

BỘ NÔNG NGHIỆP
VÀ PHÁT TRIỂN NÔNG THÔN
CỤC QUẢN LÝ CHẤT LƯỢNG
NÔNG LÂM SẢN VÀ THỦY SẢN

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Hà Nội, ngày 30 tháng 11 năm 2011

Số: 2281 /QLCL-KH
V/v Thông báo kế hoạch tổ chức
hội nghị tổng kết 2011 và xây dựng
kế hoạch hoạt động 2012

Kính gửi:

- Các Phòng, ban thuộc Cục;
- Cơ quan Quản lý CL NLTS Trung Bộ, Nam Bộ;
- Các Trung tâm Chất lượng NLTS vùng 1- 6.

Nhằm đánh giá kết quả hoạt động năm 2011 của toàn hệ thống Cục và xây dựng kế hoạch hoạt động năm 2012; Cục Quản lý Chất lượng Nông Lâm thủy sản thông báo kế hoạch tổ chức hội nghị tổng kết năm 2011 của Cục như sau:

1. Hội nghị Tổng kết các cơ quan quản lý chất lượng NLTS Trung, Nam Bộ, các Trung tâm Chất lượng NLTS vùng:

- Các Cơ quan quản lý chất lượng nông lâm thủy sản Trung, Nam Bộ, các Trung tâm vùng khẩn trương hoàn thiện báo cáo tổng kết hoạt động năm 2011, kế hoạch hoạt động năm 2012 và gửi về Cục trước ngày **05/12/2011** (biểu mẫu báo cáo tại công văn số 2245/QLCL-KH ngày 25/11/2011).

- Lập kế hoạch tổ chức hội nghị tổng kết nội bộ hoạt động của đơn vị mình trong tháng 12/2011 với nội dung tập trung vào những vấn đề trọng tâm trong thực hiện nhiệm vụ được giao và tinh thần tiết kiệm, chống lãng phí; và gửi về Cục để bố trí Lãnh đạo Cục tham dự hội nghị tổng kết của đơn vị.

2. Hội nghị Tổng kết hệ thống Cục:

- **Thời gian, địa điểm tổ chức:** Ngày 30/12/2011 tại Thành phố Hồ Chí Minh (Địa điểm cụ thể sẽ thông báo sau)

- Thành phần tham dự:

+ Khách mời: Thứ trưởng Lương Lê Phương.

+ Lãnh đạo Cục và Lãnh đạo các Phòng, ban thuộc Cục.

+ Mỗi cơ quan Quản lý Chất lượng NLTS Trung Bộ, Nam Bộ, Trung tâm vùng 1- 6 cử 02 đồng chí tham dự hội nghị bao gồm 01 đồng chí Lãnh đạo đơn vị và 01 đồng chí Lãnh đạo cấp phòng phụ trách mảng kế hoạch tổng hợp, báo cáo (*Chi phí đi lại, ăn ở sẽ do các đơn vị tự chi trả*).

- **Chương trình hội nghị** : Xin xem Phụ lục 2 gửi kèm

- **Công tác hậu cần**: Văn phòng, Phòng KH-TH, Phòng Tài chính và Trung tâm Chất lượng NLS&TS vùng 4 thực hiện theo phân công tại Phụ lục 1 gửi kèm. Các đơn vị đăng ký danh sách đại biểu về Văn phòng Cục trước 05/12/11 để tổng hợp.

Yêu cầu các đơn vị khẩn trương thực hiện.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Các Phó Cục trưởng (để biết);
- Lưu VT, KH.



PHỤ LỤC 1:

PHÂN CÔNG CÔNG TÁC TỔ CHỨC HỘI CÀN
*(Hội nghị tổng kết 2011 và kế hoạch hoạt động 2012 ngày 30/12/2011
 tại Thành phố Hồ Chí Minh)*

