

Số: **2387** /BNN-VP
V/v chuẩn bị báo cáo giao ban
tháng 5/2014

Hà Nội, ngày **20** tháng 5 năm 2014

Kính gửi: - Các Tổng cục;
- Các Cục, Vụ trực thuộc Bộ;
- Thanh tra Bộ, Văn phòng Bộ;
- Các Trung tâm: Khuyến nông quốc gia, Tin học và Thống kê, Quốc gia Nước sạch và vệ sinh môi trường nông thôn;
- Các Ban quản lý dự án (CPO): Thủy lợi, Lâm nghiệp, Nông nghiệp.

Để chuẩn bị giao ban công tác tháng 5/2014, triển khai nhiệm vụ công tác tháng 6/2014, Bộ trưởng yêu cầu các đơn vị chuẩn bị báo cáo theo các nội dung sau:

I. CÁC ĐƠN VỊ BÁO CÁO VIỆC THỰC HIỆN:

1. Báo cáo việc thực hiện các nhiệm vụ Bộ trưởng giao tại Thông báo ý kiến kết luận của Bộ trưởng tại cuộc họp giao ban công tác tháng 4/2014, triển khai nhiệm vụ công tác tháng 5/2014 của Bộ (Thông báo số 2114/TB-BNN-VP ngày 05 tháng 5 năm 2014);

2. Báo cáo tình hình xây dựng các chương trình, đề án, văn bản qui phạm pháp luật;

3. Các thông báo ý kiến kết luận của Thủ tướng, Phó Thủ tướng, Lãnh đạo Bộ giao cho các đơn vị đến tháng 5/2014;

4. Kết quả xử lý văn bản loại A, B theo phần mềm quản lý văn bản đến ngày 20/5/2014 để Văn phòng tổng hợp kết quả báo cáo Bộ.

*** Các đơn vị báo cáo các nội dung trên theo phần mềm Báo cáo giao ban tháng của Bộ (báo cáo trước ngày 26/5/2014).**

II. CHUẨN BỊ CÁC BÁO CÁO TẠI HỘI NGHỊ GIAO BAN:

1. **Văn phòng Bộ:** Tổng hợp báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ tại mục I; cải cách hành chính;

2. **Vụ Kế hoạch:** Báo cáo về tình hình sản xuất của Ngành tháng 5/2014, tình hình triển khai các Nghị quyết của Quốc hội, Chính phủ và nhiệm vụ công tác trọng tâm của Bộ trong tháng 6/2014;

3. Thanh tra Bộ phối hợp với Vụ Tài chính: Báo cáo tình hình thực hiện Luật phòng chống tham nhũng và Luật Thực hành tiết kiệm chống lãng phí tháng 5/2014, nhiệm vụ triển khai trong tháng 6/2014;

Vụ Kế hoạch, Thanh tra Bộ in 10 bản báo cáo, đóng dấu treo, đồng thời gửi file báo cáo về Văn phòng Bộ (phòng Tổng hợp, địa chỉ Email: phongtonghop.vpbnn@gmail.com) trước ngày 26/5/2014. Phần trình bày tại buổi giao ban cần ngắn gọn.

4. Các đơn vị khác chuẩn bị ý kiến phát biểu tại cuộc họp, tập trung vào những nhiệm vụ chính thuộc lĩnh vực quản lý của đơn vị, những vấn đề cần tham mưu, đề xuất, kiến nghị Bộ xử lý./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lãnh đạo Bộ (để b/c);
- Lưu: VT, TH. (50)

**TL. BỘ TRƯỞNG
KT.CHÁNH VĂN PHÒNG
PHÓ CHÁNH VĂN PHÒNG**



Trần Quốc Tuấn