

BỘ LAO ĐỘNG - THƯƠNG BINH VÀ XÃ HỘI CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc
BAN QUẢN LÝ DỰ ÁN
ĐẦU TƯ XÂY DỰNG THUỘC BỘ

Số: **169**/CV-QLDAĐTXD
V/v đăng ký nhu cầu mua sắm tập
trung năm 2021

Hà Nội, ngày 30 tháng 12 năm 2020

Kính gửi: Các đơn vị thuộc, trực thuộc Bộ

Căn cứ Nghị định số 151/2017/NĐ-CP ngày 26/12/2017 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Quản lý, sử dụng tài sản công;

Căn cứ Quyết định số 63/QĐ-LĐTBXH ngày 11/01/2019 của Bộ Lao động – Thương binh và Xã hội về việc ban hành danh mục tài sản mua sắm tập trung cấp Bộ, bao gồm 08 hạng mục tài sản: máy vi tính để bàn, máy tính xách tay; máy in; máy photocopy; máy scan; máy fax; máy điều hòa nhiệt độ; máy chiếu; màn chiếu;

Để đảm bảo công tác mua sắm tài sản theo phương thức tập trung thực hiện theo đúng quy định của Chính phủ và của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội, Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng thuộc Bộ đề nghị các đơn vị thuộc, trực thuộc Bộ đăng ký nhu cầu mua sắm tài sản tập trung năm 2021 như sau:

I. Đầu mỗi đăng ký mua sắm tập trung

- Đơn vị dự toán cấp 2, cấp 3 trực thuộc Bộ đăng ký mua sắm tài sản thuộc danh mục mua sắm tập trung cấp Bộ trực tiếp với Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng thuộc Bộ.

- Đơn vị dự toán cấp 3 trực thuộc đơn vị dự toán cấp 2 đăng ký mua sắm tài sản thuộc danh mục mua sắm tập trung cấp Bộ thông qua đơn vị đầu mỗi đăng ký mua sắm tập trung của đơn vị dự toán cấp 2.

II. Nguồn kinh phí mua sắm tập trung

1. Kinh phí được cơ quan nhà nước có thẩm quyền giao trong dự toán ngân sách hàng năm của đơn vị.

2. Nguồn công trái quốc gia, trái phiếu Chính phủ, trái phiếu chính quyền địa phương.

3. Nguồn vốn thuộc các chương trình, dự án sử dụng vốn ODA; nguồn viện trợ, tài trợ của các tổ chức, cá nhân trong và ngoài nước thuộc nguồn ngân

sách nhà nước mà nhà tài trợ không có yêu cầu mua sắm khác với quy định tại Nghị định 151/2017/NĐ-CP;

4. Nguồn kinh phí từ quỹ tài chính nhà nước ngoài ngân sách theo quy định của Luật Ngân sách nhà nước và văn bản hướng dẫn về quỹ tài chính nhà nước ngoài ngân sách;

5. Nguồn kinh phí từ quỹ phát triển hoạt động sự nghiệp của đơn vị sự nghiệp công lập do Nhà nước đảm thường xuyên và đơn vị sự nghiệp công lập tự bảo đảm một phần chi thường xuyên;

6. Không áp dụng đối với trường hợp mua sắm tài sản thuộc các Chương trình, dự án sử dụng vốn ODA nguồn viện trợ, tài trợ của các tổ chức, cá nhân trong và ngoài nước mà nhà tài trợ có yêu cầu khác và Nguồn vốn đầu tư xây dựng cơ bản.

III. Nguyên tắc tổng hợp, đăng ký nhu cầu

1. Nguyên tắc tổng hợp

- Các đơn vị đăng ký nhu cầu mua sắm tập trung căn cứ theo văn bản phân bổ dự toán của cơ quan, người có thẩm quyền và các nội dung cụ thể về chủng loại, số lượng, dự toán kinh phí mua sắm tài sản thuộc danh mục mua sắm tập trung đã được cơ quan, người có thẩm quyền phê duyệt theo quy định của pháp luật về ngân sách nhà nước.

- Đối với máy móc, thiết bị văn phòng phổ biến bao gồm máy vi tính để bàn, máy vi tính xách tay, máy in, máy photocopy, máy fax, các đơn vị đăng ký mua sắm tập trung phải đảm bảo đúng mục đích, đúng đối tượng và tuân thủ tiêu chuẩn, định mức quy định tại Quyết định số 50/2017/QĐ-TTg ngày 31/12/2017 của Thủ tướng Chính phủ.

