

Số: 1757/LĐT BXH-TCCB  
Về việc báo cáo chất lượng cán bộ,  
công chức, viên chức 6 tháng đầu  
năm 2011

Hà Nội, ngày 03 tháng 6 năm 2011

Kính gửi: Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc Bộ

Thực hiện chế độ thống kê, báo cáo chất lượng, số lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức nhà nước theo quy định tại Điều 52 Nghị định số 24/2010/NĐ-CP ngày 15/3/2010 của Chính phủ về tuyển dụng, sử dụng và quản lý cán bộ, công chức trong các cơ quan nhà nước và Điều 45 khoản 10 Nghị định số 116/2003/NĐ-CP ngày 10/10/2003 của Chính phủ về tuyển dụng, sử dụng và quản lý cán bộ, công chức trong các đơn vị sự nghiệp của nhà nước. Đề nghị các đơn vị thực hiện chế độ báo cáo chất lượng cán bộ, công chức và báo cáo lao động và thu nhập (số hiện có của đơn vị và đơn vị trực thuộc tính đến ngày 30/6/2011 theo 08 biểu mẫu đính kèm), gửi về Vụ Tổ chức cán bộ trước ngày 05/7/2011.

Việc thống kê, đánh giá chất lượng cán bộ là căn cứ phục vụ công tác quản lý biên chế và là tiêu chí đánh giá thi đua của Bộ Nội vụ. Vì vậy, đề nghị các đơn vị thực hiện đúng tiến độ. / *naa*

**Nơi nhận:**

- Như trên;
- Lưu VP, TCCB.

**TL. BỘ TRƯỞNG  
VỤ TRƯỞNG VỤ TỔ CHỨC CÁN BỘ**



*[Handwritten signature]*  
**Lê Văn Chương**

Đơn vị:.....

## DANH SÁCH CÁN BỘ, CÔNG CHỨC, VIÊN CHỨC HIỆN CÓ TẠI KỲ BÁO CÁO

STT	Họ và tên	Ngày/tháng/năm sinh		Thời gian tuyển dụng	Ngày về Bộ	Ngày vào Đảng	Dân tộc ít người	Trình độ chuyên môn, nghiệp vụ						Chức vụ, chức danh, công việc đang đảm nhiệm	Tiền lương					Ghi chú		
		Nam	Nữ					Cấp đào tạo	Chuyên ngành	Chính trị	Hành chính	Tin học	Ngoại ngữ		Mã số ngạch	bậc	Hệ số lương	% PC TNVK	Thời điểm tính NB lương		Hệ số PCCV	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	

Người lập biểu

Hà nội, ngày tháng năm 2011  
Thủ trưởng đơn vị

Lưu ý: Đây là biểu mẫu báo cáo định kỳ, yêu cầu các đơn vị lưu lại làm cơ sở cho việc báo cáo kỳ tiếp theo  
 Thống kê đầy đủ các thông tin trong các cột, cập nhập những thông tin mới nhất  
 Thống kê cán bộ, công chức, viên chức và lao động hiện có của đơn vị

TÊN ĐƠN VỊ

**BÁO CÁO LAO ĐỘNG VÀ THU NHẬP NĂM ...**

(Tính đến .....)

Ngành kinh tế quốc dân	Mã ngành kinh tế quốc dân	Lao động				Thu nhập trong kỳ báo cáo (1000 đồng)				
		Tổng số có đến cuối kỳ báo cáo	Trong tổng số			Tổng số	Chia ra			
			Nữ	Hợp đồng	LDBQ trong kỳ báo cáo		Lương và các khoản có tính chất lương	BHXH trả thay lương	Các khoản thu nhập khác	Bình quân một người/tháng
<b>TỔNG SỐ</b>										
	<b>3 D</b>									
Xuất bản báo, tạp chí	2212									
	3									
<b>HOẠT ĐỘNG KH&amp;CN</b>	<b>K</b>									
Kiểm định kỹ thuật an toàn	7422									
.....										
<b>QUẢN LÝ NHÀ NƯỚC</b>	<b>M</b>									
QUẢN LÝ HÀNH CHÍNH	7511									
.....										
<b>KHOA HỌC</b>	<b>7512</b>									
.....										
<b>GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO</b>	<b>N.8022</b>									
.....										
<b>Y TẾ</b>	<b>O.8511</b>									

