

UBND THÀNH PHỐ
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: **2438**/SGDĐT-TTr

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày **09** tháng **9** năm 2021

V/v Hướng dẫn công tác kiểm tra
năm học 2021-2022 của
Phòng Giáo dục và Đào tạo.

Kính gửi: Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo Thành phố Thủ Đức
và các quận/huyện

Căn cứ Nghị định số 42/2013/NĐ-CP ngày 09/5/2013 của Chính phủ quy định về tổ chức và hoạt động thanh tra giáo dục, Thông tư số 39/2013/TT-BGDĐT ngày 04/12/2013 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Hướng dẫn về thanh tra chuyên ngành trong lĩnh vực giáo dục; Định hướng trong Phương hướng, nhiệm vụ năm học 2021-2022 của ngành Giáo dục và Đào tạo thành phố và của cơ quan Thanh tra sở, Sở Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn một số nhiệm vụ trọng tâm trong việc xây dựng kế hoạch kiểm tra của Phòng Giáo dục và Đào tạo (PGD&ĐT) như sau:

I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU

1. Mục đích

- Phát hiện những điểm còn bất cập trong cơ chế quản lý, chính sách pháp luật, từ đó kiến nghị với cơ quan có thẩm quyền để điều chỉnh, bổ sung cho phù hợp với thực tế; qua kiểm tra, phát hiện, xử lý, chấn chỉnh các cá nhân, tập thể chưa thực hiện đúng quy định pháp luật; kịp thời xử lý các hành vi vi phạm pháp luật; tôn vinh, phát huy, nhân rộng những cách làm hay, những nhân tố tích cực, góp phần nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước trong lĩnh vực giáo dục và đào tạo trên địa bàn; tạo được sự đồng thuận của xã hội trong việc thực hiện các chủ trương của ngành.

- Theo dõi, đánh giá kịp thời việc thực hiện kế hoạch, nhiệm vụ được giao trong năm học của các bộ phận, cá nhân ở cơ quan, các cơ sở giáo dục, các tổ chức và cá nhân có liên quan theo chỉ đạo của cơ quan có thẩm quyền.

2. Yêu cầu

- Xây dựng kế hoạch công tác kiểm tra năm học 2021-2022 theo định hướng đổi mới nội dung và phương pháp; kiểm tra có chiều sâu, không dàn trải, tập trung đối với những vấn đề còn yếu kém, bất cập trong công tác quản lý, điều hành ở các cấp

quản lý, nội dung kiểm tra gắn với yêu cầu công tác quản lý của ngành và đáp ứng yêu cầu thực tiễn trong hoạt động giáo dục tại các địa phương.

- Kế hoạch kiểm tra của PGD&ĐT phải thể hiện tính bao quát và chỉ đạo thống nhất các hoạt động giáo dục theo phân cấp quản lý nhà nước, tuyệt đối tránh hiện tượng mỗi bộ phận quản lý ở PGD&ĐT lại có một kế hoạch và tổ chức kiểm tra riêng.

- Công khai đường dây nóng và cử cán bộ, công chức thường trực tiếp nhận thông tin phản ánh tiêu cực tại địa phương, tổ chức kiểm tra đột xuất khi phát hiện dấu hiệu vi phạm.

- Nâng cao chất lượng đội ngũ làm công tác kiểm tra, tiếp tục chuẩn hóa quy trình kiểm tra, nâng cao hiệu lực, hiệu quả công tác kiểm tra của PGD&ĐT và tại các cơ sở giáo dục(CSGD).

- Tích cực, chủ động tham mưu UBND quận/huyện và thành phố Thủ Đức (sau đây gọi là UBND cấp Huyện) tiến hành thanh tra, kiểm tra để giải quyết kịp thời những vấn đề nóng, bức xúc của nhân dân địa phương; tăng cường phối hợp với các cơ quan chuyên môn của UBND cấp Huyện nâng cao hiệu quả công tác kiểm tra trong lĩnh vực giáo dục.