- Đối với máy móc, thiết bị phục vụ hoạt động chung khác và máy móc, thiết bị chuyên dùng bao gồm: máy vi tính để bàn chuyên dùng, máy vi tính xách tay chuyên dùng, máy in chuyên dùng, máy photocopy chuyên dùng, máy fax chuyên dùng, máy scan, máy điều hòa nhiệt độ, máy chiếu, màn chiếu, các đơn vị đăng ký mua sắm tập trung phải căn cứ chức năng, nhiệm vụ, nhu cầu sử dụng, thiết kế xây dựng trụ sở làm việc, nguồn kinh phí được giao mua sắm; căn cứ tiêu chuẩn, định mức sử dụng máy móc, thiết bị chuyên dùng được ban hành, áp dụng theo đúng nội dung phân cấp tại Quyết định số 1285/QĐ-LĐTBXH ngày 21/9/2018 của Bộ trưởng.

- Đối với phụ kiện, vật tư, dịch vụ kèm theo: Các hàng hóa được mua sắm sẽ bao gồm các phụ kiện, vật tư, dịch vụ theo tiêu chuẩn mặc định của nhà sản

xuất. Trường hợp đơn vị sử dụng có yêu cầu khác về phụ kiện, vật tư, dịch vụ kèm theo thì đơn vị tự thực hiện lựa chọn đơn vị cung cấp theo quy định hoặc thương thảo trực tiếp với nhà thầu trúng thầu mua sắm tập trung để mua sắm, đảm bảo sự đồng bộ.

2. Đăng ký nhu cầu

Đề nghị các đơn vị được giao đầu mỗi đăng ký mua sắm tập trung hướng dẫn các đơn vị trực thuộc đăng ký nhu cầu chi tiết theo biểu mẫu 01a.

Dựa trên số liệu các đơn vị trực thuộc đã đăng ký, đơn vị đầu mỗi đăng ký mua sắm tập trung tổng hợp, rà soát, đối chiếu kế hoạch mua sắm và nguồn kinh phí được phép sử dụng; hoàn thiện (*hướng dẫn các đơn vị điều chỉnh, bổ sung nếu có*) thống nhất số liệu của tất cả các đơn vị, tổng hợp số lượng, dự toán, nguồn kinh phí chi tiết từng đơn vị theo biểu mẫu 01b gửi Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng thuộc Bộ kèm theo công văn đăng ký nhu cầu mua sắm tập trung của từng đơn vị trực thuộc.

Dự toán kinh phí đăng ký mua sắm tập trung của các đơn vị cần bao gồm một khoản dự phòng bằng 10% giá trị dự toán mua sắm tài sản để dự phòng cho trường hợp giá máy móc, thiết bị có biến động tăng theo quy định tại Quyết định số 50/2017/QĐ-TTg ngày 31/12/2017 của Thủ tướng Chính phủ.

Đối với tài sản không thuộc danh mục máy móc, thiết bị văn phòng phổ biến, đơn vị đăng ký phải gửi kèm theo các văn bản, tài liệu ban hành, hướng dẫn về tiêu chuẩn, định mức, giao nhiệm vụ... của cơ quan, người có thẩm quyền làm cơ sở để Ban Quản lý dự án tổng hợp nhu cầu.

Đồng thời với các văn bản, tài liệu nêu trên, để có cơ sở tổng hợp, trình Bộ phê duyệt kế hoạch lựa chọn nhà thầu, các đơn vị cần gửi kèm theo văn bản phê duyệt kế hoạch chi tiêu, kế hoạch triển khai của cấp có thẩm quyền của các đơn vị đề nghị mua sắm tài sản.

3. Tổ chức thực hiện

Để đảm bảo tiến độ thực hiện, đề nghị các đơn vị tổng hợp số liệu đăng ký nhu cầu mua sắm tập trung năm 2020 gửi văn bản về Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng thuộc Bộ (đơn vị mua sắm tập trung) theo thời hạn quy định tại Điều 74 của Nghị định 151/2017/NĐ-CP ;Địa chỉ: Số 3, Ngõ 7, Tôn Thất Thuyết, Dịch Vọng Hậu, Cầu Giấy, Hà Nội (*công văn và bản mềm mẫu excel đăng ký mua sắm tập trung gửi bằng thư điện tử về địa chỉ bqlda.molisa@gmail.com*).