Người lập biểu

Hà nội, ngày tháng năm  
**THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ**  
 (Ký tên, đóng dấu)

**Lưu ý:**

Đây là biểu mẫu báo cáo định kỳ, yêu cầu các đơn vị lưu lại làm cơ sở cho việc báo cáo kỳ tiếp theo

Tên cơ quan quản lý  
Tên đơn vị

Biểu số 3

**Báo cáo chất lượng cán bộ công chức giữ chức vụ lãnh đạo do bổ nhiệm**  
(Tính đến ngày .....)

STT	Chức vụ lãnh đạo	Số lượng		Hệ số phụ cấp chức vụ lãnh đạo																	Ghi chú	
		Tổng số	Trong đó bổ nhiệm trong kỳ	0.1	0.15	0.2	0.25	0.3	0.4	0.45	0.5	0.55	0.6	0.65	0.7	0.8	0.85	0.9	1.1	1.15		
	A	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	
	<b>Tổng cộng</b>																					

Người lập biểu

..., ngày...tháng.....năm....

**Thủ trưởng đơn vị**  
(Ký tên, đóng dấu)

**Lưu ý:**

- Đây là biểu mẫu báo cáo định kỳ, yêu cầu các đơn vị lưu lại làm cơ sở cho việc báo cáo kỳ tiếp theo

**BÁO CÁO SỐ LƯỢNG, CHẤT LƯỢNG CÔNG CHỨC**  
(Tính đến ngày .....)

STT	Tên đơn vị trực thuộc	Tổng số	Chia theo chức vụ bầu cử và ngạch CC					Chia theo trình độ đào tạo											Chia theo độ tuổi					Đảng viên	Phụ nữ	Dân tộc ít người									
			Bầu cử	CV CC và TĐ	CVC và TĐ	CV và TĐ	CS và TĐ	Còn lại	Chuyên môn					Chính trị			Tin học			Ngoại ngữ							Dưới 30	Từ 30 đến 40	Từ 41 đến 50	Trên 50 đến 60		Trên tuổi nghỉ hưu			
									Tiến sỹ	Thạc sỹ	Đại học	Cao đẳng	Trung học	Còn lại	Cử nhân	Cao cấp	Trung cấp	Đại học	Chứng chỉ	Anh văn		Ngoại ngữ khác								Trong đó nữ 54, nam 59					
																				Đại học	Chứng chỉ	Đại học	Chứng chỉ												
	A	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	29			

Người lập bảng

Hà Nội, ngày tháng năm  
**THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ**

**Lưu ý:**  
Đây là biểu mẫu báo cáo định kỳ, yêu cầu các đơn vị lưu lại làm cơ sở cho việc báo cáo kỳ tiếp theo  
Tổng cột (1) = (3)+(4)+(5)+(6)+(7) = (8)+(9)+(10)+(11)+(12)+(13) = (23)+(24)+(25)+(26)+28

Tên cơ quan quản lý  
Tên đơn vị

Biểu số 4

**Báo cáo danh sách và tiền lương chất lượng cán bộ công chức**  
(*Tính đến ngày .....*)

STT	Họ và tên	Năm sinh		Chức vụ	Hệ số tiền lương			Hệ số phụ cấp							Tiền lương và phụ cấp			Ghi chú	
		Nam	Nữ		Mã số ngạch	hệ số lương	thời gian xếp	Chức vụ	Khu vực	thu hút	Trách nhiệm	Độc hại	Lưu động	Phụ cấp khác	Tổng phụ cấp (đồng)	Tiền lương cơ bản (đồng)	Tiền phụ cấp (đồng)		Tổng cộng (đồng)
	A	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
A	Công chức, viên chức giữ chức vụ lãnh đạo																		
B	Công chức, viên chức chuyên môn																		
C	Hợp đồng																		
	Tổng cộng																		

Người lập biểu

..., ngày ...tháng ... năm ...  
**Thủ trưởng đơn vị**  
(Ký tên, đóng dấu)

