

**UBND THÀNH PHỐ HÀ NỘI
SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO**

Số: **2500**/SGDDĐT-GDPT
V/v hoàn thành kế hoạch năm học
2020 - 2021 và tuyển sinh vào các
trường mầm non, lớp 1, lớp 6
năm học 2021 - 2022

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Hà Nội, ngày 09 tháng 7 năm 2021

Kính gửi:

- Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo quận, huyện, thị xã;
- Hiệu trưởng các trường mầm non, phổ thông trực thuộc Sở;
- Giám đốc trung tâm giáo dục nghề nghiệp - giáo dục thường xuyên.

Để hoàn thành kế hoạch năm học 2020 - 2021 và tổ chức tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1, lớp 6 năm học 2021 - 2022, Sở Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) Hà Nội hướng dẫn thêm một số nội dung về việc thực hiện kế hoạch năm học 2020 - 2021 và công tác tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1, lớp 6 năm học 2021 - 2022 đối với các trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở (THCS), trung học phổ thông (THPT), trung tâm giáo dục nghề nghiệp - giáo dục thường xuyên (GDNN-GDCTX) trên địa bàn Thành phố như sau:

1. Công tác tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1, lớp 6 năm học 2021 - 2022

Tiếp tục triển khai thực hiện công tác tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1, lớp 6 năm học 2021 - 2022 theo hướng dẫn tại Công văn số 1199/SGDDĐT-QLT ngày 13/4/2021 về việc hướng dẫn tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1, lớp 6 năm học 2021 - 2022 (sau đây gọi tắt là Công văn số 1199), trong đó lưu ý một số nội dung sau:

1.1. Các trường mầm non, tiểu học, THCS tuyển sinh theo tuyển do UBND quận, huyện, thị xã quy định: hướng dẫn cha mẹ học sinh thực hiện đăng ký tuyển sinh bằng hình thức trực tuyến theo đúng quy định tại Công văn số 1199; nhà trường đẩy mạnh công tác truyền thông về hình thức tuyển sinh trực tuyến, phối hợp với chính quyền địa phương và các trường có học sinh ở lớp cuối cấp lựa chọn hình thức phù hợp để thông tin và hỗ trợ cha mẹ học sinh trong công tác tuyển sinh.

1.2. Các trường mầm non, tiểu học, phổ thông cơ sở, trường có cấp THCS và phổ thông liên cấp trực thuộc Sở GDĐT: Căn cứ vào điều kiện thực tế của đơn vị, nhà trường lựa chọn phương thức xét tuyển phù hợp, báo cáo Sở GDĐT trước ngày 12/7/2021 để triển khai thực hiện theo quy định tại Công văn số 1199.

Riêng Trường THPT chuyên Hà Nội - Amsterdam, Sở GDĐT sẽ có văn bản hướng dẫn chi tiết về công tác tuyển sinh vào lớp 6 THCS năm học 2021 - 2022 (tiếp theo Công văn số 1650/SGDDĐT-QLT ngày 14/5/2021 về việc tuyển sinh vào lớp 6 Trường THPT chuyên Hà Nội-Amsterdam năm học 2021 - 2022).

1.3. Các trường THCS được UBND Thành phố công nhận trường chất lượng cao, tuyển sinh vào lớp 6 không theo tuyển, nếu có số học sinh đăng ký vượt quá chỉ tiêu: thực hiện theo phương thức xét tuyển hoặc xét tuyển kết hợp với kiểm tra, đánh giá năng lực. Các trường lựa chọn phương thức, hình thức tổ chức kiểm tra, đánh giá năng lực (nếu có) phù hợp, báo cáo phòng GDĐT trình UBND quận, huyện, thị xã phê duyệt, đảm bảo đúng các quy định về phòng, chống dịch COVID-19 của Trung ương và Thành phố.

1.4. Các trường mầm non, tiểu học, THCS ngoài công lập: lựa chọn phương thức, hình thức tổ chức tuyển sinh phù hợp, báo cáo phòng GDĐT trình UBND quận, huyện, thị xã phê duyệt, đảm bảo đúng các quy định về phòng, chống dịch COVID-19 của Trung ương và Thành phố.