Trường hợp các đơn vị không có văn bản gửi đăng ký mua sắm tập trung, Ban Quản lý dự án đầu tư XD sẽ ghi nhận các đơn vị không có nhu cầu mua sắm

tài sản nhà nước theo hình thức mua sắm tập trung và sẽ chốt số liệu để báo cáo Bộ và tổ chức đấu thầu theo quy định. Các đơn vị hoàn toàn chịu trách nhiệm về các thông tin trong bản đăng ký nhu cầu mua sắm tài sản nhà nước theo hình thức mua sắm tập trung.

Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng thuộc Bộ đề nghị các cơ quan, đơn vị phối hợp thực hiện. /*la*

Nơi nhận:

- Như trên;
- Vụ KHTC (để b/c);
- Trung tâm thông tin (để đăng tải)
- Lưu: VT.



Nguyễn Tuấn Anh

No.	Thiết bị/ thông số kỹ thuật		ĐVT	Đơn giá
1	Máy tính xách tay cấu hình 1		Bộ	15.000.000
	Bộ vi xử lý	Intel Core I5 thế hệ thứ 10 hoặc cao hơn		
	Bộ nhớ RAM	4GB DDR4		
	Ổ cứng	SDD 256GB		
	Màn hình	14 inch		
	Pin	4 cell		
	Cân nặng	Khoảng 1,7 KG		
	Bảo hành	12 tháng		
2	Máy tính xách tay cấu hình 2		Bộ	15.000.000
	Bộ vi xử lý	Intel Core I3 thế hệ thứ 10 hoặc cao hơn		
	Bộ nhớ RAM	4GB DDR4		
	Ổ cứng	SDD 256GB		
	Màn hình	15.6 inch		
	Pin	4 cell		
	Cân nặng	Khoảng 1,7 KG		
	Bảo hành	12 tháng		
3	Máy tính xách tay cấu hình 3		Bộ	14.000.000
	Bộ vi xử lý	Intel Core I3 thế hệ thứ 10 hoặc cao hơn		
	Bộ nhớ RAM	4GB DDR4		
	Ổ cứng	SDD 256GB		
	Màn hình	14 inch		
	Pin	4 cell		
	Cân nặng	Khoảng 1,7 KG		
	Bảo hành	12 tháng		

No.	Thiết bị/ thông số kỹ thuật		ĐVT	Đơn giá
1	Máy in cấu hình 1		Chiếc	10.000.000
	Loại máy in	Máy in laser đơn sắc đa chức năng		
	Tính năng	Scan, Sao Chép, In 2 Mặt Tự Động		
	Tốc độ in	34/36 trang/phút		
	Khổ giấy in	Khổ giấy A4, Letter, A5		
	Kết nối	USB 2.0, LAN , WIFI		
	Bảo hành	12 tháng		
2	Máy in cấu hình 2		Chiếc	8.000.000
	Loại máy in	Máy in laser đơn sắc		
	Tính năng	In 2 Mặt Tự Động		
	Tốc độ in	34/36 trang/phút		
	Khổ giấy in	Khổ giấy A4, Letter, A5		
	Kết nối	USB 2.0, LAN , WIFI		
	Bảo hành	12 tháng		
3	Máy in cấu hình 3		Chiếc	4.000.000
	Loại máy in	Máy in laser đơn sắc		
	Tính năng	In 2 Mặt Tự Động		
	Tốc độ in	34/36 trang/phút		
	Khổ giấy in	Khổ giấy A4, Letter, A5		
	Kết nối	USB 2.0		
	Bảo hành	12 tháng		

No.	Thiết bị/ thông số kỹ thuật		ĐVT	Đơn giá
1	Máy chiếu cấu hình 1		Chiếc	33.000.000
	Công nghệ đèn chiếu	3LCD		
	Độ sáng	4200 ANSI Lumens		
	Độ phân giải	XGA (1024 x 768 pixels)		
	Hệ số tương phản	12000:1		
	Kích thước màn chiếu	30 -> 300 inch.		
	Cổng kết nối	HDMI, VGA, RJ-45, 10BASE-T / 100BASE-TX, RS232C, USB, LAN		
	Tuổi thọ nguồn sáng	10.000 giờ.		
	Bảo hành	12 tháng		
2	Máy chiếu cấu hình 2		Chiếc	25.000.000
	Công nghệ đèn chiếu	3LCD		
	Độ sáng	3600 ANSI Lumens		
	Độ phân giải	XGA (1024 x 768 pixels)		
	Hệ số tương phản	12000:1		
	Kích thước màn chiếu	30 -> 300 inch.		
	Cổng kết nối	HDMI, VGA		
	Tuổi thọ nguồn sáng	10.000 giờ.		
	Bảo hành	12 tháng		
3	Máy chiếu cấu hình 3		Chiếc	18.000.000
	Công nghệ đèn chiếu	3LCD		
	Độ sáng	3200 ANSI Lumens		
	Độ phân giải	XGA (1024 x 768 pixels)		
	Hệ số tương phản	12000:1		
	Kích thước màn chiếu	30 -> 300 inch.		
	Cổng kết nối	HDMI, VGA		
	Tuổi thọ nguồn sáng	10.000 giờ.		
	Bảo hành	12 tháng		
4	Màn chiếu Cấu hình 1		Chiếc	4.500.000
	Kiểu màn chiếu	Màn chiếu treo tường điều khiển điện		
	Kích Thước chiếu	150 inch		
	Tỷ Lệ	1:1		
	Bảo hành	12 tháng		
5	Màn chiếu Cấu hình 2		Chiếc	2.200.000
	Kiểu màn chiếu	Màn chiếu treo tường điều khiển điện		
	Kích Thước chiếu	120 inch đường chéo , tương đương 2,44mx 1,83m		
	Tỷ Lệ	1:1		
	Bảo hành	12 tháng		