II. NHIỆM VỤ CỤ THỂ

1. Kiện toàn đội ngũ làm công tác kiểm tra, kiểm tra nội bộ, cộng tác viên thanh tra

a) Bố trí đủ lực lượng có nghiệp vụ chuyên môn tham gia các cuộc kiểm tra theo kế hoạch, đột xuất và đoàn xác minh giải quyết khiếu nại, tố cáo theo thẩm quyền. Cần quan tâm tổ chức tốt việc xử lý sau kiểm tra để nâng cao hiệu quả công tác kiểm tra. Tại PGD&ĐT, có ít nhất một cán bộ chuyên trách hoặc kiêm nhiệm phụ trách công tác kiểm tra để giúp Trường phòng tổng hợp, đánh giá hoạt động kiểm tra ở Phòng và các CSGD đồng thời tham mưu công tác tiếp công dân, xử lý đơn và giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh theo thẩm quyền

b) Tiếp tục tổ chức bồi dưỡng nghiệp vụ, hướng dẫn các cơ sở giáo dục trên địa bàn về công tác kiểm tra nội bộ.

c) Tham gia các lớp bồi dưỡng cộng tác viên thanh tra theo văn bản hướng dẫn của Sở Giáo dục và Đào tạo để nâng cao chất lượng công tác kiểm tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo của PGD&ĐT và kiểm tra nội bộ ở các cơ sở giáo dục.

2. Xây dựng kế hoạch kiểm tra

a) Về hình thức và bố cục của kế hoạch:

- Tiếp tục thực hiện các công văn hướng dẫn của Sở GD&ĐT về công tác kiểm tra của PGD&ĐT: công văn số 3137/GDĐT- TTr ngày 9/9/2014 Hướng dẫn hoạt động kiểm tra của Phòng GD&ĐT; công văn số 491/GDĐT-TTr ngày 27/2/2015 của Sở GD&ĐT Hướng dẫn xây dựng kế hoạch kiểm tra của

PGD&ĐT; công văn số 54/TTr ngày 21/5/2016 của Thanh tra Sở GD&ĐT về Hướng dẫn trình tự, thủ tục kiểm tra theo Đoàn của Phòng GD&ĐT.

- Trước khi xây dựng kế hoạch kiểm tra, Phòng GD&ĐT cần tham khảo Kế hoạch thanh, kiểm tra của các cơ quan thanh tra nhà nước cấp quận và Thanh tra Sở để xem xét lựa chọn đối tượng và nội dung kiểm tra cho phù hợp (tránh trùng lặp).

- Khi có thông tin phản ánh của dư luận, phương tiện thông tin đại chúng về các tiêu cực, sai phạm trong giáo dục, Trường PGD&ĐT cần kịp thời tổ chức kiểm tra đột xuất hoặc tham mưu UBND cấp Huyện, cơ quan có thẩm quyền tổ chức thanh tra, kiểm tra, xử lý kịp thời các vụ việc trên địa bàn.

b) Nội dung kiểm tra:

Nội dung mỗi cuộc kiểm tra cần trọng tâm, trọng điểm, tập trung vào thực hiện các nhiệm vụ chủ yếu của ngành phù hợp với tình hình thực tế và công tác quản lý nhà nước về giáo dục tại địa phương, tập trung kiểm tra công tác quản lý, việc thực hiện nhiệm vụ được giao của thủ trưởng đơn vị, cụ thể:

- Đối với nội dung chung:

Kiểm tra công tác quản trị nhà trường theo qui định của Điều lệ; việc thu, quản lý, sử dụng học phí và các nguồn lực tài chính khác; việc thực hành qui chế dân chủ và công khai; công tác an toàn(có phòng chống dịch bệnh Covid) và phòng chống bạo lực học đường; việc thực hiện chương trình giáo dục phổ thông 2018; công tác quản lý tài chính, tài sản; công tác kiểm tra nội bộ; việc thực hiện các đề án giáo dục của thành phố và những vấn đề nóng, bức xúc của xã hội ở địa phương... (tránh kiểm tra xếp loại giờ dạy, việc dự giờ để đánh giá công tác quản lý chuyên môn của nhà trường)

+ Đối với giáo dục Mầm non:

Các điều kiện để nâng cao chất lượng thực hiện chương trình giáo dục mầm non, đổi mới, nâng cao chất lượng hoạt động chăm sóc, giáo dục trẻ; công tác quản lý trường và nhóm trẻ tư thục(chú ý nhóm trẻ); việc thực hiện các đề án hỗ trợ giáo dục mầm non theo Nghị quyết của Hội đồng nhân dân thành phố và Đề án “ Phát triển giáo dục mầm non giai đoạn 2019-2025 trên địa bàn thành phố Hồ Chí Minh”.