**Lưu ý:**

Đây là biểu mẫu báo cáo định kỳ, yêu cầu các đơn vị lưu lại làm cơ sở cho việc báo cáo kỳ tiếp theo

**Báo cáo tổng hợp ngạch, bậc và phụ cấp cán bộ, công chức**  
(Tính đến ngày .....

STT	Ngạch công chức	Tổng số	Số người xếp bậc thuộc các ngạch công chức																Hệ số lương bình quân	Tiền lương 01 tháng	Số người hưởng phụ cấp						Tiền lương và phụ cấp 01 tháng	Ghi chú				
			Tổng số			Chia ra			Người hưởng	Tổng hệ số phụ cấp	Số tiền phụ cấp	Chức vụ		Khu vực		Phụ cấp khác																
			Số người	Tổng hệ số	Số người	Tổng hệ số	Số người	Tổng hệ số				Số người	Tổng hệ số																			
														Số người	Tổng hệ số	Số người	Tổng hệ số															
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30			
	A	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	

Người lập biểu

..., ngày ...tháng ... năm ...  
Thủ trưởng đơn vị  
(Ký tên, đóng dấu)

**Lưu ý:**  
Đây là biểu mẫu báo cáo định kỳ, yêu cầu các đơn vị lưu lại làm cơ sở cho việc báo cáo kỳ tiếp theo

**Báo cáo biến động danh sách tiền lương, phụ cấp cán bộ công chức**  
(*Tính đến ngày .....*)

STT	Họ và tên	Năm sinh		Chức danh	Thay đổi ngạch, bậc lương						Thay đổi phụ cấp						Tăng, giảm tiền lương phụ cấp trong kỳ	Ghi chú	
		Nam	Nữ		Mã ngạch		Hệ số cũ	Ngày Quyết định	Hệ số mới	Ngày Quyết định	Chênh lệch ngạch bậc	Loại phụ cấp	Hệ số cũ	Ngày Quyết định	Hệ số mới	Ngày Quyết định			Chênh lệch phụ cấp
					Cũ	Mới													
A		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
A	<i>Công chức, viên chức giữ chức vụ lãnh đạo</i>																		
B	<i>Công chức, viên chức chuyên môn</i>																		
C	<i>Hợp đồng</i>																		
	<b>Tổng cộng</b>																		

Người lập biểu

..., ngày ...tháng ... năm ...  
**Thủ trưởng đơn vị**  
(*Ký tên, đóng dấu*)

**Lưu ý:**  
Đây là biểu mẫu báo cáo định kỳ, yêu cầu các đơn vị lưu lại làm cơ sở cho việc báo cáo kỳ tiếp theo



**BÁO CÁO SỐ LƯỢNG, CHẤT LƯỢNG VIÊN CHỨC**  
(Tính đến ngày .....)

STT	Tên đơn vị trực thuộc	Tổng số	Chia theo lĩnh vực					Chia theo ngạch viên chức					Chia theo trình độ đào tạo										Chia theo độ tuổi					Dân tộc ít người								
			Giáo dục	Y tế	NC KH	VH TT	Khác	TD CVC C	TD CVC	TD CV	TD CS	Còn lại	Chuyên môn					Chính trị			Tin học		Ngoại ngữ				Dưới 30		Từ 30 đến 40	Từ 41 đến 50	Trên 50 đến 60		Trên tuổi nghỉ hưu	Đảng viên	Phụ nữ	
													Tiền sỹ	Thạc sỹ	Đại học	Trung học	Còn lại	Còn lại	Cử nhân	Cao cấp	Trung cấp	Đại học	Chứng chỉ	Anh văn		Ngoại ngữ khác					Tổng số	Trong đó nữ 54, nam 59				
																								Đại học	Chứng chỉ	Đại học										Chứng chỉ
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35		
A																																				

Người lập bảng

THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ

**Lưu ý:**  
Đây là biểu mẫu báo cáo định kỳ, yêu cầu các đơn vị lưu lại làm cơ sở cho việc báo cáo kỳ tiếp theo  
Tổng cột (1) = (7) + (8) + (9) + (10) + (11) = (12) + (13) + (14) + (15) + (16) + (17) = (27) + (28) + (29) + (30) + (32)