No.	Thiết bị/ thông số kỹ thuật		ĐVT	Đơn giá
1	Máy photocopy cấu hình 1		Chiếc	90.000.000
	Chức năng	Copy, in mạng, scan màu		
	Điều khiển	Màn hình điều khiển cảm ứng LCD màu.		
	Tốc độ sao chụp / in	36 trang A4/phút		
	Tốc độ Scan	45 trang/phút		
	Khổ giấy	A3 -> A5.		
	Tự động nạp và đảo mặt bản gốc	DADF (110tờ).		
	Tự động đảo hai mặt bản sao	Có sẵn.		
	Khay chứa giấy	Khay gầm 500 tờ x 02 khay		
		Khay giấy tay: 96 tờ		
	Kết nối	USB 2.0 + RJ-45 (cổng mạng).		
2	Máy photocopy cấu hình 2		Chiếc	80.000.000
	Chức năng	Copy, in mạng, scan màu		
	Điều khiển	Màn hình điều khiển cảm ứng LCD màu.		
	Tốc độ sao chụp / in	30 trang A4/phút		
	Tốc độ Scan	55 trang A4/phút		
	Khổ giấy	A3 -> A5.		
	Tự động nạp và đảo mặt bản gốc	DADF (130tờ).		
	Tự động đảo hai mặt bản sao	Có sẵn.		
	Khay chứa giấy	Khay giấy tự động 500 tờ x 02 khay		
		Khay giấy tay: 100 tờ		
	Kết nối	USB 2.0 + RJ-45 (cổng mạng).		
3	Máy photocopy cấu hình 3		Chiếc	70.000.000
	Chức năng	Copy, in mạng, scan màu		
	Điều khiển	Màn hình điều khiển cảm ứng LCD màu.		
	Tốc độ sao chụp / in	28 trang A4/phút		
	Tốc độ Scan	45 trang A4/phút		
	Khổ giấy	A3 -> A5.		
	Tự động nạp và đảo mặt bản gốc	DADF (100tờ).		
	Tự động đảo hai mặt bản sao	Có sẵn.		
	Khay chứa giấy	Khay giấy tự động 500 tờ x 02 khay		
		Khay giấy tay: 100 tờ		
	Kết nối	USB 2.0 + RJ-45 (cổng mạng).		
4	Máy photocopy cấu hình 4		Chiếc	55.000.000
	Chức năng	Copy, in mạng, scan màu		
	Điều khiển	Màn hình điều khiển cảm ứng LCD màu.		
	Tốc độ sao chụp / in	26 trang A4/phút		
	Tốc độ Scan	55 trang A4/phút		
	Khổ giấy	A3 -> A5.		
	Tự động nạp và đảo mặt bản gốc	DADF (130tờ).		
	Tự động đảo hai mặt bản sao	Có sẵn.		
	Khay chứa giấy	Khay giấy tự động 500 tờ x 01 khay		
		Khay giấy tay: 100 tờ		
	Kết nối	USB 2.0 + RJ-45 (cổng mạng).		
5	Máy photocopy cấu hình 5		Chiếc	40.000.000
	Chức năng	Copy, in mạng, scan màu		
	Điều khiển	Màn hình điều khiển cảm ứng LCD màu.		
	Tốc độ sao chụp / in	22 trang A4/phút		
	Tốc độ Scan	55 trang A4/phút		
	Khổ giấy	A3 -> A5.		
	Tự động nạp và đảo mặt bản gốc	DADF (130tờ).		
	Tự động đảo hai mặt bản sao	Có sẵn.		
	Khay chứa giấy	Khay giấy tự động 500 tờ x 01 khay		
		Khay giấy tay: 130 tờ		
	Kết nối	USB 2.0 + RJ-45 (cổng mạng).		

