

ỦY BAN NHÂN DÂN
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 2627/SGDĐT-TTr

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 04 tháng 10 năm 2021

V/v Hướng dẫn bổ sung công tác kiểm tra
của Phòng Giáo dục và Đào tạo
năm học 2021-2022

Kính gửi: Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo Thành phố Thủ Đức
và các quận/huyện

Sở Giáo dục và Đào tạo đã có công văn số 2438/SGDĐT-TTr ngày 9/9/2021 về việc Hướng dẫn công tác kiểm tra năm học 2021-2022 của Phòng Giáo dục và Đào tạo. Căn cứ công văn số 3950/BGDĐT-TTr ngày 10 tháng 9 năm 2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc Hướng dẫn công tác thanh tra, kiểm tra năm học 2021-2022 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên, công văn số 3086/UBND-VX ngày 16/9/2021 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh về thay đổi phương thức làm việc của các cơ quan, đơn vị nhà nước phù hợp với các biện pháp phòng, chống dịch Covid-19 trên địa bàn Thành phố, Quyết định số 3323/QĐ-BCĐ ngày 15/9/2021 của Ban Chỉ đạo phòng, chống dịch Covid-19 của Thành phố về Ban hành Bộ tiêu chí đánh giá an toàn phòng, chống dịch Covid-19 tại cơ quan, đơn vị nhà nước trên địa bàn Thành phố. Trên cơ sở đó, để đảm bảo sự chỉ đạo thống nhất và phù hợp với tình hình thực tế hiện nay về công tác kiểm tra của các cơ quan, đơn vị, Sở Giáo dục và Đào tạo lưu ý lãnh đạo các Phòng Giáo dục và Đào tạo Thành phố Thủ Đức và các quận huyện (gọi chung là PGD&ĐT) lưu ý một số vấn đề sau khi tham mưu với UBND cấp quận và Thành phố Thủ Đức Kế hoạch kiểm tra của PGD&ĐT năm học 2021-2022

I. PHẠM VI KIỂM TRA

1. Nội dung kiểm tra:

- Các điều kiện cơ sở vật chất và triển khai chương trình giáo dục phổ thông năm 2018. Lựa chọn, phân phối và sử dụng sách giáo khoa, triển khai dạy học trực tuyến; đảm bảo an toàn trường học trong bối cảnh dịch bệnh Covid-19 theo Bộ tiêu chí đánh giá của Ban chỉ đạo phòng, chống dịch Thành phố;

- Việc tổ chức thu, chi đầu năm của các đơn vị công lập và ngoài công lập theo chỉ đạo của UBND thành phố và Sở Giáo dục và Đào tạo, chú ý mức thu, phương thức thu, việc giãn thu, việc vận động đóng góp các nguồn lực cho cơ sở vật chất nhà trường;

- Việc thực hiện các chương trình, dự án, trọng tâm là các gói thầu liên quan đến Đề án bảo đảm cơ sở vật chất cho chương trình giáo dục mầm non và giáo dục phổ thông giai đoạn 2017 – 2025 theo Quyết định số 1436/QĐ-TTg ngày 29/10/2018 của Thủ tướng Chính phủ.

2. Thời gian tiến hành kiểm tra:

Tùy vào tình hình diễn biến dịch bệnh ở các địa phương để bố trí thời gian cho phù hợp.

II. PHƯƠNG THỨC KIỂM TRA

1. Phương pháp kiểm tra:

Tổ chức lựa chọn theo các phương pháp sau tùy vào diễn biến dịch bệnh của từng địa phương:

- Kiểm tra trực tiếp tại nơi kiểm tra;
- Kiểm tra qua hình thức báo cáo và kèm các minh chứng của đối tượng kiểm tra;
- Kiểm tra qua việc nắm các thông tin trên các phương tiện thông tin đại chúng và phản ánh của người dân qua đường dây nóng để tổ chức họp trực tuyến chất vấn, chỉ đạo trực tiếp.