1.5. Công tác tiếp nhận hồ sơ tuyển sinh: Các trường mầm non, tiểu học, THCS chỉ tiếp nhận hồ sơ học sinh trúng tuyển (hồ sơ nhập học) khi học sinh đến tựu trường năm học 2021 - 2022 theo quy định tại Công văn số 1199.

2. Việc hoàn thành kế hoạch năm học và đánh giá, xếp loại, khen thưởng học sinh năm học 2020 - 2021

2.1. Đối với các trường có đủ điều kiện đáp ứng yêu cầu tại Thông tư số 09/2021/BGDĐT ngày 30/3/2021 của Bộ GDĐT về việc quy định về quản lý và tổ chức dạy học trực tuyến trong cơ sở giáo dục phổ thông và cơ sở giáo dục thường xuyên: Xây dựng phương án tổ chức kiểm tra định kỳ, báo cáo xin ý kiến chỉ đạo của cơ quan quản lý trực tiếp (trường thuộc quận, huyện, thị xã báo cáo phòng GDĐT; trường trực thuộc Sở báo cáo Sở GDĐT).

2.2. Khi học sinh được phép trở lại trường học, các trường tập trung triển khai một số công việc cụ thể:

a) Thực hiện Kế hoạch giáo dục nhà trường

Thủ trưởng các đơn vị, trường học chủ động rà soát các hoạt động giáo dục của đơn vị, xây dựng kế hoạch, tổ chức triển khai thực hiện hoàn thành nhiệm vụ năm học 2020 - 2021 theo quy định.

b) Về việc ôn tập, kiểm tra định kỳ các cấp học đối với các khối lớp chưa hoàn thành việc kiểm tra định kỳ

- Tổ chức ôn tập cho học sinh: Từng nhà trường xây dựng kế hoạch ôn tập, kiểm tra học kỳ 2, đánh giá, tổng kết năm học 2020 - 2021 theo đúng các quy định về kiểm tra, đánh giá của Bộ GDĐT.

- Về kiểm tra, đánh giá định kỳ:

+ Đối với Môn học/lớp chưa hoàn thành kiểm tra đánh giá định kỳ thì tiếp tục tổ chức kiểm tra, đánh giá định kỳ theo quy định.

+ Các trường thực hiện nghiêm túc việc kiểm tra, đánh giá định kỳ, tuân thủ việc xây dựng ma trận đề cho các bài kiểm tra định kỳ. Chỉ đạo và tổ chức chặt

chế, nghiêm túc, đúng quy chế ở tất cả các khâu biên soạn, phê duyệt đề, coi, chấm và nhận xét, đánh giá học sinh trong việc thi và kiểm tra; đảm bảo thực chất, khách quan, trung thực, công bằng, đánh giá đúng năng lực và sự tiến bộ của học sinh.

2.3. Về khen thưởng học sinh

- Việc khen thưởng học sinh THCS, THPT được thực hiện sau khi các trường hoàn thành việc đánh giá, xếp loại học sinh theo quy định Thông tư số 58/2011/TT-BGDĐT ngày 12/12/2011, Thông tư số 26/2020/TT-BGDĐT ngày 26/8/2020 của Bộ GDĐT.

- Việc khen thưởng học sinh tiểu học

+ Đối với học sinh tiểu học (lớp 2, 3, 4, 5) thực hiện theo Chương trình giáo dục phổ thông hiện hành, tiếp tục được thực hiện theo quy định tại Thông tư số 30/2014/TT-BGDĐT ngày 28/8/2014 và Thông tư số 22/2016/TT-BGDĐT ngày 22/9/2016 của Bộ trưởng Bộ GDĐT.

+ Đối với học sinh lớp 1 thực hiện theo Chương trình giáo dục phổ thông 2018, được thực hiện theo quy định tại Thông tư số 27/2020/TT-BGDĐT ngày 04/9/2020 của Bộ GDĐT.

Sở GDĐT đề nghị các phòng GDĐT, các trường học, cơ sở giáo dục triển khai và thực hiện nghiêm túc các nội dung trên./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Bộ GDĐT (để b/c);
- UBND Thành phố (để b/c);
- UBND các quận, huyện, thị xã (để phối hợp);
- Các đ/c PGĐ: Phạm Văn Đại;
Phạm Xuân Tiến; Nguyễn Quang Tuấn;
- Các phòng thuộc Sở;
- Lưu: VT, QLT, GDPT.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**



Phạm Văn Đại