

Số: 1617/TCGDNN-ĐTCQ
V/v triển khai phần mềm quản lý số liệu
tuyển sinh, tốt nghiệp, việc làm

Hà Nội, ngày 21 tháng 7 năm 2020

Kính gửi: Sở Lao động - Thương binh và Xã hội các tỉnh,
thành phố trực thuộc Trung ương

Thực hiện chương trình công tác năm 2020, để thực hiện số hóa công tác quản lý, tổng hợp và báo cáo số liệu về tuyển sinh, tốt nghiệp, giải quyết việc làm cho người học các cấp trình độ trong giáo dục nghề nghiệp (GDNN) tại các trường cao đẳng, trường trung cấp, các trung tâm GDNN và các cơ sở hoạt động GDNN khác trên cả nước (sau đây gọi là các trường), Tổng cục Giáo dục nghề nghiệp đã tổ chức xây dựng Phần mềm quản lý số liệu tuyển sinh, tốt nghiệp và giải quyết việc làm trong hệ thống GDNN. Để đưa Phần mềm trên vào sử dụng, Tổng cục Giáo dục nghề nghiệp đề nghị Sở Lao động - Thương binh và Xã hội các tỉnh, thành phố triển khai thực hiện theo các bước sau:

1. Tổng cục Giáo dục nghề nghiệp cung cấp tài khoản (username) và mật khẩu (password) cho các Sở, các Sở phân công cán bộ phụ trách, đăng nhập tài khoản, đổi mật khẩu để sử dụng, đồng thời thực hiện rà soát danh sách, thông tin về các trường trên địa bàn đã có trên phần mềm, cập nhật, bổ sung thông tin (nếu thiếu hoặc chưa chính xác).

2. Các Sở cung cấp tài khoản và mật khẩu cho các trường trên địa bàn theo nguyên tắc: Tài khoản là mã trường đã được cấp (bao gồm các chữ cái và con số theo danh sách mã trường gửi kèm). Đối với trường hợp các trường trung cấp, cao đẳng chưa được cấp mã trường (hoặc mã trường chưa đúng), các Sở thực hiện việc cấp mã trường theo hướng dẫn tại Công văn số 1050/TCĐN-DNCQ ngày 11/5/2017 (gửi kèm theo). Đối với các trung tâm GDNN trước đây chưa quy định việc cấp mã trung tâm thì thực hiện cấp mã theo nguyên tắc như đối với cấp mã trường, chỉ thay đổi 02 chữ cái đầu viết tắt của cao đẳng (CD) hoặc trung cấp (TC) thành trung tâm (TT). Ví dụ trung tâm GDNN thuộc Bộ, ngành tại Hà Nội: TTT0101; hoặc Trung tâm GDNN thuộc địa phương tại Tp. HCM: TTD0201. Đối với các cơ sở có hoạt động GDNN khác trên địa bàn, cấp mã theo nguyên tắc như đối với cấp mã trung tâm GDNN nhưng thêm chữ “K” (khác), ví dụ: Trung tâm dạy nghề cho người khuyết tật của Thành phố Hà Nội: TTK0102.

3. Các trường phân công cán bộ phụ trách, đăng nhập tài khoản do Sở cung cấp, đổi mật khẩu và thực hiện nhập số liệu báo cáo theo tài liệu hướng dẫn.

4. Thời gian hoàn thành việc cấp tài khoản cho các trường và nhập số liệu báo cáo 6 tháng đầu năm 2020 hoàn thành trong tháng 7/2020. Các tháng tiếp theo, các trường gửi báo cáo định kỳ vào ngày 25 hàng tháng, các Sở rà soát, tổng hợp và gửi báo cáo của Sở vào ngày 30 hàng tháng.

5. Tài liệu hướng dẫn sử dụng phần mềm, hướng dẫn quản lý, cấp mới tài khoản, danh sách tài khoản của các Sở, tài khoản cơ sở GDNN, các Sở có thể tải về tại thư mục: Văn bản, Văn bản - tài liệu trên Website của Vụ Đào tạo chính quy, Tổng cục Giáo dục nghề nghiệp, địa chỉ: <https://daotaocq.gdnn.gov.vn/van-ban-tai-lieu/>.

Trân trọng cảm ơn./.



Nơi nhận:

- Như trên;
- Thứ trưởng Lê Quân (để báo cáo);
- Các cơ sở GDNN;
- Lưu: VT, ĐTCQ.

TỔNG CỤC TRƯỞNG



Trương Anh Dũng

** Lưu ý: Mọi vướng mắc trong quá trình thực hiện xin liên hệ Vụ Đào tạo chính quy, Tổng cục GDNN, Điện thoại: 02439745196, Chuyên viên phụ trách: Hà Đức Ngọc, Điện thoại: 0938798668 để được hướng dẫn, giải đáp.*