

Số 2219/BHXH - CĐBHXH
V/v hướng dẫn thực hiện theo Quyết định
919/QĐ-BHXH ngày 26/8/2015

Hà Nội, ngày 07 tháng 10 năm 2015

Kính gửi: - Bảo hiểm xã hội các quận, huyện, thị xã;
- Các phòng nghiệp vụ.

Thực hiện Quyết định số 919/QĐ-BHXH ngày 26/8/2015 của Bảo hiểm xã hội Việt Nam về sửa đổi, bổ sung một số điều của Quyết định số 01/QĐ-BHXH, Quyết định số 1399/QĐ-BHXH, Quyết định số 488/QĐ-BHXH. Tiếp theo Công văn số 871/BHXH- CĐBHXH ngày 31/3/2014. Để phù hợp với tình hình quản lý trên địa bàn thành phố, Giám đốc Bảo hiểm xã hội thành phố Hà Nội hướng dẫn các phòng nghiệp vụ, Bảo hiểm xã hội các quận, huyện, thị xã (sau đây gọi chung là bảo hiểm xã hội huyện) thực hiện một số nội dung cụ thể, như sau:

I. Một số nội dung về sửa đổi, bổ sung Quyết định số 01/QĐ-BHXH ngày 03/01/2014 về việc ban hành Quy định về hồ sơ, quy trình giải quyết hưởng các chế độ BHXH:

1. Bãi bỏ một số thành phần hồ sơ giải quyết các chế độ BHXH:

a. Hồ sơ giải quyết chế độ ốm đau:

Quyết định (bản chính hoặc bản sao) của cấp có thẩm quyền cử đi công tác, làm việc, học tập ở nước ngoài đối với trường hợp người lao động ốm phải nghỉ việc trong thời gian được cử đi học tập, làm việc, công tác ở nước ngoài.

b. Hồ sơ giải quyết chế độ thai sản:

- Đơn của người cha hoặc người trực tiếp nuôi dưỡng con (mẫu số 11A- HSB) đối với trường hợp chỉ có người mẹ tham gia bảo hiểm xã hội đủ điều kiện hưởng trợ cấp thai sản.

- Đơn của người lao động nữ sinh con hoặc đơn của người lao động nhận nuôi con nuôi (mẫu số 11B-HSB) đối với trường hợp người lao động nữ thôi việc trước thời điểm sinh con hoặc nhận nuôi con nuôi.

2. Sửa đổi, bổ sung một số nội dung sau:

a. Danh sách thanh toán chế độ ốm đau, thai sản, dưỡng sức phục hồi sức khỏe do người sử dụng lao động lập (mẫu C70a – HD) được thay thế bằng “Danh sách đề nghị giải quyết chế độ ốm đau, thai sản, dưỡng sức phục hồi sức khỏe” (đính kèm mẫu C70a- HD, danh mục ký hiệu viết tắt và nội dung hướng dẫn lập mẫu).

b. Danh sách người lao động hưởng chế độ ốm đau, thai sản, dưỡng sức phục hồi sức khỏe được duyệt (C70b- HD) được thay thế bằng “Danh sách giải quyết hưởng chế độ ốm đau, thai sản, trợ cấp dưỡng sức phục hồi sức khỏe” (đính kèm mẫu C70b- HD, danh mục ký hiệu viết tắt và nội dung hướng dẫn lập mẫu).

c. Tại Danh sách giải quyết hưởng chế độ ốm đau, thai sản, trợ cấp dưỡng sức phục hồi sức khỏe (mẫu C70b-HD) có bổ sung phần C, số liệu đưa vào phần này là qua kiểm tra, phát hiện các trường hợp đã giải quyết chưa đúng phải bổ sung hoặc thu hồi kinh phí đã giải quyết của các đợt xét duyệt trước.

3. Sửa đổi về thời hạn tiếp nhận và giải quyết chế độ ốm đau, thai sản, dưỡng sức và phục hồi sức khỏe đối với cơ quan BHXH:

- Tối đa 10 ngày kể từ ngày tiếp nhận Danh sách đề nghị giải quyết chế độ ốm đau, thai sản, dưỡng sức phục hồi sức khỏe do người sử dụng lao động lập.

- Lưu ý, khi tiếp nhận hồ sơ do người sử dụng lao động chuyển đến (gồm mẫu C70a- HD và các chứng từ kèm theo), sau khi kiểm tra đối chiếu từng hồ sơ với Danh sách đã giải quyết (mẫu C70b-HD) phải đóng dấu “ĐÃ DUYỆT” trên từng thành phần hồ sơ.

II. Một số nội dung về quản lý đối tượng:

- Bảo hiểm xã hội huyện có trách nhiệm xét duyệt Giấy truy lĩnh, tiếp tục nhận chế độ BHXH (mẫu số 19-CBH) theo đề nghị của người hưởng trong trường hợp người hưởng chưa đến nhận tiền từ 6 tháng trở lên hoặc người hưởng đề nghị truy lĩnh chế độ BHXH do đã hết thời hạn hưởng mà không còn tên trên danh sách chi trả, đồng thời chi trả ngay cho người hưởng số tiền được truy lĩnh, chậm nhất là ngày làm việc kế tiếp kể từ khi nhận được Giấy đề nghị (mẫu 19-CBH).

- BHXH huyện thông báo cho người hưởng chế độ tuất (đối tượng đủ 15 tuổi) đã bị cắt, người hưởng nhận tiền qua thẻ ATM đã báo giảm trên bảng lương hoặc chuyển sang quản lý tại phường “00”, đến nhận những tháng chưa lĩnh tại BHXH huyện và đồng thời thực hiện báo tăng trở lại.

- Đối với những đối tượng đang tạm dừng chi trả do chấp hành hình phạt tù nhưng không được hưởng án treo theo Điều 62, Luật BHXH số 71/2006/QH11, từ tháng 10 đến tháng 12 năm 2015 thì thực hiện như Luật BHXH 2006. Từ tháng 01/2016 thực hiện theo Điều 64, Luật BHXH số 58/2014/QH13.

- Yêu cầu BHXH huyện tăng cường trách nhiệm quản lý người hưởng BHXH bao gồm cả người hưởng nhận chế độ bằng tiền mặt và người hưởng nhận chế độ qua tài khoản ATM, tăng cường phối hợp với đại lý chi trả quản lý người hết điều kiện hưởng để giám kịp thời.

Đề nghị Bảo hiểm xã hội huyện, các phòng nghiệp vụ thực hiện những nội dung trên và tổ chức triển khai hướng dẫn các đơn vị sử dụng lao động trên địa bàn quản lý kể từ ngày 01/10/2015. Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc, phản ánh về BHXH TP Hà Nội (các phòng liên quan) đề tổng hợp báo cáo Giám đốc xem xét giải quyết. /s/

Nơi nhận:

- Như trên;
- Giám đốc (để b/c);
- Các PGĐ (để chỉ đạo);
- Lưu: VT, CĐBHXH.

ST. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC
BẢO HIỂM XÃ HỘI
THÀNH PHỐ
HÀ NỘI
Bùi Ngọc Hà