

Số 1992/BGTVT-TCCB

Hà Nội, ngày 12 tháng 3 năm 2013

V/v thực hiện Đề án "Tăng cường  
năng lực đội ngũ công chức  
chuyên trách cải cách hành chính  
giai đoạn 2013-2015"

 **HỎA TỐC** →

Kính gửi: - Các Vụ, Văn phòng Bộ, Thanh tra Bộ;  
- Tổng cục Đường bộ Việt Nam;  
- Các Cục trực thuộc Bộ;  
- Trung tâm Công nghệ thông tin.

Thực hiện Nghị quyết số 30c/NQ-CP ngày 08/11/2011 của Chính phủ ban hành Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2011-2020, ngày 14/12/2012 Bộ trưởng Bộ Nội vụ đã ban hành Quyết định số 1333/QĐ-BNV phê duyệt Đề án "Tăng cường năng lực đội ngũ công chức chuyên trách cải cách hành chính giai đoạn 2013-2015" và Công văn hướng dẫn thực hiện số 757/BVN-CCHC ngày 04/3/2013. Để thực hiện các văn bản nói trên, Bộ Giao thông vận tải yêu cầu các cơ quan, đơn vị thực hiện các công việc sau:

1. Quán triệt thực hiện Đề án "Tăng cường năng lực đội ngũ công chức chuyên trách cải cách hành chính giai đoạn 2013-2015" theo quy định tại Quyết định số 1333/QĐ-BNV ngày 14/12/2012 và Công văn hướng dẫn số 757/BVN-CCHC ngày 04/3/2013 của Bộ Nội vụ tại cơ quan, đơn vị mình;

2. Vụ Tổ chức cán bộ (Bộ Giao thông vận tải), Tổng cục Đường bộ Việt Nam và các Cục trực thuộc Bộ có trách nhiệm:

- Bố trí công chức chuyên trách cải cách hành chính trong đơn vị làm công tác tổ chức cán bộ của cơ quan, đơn vị mình để thực hiện chức trách, nhiệm vụ quy định tại khoản 1, mục II, Điều 1 Quyết định số 1333/QĐ-BNV;

- Lập danh sách công chức chuyên trách cải cách hành chính (theo Biểu mẫu 2) gửi về Bộ Giao thông vận tải (qua Vụ Tổ chức cán bộ) trước ngày 22/3/2013;

- Xây dựng vị trí việc làm đối với công chức chuyên trách cải cách hành chính theo quy định tại Quyết định số 1333/QĐ-BNV và hướng dẫn tại Công văn số 757/BVN-CCHC;

- Ưu tiên bố trí công chức chuyên trách cải cách hành chính là công chức có năng lực và phẩm chất, năng động, sáng tạo, trong độ tuổi phát triển và tâm huyết với công việc cải cách hành chính.

3. Đối với cơ quan, đơn vị không được bố trí người làm chuyên trách công tác cải cách hành chính thì bố trí công chức, viên chức làm kiêm nhiệm công tác cải cách hành chính có đủ khả năng hoàn thành nhiệm vụ được giao.

4. Đăng ký đào tạo, bồi dưỡng công chức chuyên trách cải cách hành chính

Thực hiện nhiệm vụ bồi dưỡng, tập huấn cho cán bộ, công chức chuyên trách thực hiện công tác cải cách hành chính ở các cơ quan trực thuộc Bộ (*Quyết định số 3187/QĐ-BGTVT ngày 10/12/2012 của Bộ trưởng Bộ Giao thông vận tải ban hành Kế hoạch cải cách hành chính năm 2013*); theo hướng dẫn của Bộ Nội vụ, Bộ Giao thông vận tải yêu cầu các cơ quan, đơn vị gồm: Vụ Tổ chức cán bộ, Vụ Pháp chế, Văn phòng Bộ, Trung tâm Công nghệ thông tin, Vụ Tài chính, Vụ Khoa học – Công nghệ, Tổng Cục Đường bộ Việt Nam và các Cục trực thuộc lập danh sách đăng ký đào tạo, bồi dưỡng về cải cách hành chính theo biểu mẫu 1 gửi về Bộ Giao thông vận tải (qua Vụ Tổ chức cán bộ) trước ngày 18/3/2013 (các cơ quan, đơn vị khác căn cứ khối lượng công việc và nhiệm vụ cụ thể về cải cách hành chính có thể cử công chức tham gia).

Để kịp đăng ký với Bộ Nội vụ, đề nghị các cơ quan, đơn vị gửi trước công văn đăng ký và biểu mẫu 1 qua thư điện tử [HaLT@mt.gov.vn](mailto:HaLT@mt.gov.vn).

