

Số: 2004 /BHXH-LT

Hà Nội, ngày 30 tháng 5 năm 2012

V/v tăng cường công tác lưu trữ

Kính gửi: Giám đốc Bảo hiểm xã hội các tỉnh,
thành phố trực thuộc Trung ương

Thực hiện các quy định của nhà nước và của Bảo hiểm xã hội Việt Nam về công tác lưu trữ, thời gian qua công tác lưu trữ ở Bảo hiểm xã hội các tỉnh, thành phố (sau đây gọi chung là BHXH các tỉnh) được quan tâm, việc thu thập, xử lý, bảo quản và khai thác sử dụng tài liệu dần đi vào nề nếp và đạt được một số kết quả nhất định. Quản lý lưu trữ hồ sơ hưởng BHXH từng bước đáp ứng được yêu cầu quản lý của Ngành.

Tuy nhiên công tác lưu trữ ở một số BHXH tỉnh còn nhiều bất cập, từ nhận thức đến triển khai thực hiện; hồ sơ, tài liệu hành chính, nghiệp vụ chưa được Phòng Tiếp nhận - Quản lý hồ sơ lưu trữ tập trung; cán bộ làm công tác lưu trữ còn thiếu về số lượng, yếu về nghiệp vụ; cơ sở vật chất, kho lưu trữ chưa đúng qui định.

Từ ngày 01/7/2012 Luật Lưu trữ có hiệu lực thi hành là cơ sở pháp lý đầy đủ để quản lý công tác lưu trữ, tạo điều kiện thuận lợi cho việc bảo quản an toàn và phát huy giá trị tài liệu, phục vụ lợi ích cho người tham gia BHXH, cán bộ công chức, viên chức trong toàn Ngành, đáp ứng yêu cầu quản lý của Ngành. Để Luật Lưu trữ phát huy hiệu quả và sớm khắc phục những tồn tại hạn chế nêu trên, Bảo hiểm xã hội Việt Nam yêu cầu Bảo hiểm xã hội các tỉnh thực hiện một số nội dung sau:

1. Sắp xếp bố đủ diện tích kho, cơ sở vật chất, cán bộ có nghiệp vụ lưu trữ để đảm bảo việc tiếp nhận hồ sơ, tài liệu đến hạn nộp lưu của các phòng nghiệp vụ và thực hiện lưu trữ, quản lý hồ sơ, tài liệu theo quy định.

2. Tuyên truyền, phổ biến Luật Lưu trữ, các văn bản quy định của nhà nước và của Bảo hiểm xã hội Việt Nam về công tác lưu trữ nhằm nâng cao nhận thức về vị trí, tầm quan trọng của công tác lưu trữ trong cán bộ, công chức, viên chức, phát huy trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan trong việc chỉ đạo điều hành công tác lưu trữ.

3. Về xây dựng và ban hành văn bản chỉ đạo, hướng dẫn công tác lưu trữ

Căn cứ vào quy định của nhà nước và của Bảo hiểm xã hội Việt Nam về công tác lưu trữ, Bảo hiểm xã hội các tỉnh tổ chức triển khai xây dựng, ban hành các văn bản triển khai công tác lưu trữ tại Bảo hiểm xã hội tỉnh và Bảo hiểm xã hội các quận, huyện, thị xã, thành phố trực thuộc tỉnh (sau đây gọi chung là BHXH huyện) cho phù hợp với pháp luật hiện hành; đồng thời tổ chức rà soát những văn bản đã ban hành nhưng không còn phù hợp trong lĩnh vực công tác lưu trữ để chỉnh sửa, bổ sung hoặc thay thế như:

- Danh mục, thành phần hồ sơ, tài liệu, thời hạn bảo quản tài liệu của cơ quan.

- Quy định công tác lưu trữ của BHXH tỉnh (lưu ý trách nhiệm của cán bộ, công chức, viên chức trong việc lập hồ sơ và nộp lưu trữ hồ sơ, tài liệu vào lưu trữ cơ quan, cần xem đây là một trong những tiêu chí để bình xét thi đua hàng năm).

4. Thực hiện nghiệp vụ công tác lưu trữ

a) Hồ sơ, tài liệu hành chính - nghiệp vụ

- Thu thập, chỉnh lý tài liệu còn tồn đọng tại các phòng nghiệp vụ. Hiện nay khối lượng tài liệu lưu trữ còn tồn đọng tại các bộ phận chưa được chỉnh lý vẫn còn rất lớn. Để bảo đảm an toàn và sử dụng có hiệu quả tài liệu lưu trữ, BHXH tỉnh tập trung chỉ đạo chỉnh lý xong toàn bộ tài liệu lưu trữ đã được hình thành từ ngày thành lập Ngành đến nay.

- Thực hiện chế độ vệ sinh kho, tài liệu lưu trữ, các biện pháp để bảo quản tài liệu. Chú ý, tăng cường công tác phòng cháy, chữa cháy và phòng chống lụt bão, bảo vệ an toàn hồ sơ, tài liệu theo Công văn số 246/VTLTNN-TCCB ngày 04/4/2012 của Cục Văn thư và Lưu trữ Nhà nước.

- Tổ chức khai thác, sử dụng tài liệu theo quy định.

b) Hồ sơ hưởng các chế độ BHXH

- Yêu cầu BHXH các tỉnh thực hiện việc chuyển dữ liệu về Trung tâm Lưu trữ đúng thời gian theo quy định và khi gửi hồ sơ nộp lưu cần gửi bảo đảm để tránh thất lạc.

- Đối với hồ sơ đã gửi Trung tâm Lưu trữ nếu cần điều chỉnh hoặc sửa đổi hồ sơ lưu trữ, yêu cầu BHXH tỉnh gửi công văn đề nghị kèm hồ sơ đã chỉnh sửa.

5. Về chỉ đạo, kiểm tra công tác lưu trữ

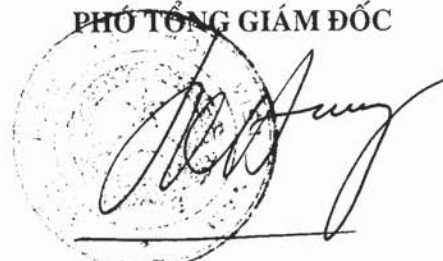
BHXH các tỉnh xây dựng kế hoạch và tổ chức kiểm tra, hướng dẫn BHXH các huyện về việc thực hiện các quy định trong công tác lưu trữ của nhà nước và của Ngành.

Bảo hiểm xã hội Việt Nam yêu cầu Bảo hiểm xã hội các tỉnh triển khai thực hiện nghiêm túc các nội dung trên. Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc báo cáo kịp thời về BHXH Việt Nam (qua Trung tâm Lưu trữ) để được hướng dẫn, giải quyết. /.

Nơi nhận:

- Như trên;
- TGD (để b/c);
- Lưu: VT, TILT (02).

**KT. TỔNG GIÁM ĐỐC
PHÓ TỔNG GIÁM ĐỐC**



Nguyễn Đình Khương

www.LuatVietnam.vn