+ Đối với giáo dục Phổ thông: Việc triển khai đồng bộ, hiệu quả theo lộ trình chương trình Giáo dục phổ thông 2018; đổi mới công tác kiểm tra, đánh giá xếp loại học sinh; tiếp tục đổi mới phương pháp giảng dạy, tăng cường hoạt động giáo dục STEM, nghiên cứu khoa học; công tác quản trị nhà trường, tăng quyền tự chủ, tự chịu trách nhiệm của các cơ sở giáo dục phổ thông.

+ Cơ quan Phòng GD&ĐT: Căn cứ quy chế tổ chức hoạt động của cơ quan và tùy tình hình của từng đơn vị, Trường phòng GD&ĐT xác định các nội dung

kiểm tra nội bộ nhưng cần làm nghiêm túc bằng nhiều hình thức để nâng cao hiệu quả công tác tham mưu và chỉ đạo của PGD&ĐT.

c) Khi xây dựng kế hoạch kiểm tra cần chú ý:

- Tham mưu với UBND cấp Huyện phê duyệt kế hoạch kiểm tra theo hướng dẫn của Sở GD&ĐT nhằm đảm bảo sự chỉ đạo của lãnh đạo Ủy ban với các phòng ban chuyên môn khác để hỗ trợ cho công tác kiểm tra của Phòng GD&ĐT, nâng cao hiệu quả quản lý nhà nước trong lĩnh vực giáo dục trên địa bàn quận/huyện và Thành phố Thủ Đức, đồng thời tạo điều kiện thuận lợi trong việc thực hiện chi bồi dưỡng cho các đoàn kiểm tra theo qui định.

- Thống nhất với các bộ phận chuyên môn, quản lý ở PGD&ĐT để xác định nội dung, đối tượng và phạm vi kiểm tra phù hợp cho mỗi cuộc kiểm tra. Tăng cường kiểm tra chuyên đề, mỗi chuyên đề nên từ 3-5 đơn vị/cuộc tùy nội dung, hạn chế việc kiểm tra 100% các đơn vị trong một chuyên đề trừ các cuộc kiểm tra diện rộng theo chỉ đạo của UBND cấp Huyện.

- Có danh mục các cuộc kiểm tra theo hướng dẫn của Sở GD&ĐT, trong đó cần xác định rõ đối tượng kiểm tra, phạm vi kiểm tra, thời gian kiểm tra và cơ quan, đơn vị phối hợp.

3. Một số vấn đề lưu ý khi thực hiện kiểm tra

Tiếp tục nghiên cứu và tổ chức thực hiện tốt các công văn của Sở GD&ĐT, cơ quan Thanh tra sở về Hướng dẫn công tác kiểm tra: công văn số 3137/GDĐT-TTr ngày 09/9/2014 và 491/GDĐT-TTr ngày 27/02/2015 của Sở GD&ĐT, công văn số 54/TTr ngày 21 tháng 5 năm 2016 của Thanh tra sở.

Cần chú ý một số vấn đề sau:

- Chuẩn bị kiểm tra: cần tăng cường thu thập thông tin, tài liệu, khảo sát tình hình để ban hành quyết định kiểm tra sát thực tế, đúng vấn đề trọng tâm (lưu ý lựa chọn người làm trưởng đoàn kiểm tra).

- Tất cả các đoàn kiểm tra đều phải có quyết định (hạn chế bố trí Trưởng phòng GD&ĐT làm trưởng đoàn) và Trưởng đoàn xây dựng kế hoạch kiểm tra trình người ký quyết định phê duyệt.

Nếu Trưởng phòng GD&ĐT làm trưởng đoàn thì lãnh đạo UBND cấp quận ký quyết định kiểm tra và Thông báo kết quả kiểm tra.

- Khi tiến hành kiểm tra phải thực hiện đúng nội dung, đối tượng và thời gian kiểm tra được nêu trong quyết định, các nội dung phát sinh qua quá trình kiểm tra phải xin ý kiến của người ban hành quyết định. Nếu điều chỉnh kế hoạch kiểm tra phải có văn bản xin ý kiến của UBND cấp Huyện (cơ quan phê duyệt kế hoạch của PGD&ĐT).