2. Kết quả kiểm tra và xử lý kết quả sau kiểm tra:

Dù tổ chức kiểm tra theo hình thức nào nhưng việc thực hiện kết quả kiểm tra và xử lý kết quả sau kiểm tra vẫn đảm bảo các bước cơ bản theo hướng dẫn tại công văn số 2438/SGDĐT-TTr ngày 9/9/2021 của Sở Giáo dục và Đào tạo về Hướng dẫn công tác kiểm tra của Phòng Giáo dục và Đào tạo năm học 2021-2022.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Đối với Phòng Giáo dục và Đào tạo:

- Chủ động xây dựng kế hoạch kiểm tra năm học linh hoạt với nhiều phương thức khác nhau, có sự điều chỉnh kịp thời do tác động của đại dịch Covid-19;

- Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số, sử dụng văn bản điện tử; tăng cường trao đổi nắm bắt tình hình của địa phương, phường(xã) và cơ sở giáo dục trên địa bàn thông qua các báo cáo nhanh, báo cáo định kỳ, họp trực tuyến;

- Nghiên cứu tổ chức thực hiện kiểm tra trực tuyến, dự giờ thông qua nền tảng dạy và học trực tuyến mà Sở Giáo dục và Đào tạo đang triển khai thực hiện.

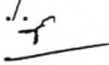
2. Đối với các cơ sở giáo dục(trực thuộc Phòng):

Lãnh đạo Phòng Giáo dục và Đào tạo lưu ý các cơ sở giáo dục khi xây dựng kế hoạch kiểm tra nội bộ cần có trọng tâm, trọng điểm phù hợp với nhiệm vụ trọng tâm của năm học; tổ chức thực hiện kế hoạch linh hoạt phù hợp với tình hình dịch bệnh Covid-19 trên địa bàn, đặc biệt chú ý kiểm tra việc thực hiện các qui định triển khai chương trình giáo dục phổ thông năm 2018, quan tâm đến các em có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn qua đại dịch để bảo đảm điều kiện, chất lượng dạy học và công tác thu chi tài chính theo chỉ đạo của cơ quan có thẩm quyền trong tình hình dịch bệnh hiện nay.


3. Đối với Thanh tra Sở:

Tham mưu Giám đốc điều chỉnh Kế hoạch thanh tra, kiểm tra đối với Phòng Giáo dục và Đào tạo (nếu có) và chủ động điều chỉnh phương thức kiểm tra cho phù hợp với chỉ đạo của Ủy ban nhân Thành phố trong bối cảnh dịch bệnh Covid-19 hiện nay cho đến khi có chỉ đạo mới.

Trên đây là một số nội dung bổ sung công tác kiểm tra của Phòng Giáo dục và Đào tạo năm học 2021-2022 theo chỉ đạo của Bộ Giáo dục và Đào tạo và Ủy ban nhân Thành phố trong tình hình dịch bệnh hiện nay tại Thành phố Hồ Chí Minh.

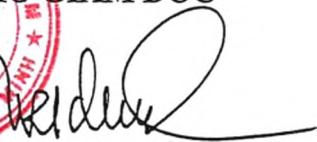
Đề nghị Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo Thành phố Thủ Đức và các quận, huyện chủ động xây dựng kế hoạch kiểm tra của mình và hướng dẫn các cơ sở giáo dục trực thuộc thực hiện kế hoạch kiểm tra nội bộ cho phù hợp. Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc và khó khăn đề nghị báo cáo kịp thời đến Sở Giáo dục và Đào tạo (thông qua cơ quan Thanh tra Sở) để có hướng dẫn, chỉ đạo cụ thể ./.


Nơi nhận:

- Như trên;
- Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo “để báo cáo”;
- Thanh tra Thành phố “để biết”;
- UBND quận, huyện và TP. Thủ Đức “để phối hợp”;
- Trưởng các Phòng ban thuộc SGD&ĐT “để biết”;
- Lưu: VT, TTr(QS) 



**KT, GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**


Dương Trí Dũng