**Nơi nhận:**

- Như trên;
- Bộ Nội vụ (để báo cáo);
- Bộ trưởng (để báo cáo);
- Các thành viên BCD CCHC Bộ;
- Lưu: VT, TCCB (LeHa).

**KT. BỘ TRƯỞNG  
THỨ TRƯỞNG**



**Nguyễn Hồng Trường**

## Biểu mẫu 1

### DANH SÁCH ĐĂNG KÝ ĐÀO TẠO, BỒI DƯỠNG VỀ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH

(Ban hành kèm theo Công văn số 1992 /BGTVT-TCCB ngày 12 /3/2013)

Số TT	Họ và tên	Năm sinh		Đơn vị công tác	Chức danh	Trình độ QLNN	Các khóa đào tạo, bồi dưỡng về CCHC đã tham gia (năm...)	Ghi chú
		Nam	Nữ					
A	B	1		2	3	4	5	6

**Ghi chú:** Các cơ quan/đơn vị gửi trước ngày 18/3/2013

## Biểu mẫu 2

### DANH SÁCH CÔNG CHỨC CHUYÊN TRÁCH CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH

(Ban hành kèm theo Công văn số 1992 /BGTVT-TCCB ngày 12 /3/2013)

Số TT	Họ và tên	Năm sinh		Đơn vị	Chức danh	Trình độ cm, nv	Trình độ QLNN	Ghi chú
		Nam	Nữ					
A	B	1		2	3	4	5	6
1.	Ví dụ: Nguyễn Văn A	1960		Phòng Tổ chức cán bộ - Tổng Cục ĐBVN	Chuyên viên chính	Đại học KTQD	Chuyên viên chính	
2.	Nguyễn Thị B		1981	Phòng A – Cục ĐTNĐ	Phó trưởng phòng	Đại học KTQD	Chuyên viên	Kiểm nhiệm 50%
3.	Nguyễn Thị C		1972	Vụ TCCB – Bộ GTVT	Chuyên viên	Đại học ....	Chuyên viên	
	...							

#### **Ghi chú:**

- Cột 6: Đối với công chức kiêm nhiệm làm công tác cải cách hành chính, ghi rõ chiếm tỷ trọng bao nhiêu thời gian trong ngày, tuần, tháng, năm của mỗi công chức.
- Các cơ quan/đơn vị gửi trước ngày 22/3/2013

TCLB

**BỘ NỘI VỤ**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: **757** /BNV - CCHC  
V/v hướng dẫn thực hiện Quyết  
định số 1333/QĐ-BNV ngày  
14/12/2012 của Bộ trưởng Bộ  
Nội vụ.

Hà Nội, ngày **04** tháng **3** năm 2013

BỘ GIAO THÔNG VẬN TẢI CÔNG VĂN ĐIỆN
06-03-2013
Số: <u>10.4</u>

Kính gửi:

- Các bộ, cơ quan ngang bộ, cơ quan thuộc Chính phủ;
- Ủy ban nhân dân các tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương.

a) Thực hiện Nghị quyết số 30c/NQ-CP ngày 08 tháng 11 năm 2011 của Chính phủ ban hành Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2011 -2020, Bộ trưởng Bộ Nội vụ đã phê duyệt Đề án "Tăng cường năng lực đội ngũ công chức chuyên trách cải cách hành chính giai đoạn 2013 - 2015" tại Quyết định số 1333/QĐ-BNV ngày 14 tháng 12 năm 2012. Bộ Nội vụ hướng dẫn việc thực hiện Quyết định số 1333/QĐ-BNV ngày 14 tháng 12 năm 2012, trong đó có việc bố trí công chức chuyên trách cải cách hành chính tại các bộ, cơ quan ngang bộ, cơ quan thuộc Chính phủ, Ủy ban nhân dân các tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương như sau:

1. Chức trách, nhiệm vụ của công chức chuyên trách cải cách hành chính

a) Chức trách: Giúp thủ trưởng cơ quan thực hiện công tác tham mưu, chỉ đạo triển khai cải cách hành chính của cơ quan.

b) Nhiệm vụ:

- Chủ trì xây dựng kế hoạch cải cách hành chính hàng năm của cơ quan;
- Hướng dẫn các cơ quan, tổ chức trực thuộc thực hiện kế hoạch cải cách hành chính của cơ quan;
- Theo dõi, đánh giá việc thực hiện kế hoạch cải cách hành chính, thực hiện các thể chế, chính sách, biện pháp, cơ chế cải cách đã được ban hành trong phạm vi quản lý;
- Xây dựng báo cáo cải cách hành chính của cơ quan theo quy định;
- Đề xuất các biện pháp, sáng kiến nhằm đẩy mạnh cải cách hành chính;
- Phối hợp với các cơ quan liên quan thực hiện công tác thông tin, tuyên

truyền về cải cách hành chính.