No.	Thiết bị/ thông số kỹ thuật		ĐVT	Đơn giá
1	Điều hòa nhiệt độ cấu hình 1		Bộ	12.000.000
	Loại máy điều hoà	1 chiều làm lạnh		
	Công suất	9000 BTU		
	Công nghệ	Inverter		
	Môi chất lạnh	Gas lạnh R32		
	Bảo hành	Máy 3 năm, máy nén 5 năm		
2	Điều hòa nhiệt độ cấu hình 2		Bộ	14.000.000
	Loại máy điều hoà	1 chiều làm lạnh		
	Công suất	12000 BTU		
	Công nghệ	Inverter		
	Môi chất lạnh	Gas lạnh R32		
	Bảo hành	Máy 3 năm, máy nén 5 năm		
3	Điều hòa nhiệt độ cấu hình 3		Bộ	19.000.000
	Loại máy điều hoà	1 chiều làm lạnh		
	Công suất	18000 BTU		
	Công nghệ	Inverter		
	Môi chất lạnh	Gas lạnh R32		
	Bảo hành	Máy 3 năm, máy nén 5 năm		
4	Điều hòa nhiệt độ cấu hình 4		Bộ	22.000.000
	Loại máy điều hoà	1 chiều làm lạnh		
	Công suất	24000 BTU		
	Công nghệ	Inverter		
	Môi chất lạnh	Gas lạnh R32		
	Bảo hành	Máy 3 năm, máy nén 5 năm		
5	Điều hòa nhiệt độ cấu hình 5		Bộ	14.000.000
	Loại máy điều hoà	2 chiều làm lạnh / nóng		
	Công suất	9000 BTU		
	Công nghệ	Inverter		
	Môi chất lạnh	Gas lạnh R32		
	Bảo hành	Máy 3 năm, máy nén 5 năm		
6	Điều hòa nhiệt độ cấu hình 6		Bộ	15.000.000
	Loại máy điều hoà	2 chiều làm lạnh / nóng		
	Công suất	12000 BTU		
	Công nghệ	Inverter		
	Môi chất lạnh	Gas lạnh R32		
	Bảo hành	Máy 3 năm, máy nén 5 năm		
7	Điều hòa nhiệt độ cấu hình 7		Bộ	21.000.000
	Loại máy điều hoà	2 chiều làm lạnh / nóng		
	Công suất	18000 BTU		
	Công nghệ	Inverter		
	Môi chất lạnh	Gas lạnh R32		
	Bảo hành	Máy 3 năm, máy nén 5 năm		
8	Điều hòa nhiệt độ cấu hình 8		Bộ	24.000.000
	Loại máy điều hoà	2 chiều làm lạnh / nóng		
	Công suất	24000 BTU		
	Công nghệ	Inverter		
	Môi chất lạnh	Gas lạnh R32		
	Bảo hành	Máy 3 năm, máy nén 5 năm		

No.	Thiết bị/ thông số kỹ thuật		ĐVT	Đơn giá
1	Máy quét cấu hình 1			
	Loại máy quét	Máy quét màu 2 mặt tự động	Chiếc	22.000.000
	Khổ giấy quét	A4, A5		
	Tốc độ quét	40 trang/phút 1 mặt, 80 trang/ phút 2 mặt		
	Khay nạp giấy	ADF 50 tờ		
	Kết nối	USB 2.0, LAN		
	Bảo hành	12 tháng		
2	Máy quét cấu hình 2			
	Loại máy quét	Máy quét màu 2 mặt tự động	Chiếc	18.000.000
	Khổ giấy quét	A4, A5		
	Tốc độ quét	35 trang/phút 1 mặt, 70 trang/ phút 2 mặt		
	Khay nạp giấy	ADF 50 tờ		
	Kết nối	USB 2.0		
	Bảo hành	12 tháng		
3	Máy quét cấu hình 3			
	Loại máy quét	Máy quét màu 2 mặt tự động	Chiếc	12.000.000
	Khổ giấy quét	A4, A5		
	Tốc độ quét	25 trang/phút 1 mặt, 50 trang/ phút 2 mặt		
	Khay nạp giấy	ADF 50 tờ		
	Kết nối	USB 2.0		
	Bảo hành	12 tháng		