

BỘ NỘI VỤ

Số: 242 /BNV-CCVC
Việc thực hiện chính sách
cán bộ.

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Hà Nội, ngày 16 tháng 9 năm 2002

- Kính gửi:**
- Các bộ, cơ quan ngang Bộ, cơ quan trực thuộc Chính phủ,
 - Ủy ban nhân dân các tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương,
 - Các Tổng công ty 91,

Thực hiện Chỉ thị số 18/2002/CT-TTg ngày 05 tháng 9 năm 2002 của Thủ tướng Chính phủ về việc thực hiện nghiêm chỉnh các quyết định của Đảng về công tác cán bộ, các qui định của pháp luật về nghỉ hưu đối với cán bộ, công chức viên chức Nhà nước và thực hiện đúng chính sách, chế độ đối với cán bộ, công chức, viên chức; Bộ Nội vụ đề nghị các Bộ, cơ quan ngang Bộ, cơ quan trực thuộc Chính phủ, Ủy ban nhân dân các tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương, các Tổng công ty 91 (sau đây gọi chung là Bộ, tỉnh và tổng công ty) một số nội dung như sau:

1. Vào tháng 9 hàng năm, các Bộ, tỉnh và tổng công ty lập danh sách cán bộ, công chức, viên chức còn một năm đến tuổi nghỉ hưu thuộc diện Thủ tướng Chính phủ bổ nhiệm, quản lý và dự kiến cụ thể thời gian nghỉ hưu, phương án chuẩn bị thay thế. Danh sách gửi về Bộ Nội vụ để tổng hợp trình Thủ tướng Chính phủ xem xét quyết định (kèm theo mẫu số 1-BNV).

2. Vào tháng 12 hàng năm, các Bộ, tỉnh và tổng công ty báo cáo Bộ Nội vụ danh sách kèm theo quyết định cán bộ, công chức, viên chức lãnh đạo cấp cục, vụ, viện, sở, ban, ngành, chuyên viên cao cấp và tương đương được bổ nhiệm, điều động chuyển công tác, nghỉ hưu ...(kèm theo mẫu số 2-BNV).

3. Các Bộ, tỉnh và tổng công ty tiến hành rà soát, trình cấp có thẩm quyền quyết định việc thời giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý đối với tất cả các đối tượng đã đến tuổi, quá tuổi nghỉ hưu thuộc diện có thể kéo dài thời gian công tác mà chưa được làm thủ tục kéo dài theo qui định (kèm theo mẫu số 3-BNV).

Đề nghị các đồng chí Bộ trưởng, Thủ trưởng cơ quan ngang Bộ, cơ quan trực thuộc Chính phủ, Chủ tịch Ủy ban nhân dân các tỉnh, thành phố trực

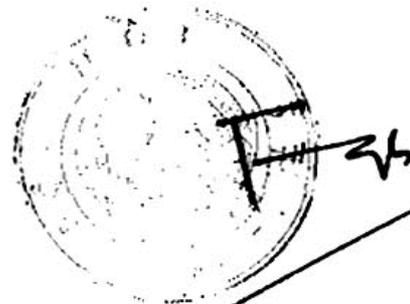
thuộc Trung ương, Chủ tịch Hội đồng quản trị các Tổng công ty 91 chỉ đạo các cơ quan làm công tác tổ chức - cán bộ từ nay đến ngày 30 tháng 9 năm 2002 báo cáo danh sách cán bộ, công chức, viên chức còn một năm đến tuổi nghỉ hưu, đã đến và quá tuổi nghỉ hưu thuộc diện Thủ tướng Chính phủ bổ nhiệm; danh sách cán bộ, công chức, viên chức lãnh đạo cấp cục, vụ, viện, sở, ban, ngành, chuyên viên cao cấp và tương đương và tình hình làm thủ tục quyết định thôi giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý đối với các trường hợp có thể kéo dài thời gian công tác về Bộ Nội vụ để tổng hợp báo cáo Thủ tướng Chính phủ. *ai*

Nơi nhận:

- Như trên;
- Các Vụ TCCB các Bộ, cơ quan ngang Bộ, cơ quan trực thuộc CP;
- Các Ban TCCQ các tỉnh, thành phố trực thuộc TW;
- Các Cục, Vụ, Viện thuộc Bộ Nội vụ;
- Lưu VP, CCVC.

Ban

BỘ TRƯỞNG BỘ NỘI VỤ



Đỗ Quang Trung

Tên đơn vị:.....

Mẫu số 1 - BNV

**DANH SÁCH CÁN BỘ, CÔNG CHỨC, VIÊN CHỨC CÒN MỘT NĂM
VÀ ĐỦ TUỔI NGHỈ HƯU**
(*Tính đến ngày 31 tháng 12 năm 200...*)

TT	Họ và tên	Nữ	Ngày tháng năm sinh	Chức vụ, đơn vị đang công tác	Trình độ chuyên môn nghiệp vụ	Học hàm, học vị	Dự kiến nghỉ hưu vào ngày, tháng năm nào	Dự kiến kéo dài thời gian công tác, không làm quản lý		Ghi chú
								Lý do	Thời gian kéo dài	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Thủ trưởng đơn vị
(Ký tên, đóng dấu)

Tên đơn vị:.....

Mẫu số 2 - BNV

**DANH SÁCH CÁN BỘ, CÔNG CHỨC, VIÊN CHỨC LÃNH ĐẠO CẤP CỤC, VỤ, VIỆN,
CHUYÊN VIÊN CAO CẤP VÀ TƯƠNG ĐƯƠNG**
(*Tính đến ngày 30 tháng 9 năm 2002*)

T T	Họ và tên	Nữ	Ngày tháng năm sinh	Quê quán	Chức vụ, đơn vị đang công tác	Học hàm, học vị	Trình độ chuyên môn nghề nghiệp vụ	Trình độ lý luận chính trị	Trình độ ngoại ngữ	Ngạch, bậc lương, ngày hiện hưởng	Ghi chú
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Thủ trưởng đơn vị
(Ký tên, đóng dấu)

Tên đơn vị:.....

Mẫu số 3 - BNV

DANH SÁCH CÁN BỘ, CÔNG CHỨC, VIÊN CHỨC ĐỦ VÀ QUÁ TUỔI NGHỈ HƯU
(*Tính đến ngày 31 tháng 12 năm 200...*)

TT	Họ và tên	Nữ	Ngày tháng năm sinh	Chức vụ, đơn vị đang công tác	Trình độ chuyên môn nghịệp vụ	Học hàm, học vị	Ngày tháng năm thôi giữ chức vụ LĐ, quản lý	Dự kiến kéo dài thời gian công tác, không làm quản lý		Ghi chú
								Lý do	Thời gian kéo dài	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Thủ trưởng đơn vị
(Ký tên, đóng dấu)