TT	Nội dung công việc	Chủ trì	Phối hợp	Thời hạn hoàn thành
1	Chuẩn bị báo cáo tổng kết hoạt động năm 2011	P.KH-TH	Các phòng, ban thuộc Cục; CQ Nam Bộ, Trung Bộ và 06 Trung tâm vùng	Cụ thể theo công văn
2	Chuẩn bị báo cáo tóm tắt quá trình công tác, thành tích nổi bật, những đóng góp, hỗ trợ của Thứ trưởng Lương Lê Phương cho sự phát triển của hệ thống NAFIQAD trong thời gian công tác chỉ đạo hoạt động của Cục	Văn phòng Cục		26/12
3	Dự toán và trình duyệt kinh phí tổ chức hội nghị	Văn phòng	Phòng Tài chính	02/12
4	Tạm ứng kinh phí tổ chức Hội nghị (theo dự toán kinh phí được duyệt); ký kết hợp đồng thuê hội trường, khách sạn, dịch vụ ăn uống, in ấn tài liệu... và gửi hồ sơ chứng từ về Cục để làm thủ tục thanh toán sau khi kết thúc Hội nghị	Trung tâm vùng 4		Kết thúc hội nghị
5	Lập danh sách đại biểu tham dự Hội nghị và đặt vé máy bay cho cán bộ Cục	Văn phòng	Các Phòng, ban thuộc Cục	06/12
6	Bố trí xe đưa đoàn Cục tham dự Hội nghị ra sân bay và đón đoàn từ sân bay về	Văn phòng		29-31/12
7	In ấn tài liệu, chuẩn bị văn phòng phẩm cho Hội nghị	Trung tâm vùng 4	Văn phòng, Phòng KH-TH	27/12
8	Kiểm tra sắp xếp phòng nghỉ cho đại biểu, bố trí hội trường, biển báo chỉ dẫn, nhà hàng, thực đơn,... theo đúng Hợp đồng đã ký kết	Trung tâm vùng 4	Văn phòng	29/12
9	Liên hệ đặt ăn trưa và tối cho Hội nghị	Trung tâm vùng 4	Văn phòng, Phòng Tài chính	27/12

TT	Nội dung công việc	Chủ trì	Phối hợp	Thời hạn hoàn thành
10	Đón tiếp đại biểu, hướng dẫn nơi họp, phát tài liệu, chuyển micro cho đại biểu phát biểu ý kiến,...	Trung tâm vùng 4	Văn phòng	29/12
11	Thư ký Hội nghị	Phòng KH-TH	Trung tâm vùng 4	30/12
12	Thực hiện các thủ tục thanh toán kinh phí tổ chức Hội nghị (chi phí cho đại biểu, cán bộ Cục và chi phí tổ chức hội nghị...)	Phòng Tài chính		Kết thúc hội nghị
13	Chỉ đạo và điều phối chung công tác tổ chức, hậu cần phục vụ Hội nghị	PCT Phùng Hữu Hào		

PHỤ LỤC 2:**1) Buổi sáng:****Hội nghị Tổng kết năm 2011, kế hoạch hoạt động năm 2012**

Thời gian	Nội dung	Trách nhiệm/ Thực hiện
7h30' - 8h00	Đón tiếp đại biểu	Trung tâm vùng 4, Văn phòng
8h00 - 8h15'	Khai mạc hội nghị	PCT. Phùng Hữu Hào
8h15' - 9h00	Báo cáo tổng kết hoạt động 2011 và kế hoạch công tác năm 2012	Cục trưởng Nguyễn Như Tiệp
9h00 - 10h00'	Lãnh đạo Bộ phát biểu ý kiến chỉ đạo hội nghị	Thứ trưởng Lương Lê Phương
10h00 - 10h15'	<i>Giải lao</i>	
10h15' - 11h00	Phát biểu ý kiến	Đại biểu
11h00 - 11h30'	Kết luận	Cục trưởng Nguyễn Như Tiệp
11h30'	<i>Nghỉ ăn trưa</i>	

2) Buổi chiều:**Lễ chia tay Thứ trưởng Lương Lê Phương nghỉ chế độ**

Thời gian	Nội dung	Trách nhiệm/ Thực hiện
14h00 - 14h30'	Đón tiếp đại biểu	Trung tâm vùng 4, Văn phòng
14h30' - 14h35'	Tuyên bố lý do	PCT. Lê Bá Anh
14h35' - 15h00	Báo cáo tóm tắt quá trình công tác, thành tích nổi bật, những đóng góp, hỗ trợ của Thứ trưởng Lương Lê Phương cho sự phát triển của hệ thống NAFIQAD	PCT. Phùng Hữu Hào
15h00 - 15h30'	Phát biểu ý kiến	Cục trưởng Nguyễn Như Tiệp
15h30' - 16h00	Phát biểu ý kiến	Thứ trưởng Lương Lê Phương
16h00 - 17h00	Ý kiến của các đơn vị trong hệ thống Cục Quản lý Chất lượng Nông Lâm sản và Thủy sản	Đại biểu
17h00 - 17h30'	Kết luận	Cục trưởng Nguyễn Như Tiệp
17h30'	<i>Nghỉ ăn tối</i>	