- Kết thúc kiểm tra phải gửi thông báo kết quả kiểm tra cho đối tượng kiểm tra và các bộ phận, cá nhân có liên quan. Tổ chức theo dõi, đôn đốc việc thực

hiện các kiến nghị trong thông báo kết quả kiểm tra vận dụng theo hướng dẫn tại công văn số 1321/GDĐT-TTr của Sở GD&ĐT về Hướng dẫn mẫu xây dựng Kế hoạch và báo cáo thực hiện kết luận thanh tra. Thực hiện xử lý sai phạm hoặc tham mưu cơ quan có thẩm quyền xử lý sai phạm (nếu có) và tổ chức đánh giá, rút kinh nghiệm trong toàn hệ thống (tùy theo cấp học và chuyên đề).

4. Theo dõi việc thực hiện xử lý kết quả kiểm tra

Trường Phòng GD&ĐT cần tổ chức tốt việc theo dõi việc thực hiện xử lý kết quả kiểm tra theo hướng dẫn của Sở GD&ĐT, đảm bảo kiến nghị sau kiểm tra của Trường Phòng GD&ĐT được các CSGD, đơn vị thực hiện nghiêm túc, tránh làm hình thức, qua loa (hướng dẫn tại văn bản 491/GDĐT-TTr ngày 27/02/2015).

5. Công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, giải quyết tố cáo

- Quán triệt Luật khiếu nại, Luật Tố cáo, Luật Tiếp công dân, Luật Phòng chống tham nhũng sửa đổi, Luật Giáo dục 2019, Nghị định số 90/2013/NĐ-CP của Chính phủ Quy định về trách nhiệm giải trình của cơ quan nhà nước trong việc thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn được giao.

- Tiếp tục thực hiện Chỉ thị số 35-CT/TW ngày 26/5/2014 của Bộ Chính trị về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, giải quyết tố cáo. Phòng GD&ĐT cần xây dựng kế hoạch, tổ chức tuyên truyền, phổ biến, quán triệt Luật tiếp công dân, Luật khiếu nại, Luật tố cáo và các văn bản hướng dẫn thi hành; tham mưu UBND cấp quận kế hoạch tập huấn cho cán bộ Phòng GD&ĐT và thủ trưởng các đơn vị trực thuộc về nghiệp vụ tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, giải quyết tố cáo theo qui định tại Nghị định 42/2013/NĐ-CP của Chính phủ qui định về Tổ chức và hoạt động của Thanh tra Giáo dục.

- Tổ chức tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, giải quyết tố cáo một cách kịp thời, đúng qui định pháp luật; tham mưu và chỉ đạo giải quyết dứt điểm các vụ việc phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo phức tạp, kéo dài, không đề tình trạng khiếu nại, tố cáo vượt cấp và hạn chế việc các cơ quan cấp trên xuống xem xét, giải quyết lại do sai qui định pháp luật.

- Thiết lập đường dây nóng của Phòng GD&ĐT để tiếp nhận các thông tin, phản ánh dấu hiệu vi phạm pháp luật về giáo dục một cách kịp thời và hiệu quả.

6. Công tác phòng chống tham nhũng

- Thực hiện Luật PCTN năm 2018 và các văn bản chỉ đạo của UBND các cấp trong việc thực hiện công tác phòng chống tham nhũng. Chú ý xây dựng nội dung phù hợp với đặc thù của từng cơ quan, đơn vị (quan tâm đến việc mua sắm tài sản, thiết bị, dụng cụ, công tác tuyển sinh, quản lý và sử dụng các nguồn lực tài chính trong và ngoài ngân sách, việc sử dụng tài sản công).

- Tiếp tục triển khai và thực hiện nghiêm Chỉ thị số 10/CT-TTg ngày 22/4/2019 của Thủ tướng Chính phủ về việc tăng cường xử lý, ngăn chặn có hiệu quả tình trạng nhũng nhiễu, gây phiền hà cho người dân, doanh nghiệp trong giải quyết công việc. Xây dựng qui tắc ứng xử theo chỉ đạo của UBND thành phố.