## 2. Bố trí công chức chuyên trách cải cách hành chính

Công chức chuyên trách cải cách hành chính tại các bộ, cơ quan ngang bộ, cơ quan thuộc Chính phủ (sau đây gọi chung là bộ, ngành) được bố trí trong đơn vị làm công tác tổ chức cán bộ là Vụ Tổ chức cán bộ, Ban Tổ chức cán bộ v.v...

Công chức chuyên trách cải cách hành chính tại các cơ quan hành chính trực thuộc bộ (tổng cục, cục v.v...) được bố trí trong đơn vị làm công tác tổ chức cán bộ của cơ quan.

Công chức chuyên trách cải cách hành chính được bố trí trong Phòng Cải cách hành chính tại Sở Nội vụ; các sở và tổ chức tương đương thuộc Ủy ban nhân dân các tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương căn cứ vào cơ cấu công chức trên cơ sở vị trí việc làm đã được xác định có vị trí việc làm công chức chuyên trách cải cách hành chính, bố trí công chức chuyên trách cải cách hành chính trong đơn vị làm công tác tổ chức cán bộ của cơ quan.

Công chức chuyên trách cải cách hành chính được bố trí trong Phòng Nội vụ thuộc Ủy ban nhân dân cấp huyện.

Các cơ quan ưu tiên bố trí công chức chuyên trách cải cách hành chính là công chức có năng lực và phẩm chất, năng động, sáng tạo, trong độ tuổi phát triển và tâm huyết với công việc cải cách hành chính.

## 3. Các bộ, cơ quan ngang bộ, cơ quan thuộc Chính phủ, Ủy ban nhân dân các tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương căn cứ vào chức trách, nhiệm vụ của công chức chuyên trách cải cách hành chính và khối lượng công việc, nhiệm vụ cụ thể về cải cách hành chính của cơ quan để xây dựng vị trí việc làm công chức chuyên trách cải cách hành chính của cơ quan.

Phương pháp xây dựng vị trí việc làm công chức chuyên trách cải cách hành chính được thực hiện theo hướng dẫn chung của Chính phủ và của Bộ Nội vụ về xây dựng vị trí việc làm và cơ cấu ngạch công chức.

Số lượng công chức chuyên trách cải cách hành chính được xác định căn cứ vào khối lượng công việc, nhiệm vụ cụ thể về cải cách hành chính của từng cơ quan, ưu tiên bố trí đủ công chức chuyên trách để đẩy mạnh hoạt động cải cách hành chính tại cơ quan.



4. Năm 2013, Bộ Nội vụ sẽ chủ trì phối hợp với các bộ, ngành Trung ương và Ủy ban nhân dân các tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương tổ chức đào tạo, bồi dưỡng cho đội ngũ công chức chuyên trách cải cách hành chính của các bộ, ngành và giảng viên cho các tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương, vì vậy, Bộ Nội vụ đề nghị các bộ, ngành, các địa phương lập kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng công chức chuyên trách cải cách hành chính nằm trong kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức chung hàng năm và các bộ, ngành lập danh sách đăng ký đào tạo, bồi dưỡng cho công chức chuyên trách cải cách hành chính, Ủy ban nhân dân các tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương lập danh sách đăng ký bồi dưỡng giảng viên về các nội dung tại Khoản c, Điều 2, Mục II Quyết định số 1333/QĐ-BNV ngày 14 tháng 12 năm 2012 gửi về Bộ Nội vụ theo mẫu gửi kèm, chậm nhất vào ngày 07 tháng 03 năm 2013.

Căn cứ hướng dẫn tại Công văn này và các quy định tại Quyết định số 1333/QĐ-BNV ngày 14 tháng 12 năm 2012 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ và các hướng dẫn có liên quan, các bộ, cơ quan ngang bộ, cơ quan thuộc Chính phủ và Ủy ban nhân dân các tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương tiến hành sắp xếp, bố trí công chức chuyên trách cải cách hành chính và lập danh sách (phụ lục kèm theo) báo cáo về Bộ Nội vụ (qua Vụ Cải cách hành chính). Trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc, đề nghị gửi văn bản về Bộ Nội vụ để cùng xem xét giải quyết. / *KT*

**Nơi nhận:**

- Như trên;
- Bộ trưởng (để b/c);
- Vụ Tổ chức cán bộ các bộ, ngành TW;
- Sở Nội vụ các tỉnh, thành phố trực thuộc TW;
- Lưu: VT, Vụ CCHC.

**KT. BỘ TRƯỞNG  
THỨ TRƯỞNG**



*Nguyễn Tiến Đình*  
**Nguyễn Tiến Đình**