 - 2019
- Biên bản họp khối  
Lưu ý: có đề xuất khối trường mới cho năm học 2019 – 2020.
- Bảng tổng hợp danh sách đề nghị nhận Cờ thi đua của Bộ Giáo dục và Đào tạo (mỗi ngành học, bậc học 01 đơn vị).
- Bảng tổng hợp đề nghị Bằng khen của Bộ Giáo dục và Đào tạo (xem mẫu đính kèm).
- Hồ sơ Thi đua khối gửi về Hội đồng Thi đua – Khen thưởng ngành chậm nhất vào ngày 07/6/2019.

**2. Hồ sơ đơn vị:**

- **Thành phần hồ sơ** (nhắc lại theo Công văn số 3079/GDĐT-VP ngày 05/9/2018 của Sở Giáo dục và Đào tạo về thực hiện công tác thi đua khen thưởng năm học 2018-2019):

- Tờ trình (mẫu đính kèm).
- Trích Biên bản họp Hội đồng thi đua (ghi rõ tỷ lệ bỏ phiếu các danh hiệu thi đua và hình thức khen thưởng của tập thể, cá nhân).
- Bảng tổng hợp kết quả xét thi đua của cá nhân.
- Bảng điểm tự đánh giá thi đua của đơn vị.
- Quyết định công nhận danh hiệu Lao động tiên tiến (có danh sách đính kèm)
- Xác nhận thành tích đạt được của các đoàn thể (Chi bộ, Đảng ủy, Công đoàn, Đoàn TNCS)
- Các biểu mẫu có liên quan (từ biểu mẫu số 4 đến số 15 và mẫu số 17)

❖ Ghi chú:

- + Mẫu số 4 có thay đổi nội dung, các đơn vị lưu ý thực hiện theo mẫu mới (đính kèm theo Công văn).
  - + Danh sách đề nghị Bằng khen Bộ Giáo dục và Đào tạo: xem mẫu đính kèm.
- **Thời gian:** Cập nhật trên phần mềm và gửi hồ sơ Thi đua (bằng văn bản và Email) về Hội đồng Thi đua - Khen thưởng ngành chậm nhất vào ngày 31/5/2019.

**3. Nơi nhận hồ sơ:**

- Khối Phòng GD&ĐT và Cơ quan Sở: Bà Diệp Thị Thùy Linh - Chuyên viên Văn phòng Sở (Email: [dtthuylinh.sgddt@tphcm.gov.vn](mailto:dtthuylinh.sgddt@tphcm.gov.vn))
- Khối các trường THPT (công lập, ngoài công lập); Cao đẳng, Trung cấp (công lập) và các đơn vị trực thuộc: Bà Tô Thị Thúy Nga – Chuyên viên Văn phòng Sở (Email: [tttnnga.sgddt@tphcm.gov.vn](mailto:tttnnga.sgddt@tphcm.gov.vn))

Đề nghị Khối trưởng các khối thi đua và thủ trưởng các đơn vị thực hiện tốt các yêu cầu trên.

Hội đồng Thi đua-Khen thưởng ngành sẽ không giải quyết các trường hợp hồ sơ chậm trễ và sai quy định.

**Nơi nhận:**

- Như trên;
- Lưu: VP, TĐ.

**TL.GIÁM ĐỐC  
CHÁNH VĂN PHÒNG**



**UV TT HỘI ĐỒNG TĐ-KT NGÀNH**

**Nguyễn Thành Trung**