III. Các điều kiện đảm bảo và chế độ thông tin, báo cáo về công tác thanh tra, kiểm tra, tiếp công dân và giải quyết khiếu nại, giải quyết tố cáo

1. Các điều kiện đảm bảo cho hoạt động kiểm tra, tiếp công dân và xử lý đơn

- Các phòng GD&ĐT tiếp tục bố trí ít nhất một công chức phụ trách công tác kiểm tra (nơi còn thiếu nhân sự, có thể phân công kiêm thêm nhiệm vụ khác) để tham mưu cho Trưởng phòng về công tác kiểm tra và thực hiện các pháp luật có liên quan đến công tác PCTN, tiếp công dân và giải quyết khiếu nại, tố cáo.

- Tham mưu UBND cấp Huyện chấp thuận chủ trương chi kinh phí cho công tác kiểm tra của Phòng GD&ĐT từ nguồn kinh phí chi sự nghiệp hàng năm của cơ quan Phòng GD&ĐT.

- Thực hiện chế độ bồi dưỡng đối với người tiếp công dân, xử lý đơn thư theo Khoản 5 Điều 20 và 21 Nghị định số 64/2014/NĐ-CP ngày 26/6/2014 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Tiếp công dân; Khoản 3 Điều 7 Thông tư số 320/2016/TT-BTC ngày 14/12/2016 của Bộ Tài chính và Nghị quyết số 14/2017/NQ-HĐND của HĐND thành phố về chế độ bồi dưỡng người làm nhiệm vụ tiếp công dân, xử lý đơn và giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh tại thành phố Hồ Chí Minh.

2. Thông tin, báo cáo

a) Báo cáo định kỳ: Gửi về cơ quan Thanh tra Sở

+ Kế hoạch kiểm tra trước ngày **25/9/2021** ;

+ Báo cáo sơ kết công tác kiểm tra học kỳ I trước ngày **10/01/2022**;

+ Báo cáo tổng kết công tác kiểm tra năm học và kết quả tự đánh giá chấm điểm thi đua trước ngày **30/5/2022**;

b) Báo cáo đột xuất: Khi có vấn đề phát sinh trên địa bàn hoặc khi được yêu cầu.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Đối với Phòng Giáo dục và Đào tạo:

- Trưởng phòng GD&ĐT có trách nhiệm triển khai và thực hiện các nội dung đã nêu tại công văn này.

- Hướng dẫn một số nhiệm vụ trọng tâm trong công tác KTNB ở các CSGD.

- Chỉ đạo, triển khai thực hiện đầy đủ, chặt chẽ việc đánh giá, xếp loại thi đua về công tác kiểm tra của Phòng GD&ĐT theo hướng dẫn của cơ quan Thanh tra Sở và nâng cao hiệu quả công tác kiểm tra nội bộ của hiệu trưởng trong công tác quản lý nhà trường.

2. Thanh tra Sở:

- Theo dõi, đánh giá việc thực hiện của các cơ quan, đơn vị được quy định tại công bản này. Kịp thời báo cáo, đề xuất hướng giải quyết và tham mưu Giám đốc Sở GD&ĐT những vấn đề còn bất cập trong quá trình thực hiện chức năng, nhiệm vụ của Phòng GD&ĐT được quy định tại Nghị định 127/2018/NĐ-CP của Chính phủ về việc Quy định trách nhiệm quản lý nhà nước về giáo dục.

- Đưa vào tiêu chí đánh giá chấm điểm thi đua trong công tác thanh tra, kiểm tra đối với công tác này theo thẩm quyền của Thanh tra Sở.

Trên đây là hướng dẫn của Sở Giáo dục và Đào tạo về công tác kiểm tra của Phòng Giáo dục và Đào tạo năm học 2021-2022, trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc và khó khăn, đề nghị báo cáo kịp thời đến Sở Giáo dục và Đào tạo (thông qua cơ quan Thanh tra Sở) để có hướng dẫn, chỉ đạo cụ thể. /.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo "để báo cáo";
- UBND quận, huyện và TP. Thủ Đức "để phối hợp";
- Thanh tra Thành phố "để biết";
- Trưởng các Phòng, Ban thuộc SGDET "để biết";
- Lưu: VT, TTtr (QS).



**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Dương Trí Dũng