

Số: **268**/BTP-KHTC
V/v triển khai Phần mềm Thống kê
ngành Tư pháp

Hà Nội, ngày 29 tháng 01 năm 2021

Kính gửi: Các Bộ, cơ quan ngang Bộ, cơ quan thuộc Chính phủ

Thực hiện Thông tư số 03/2019/TT-BTP ngày 20/3/2019 của Bộ Tư pháp quy định một số nội dung về hoạt động thống kê của ngành Tư pháp (sau đây gọi tắt là Thông tư 03), để hỗ trợ các Bộ, cơ quan ngang Bộ, cơ quan thuộc Chính phủ thực hiện báo cáo, tổng hợp, theo dõi số liệu thống kê đối với Kỳ báo cáo năm chính thức 2020 được thuận lợi, nhanh chóng, Bộ Tư pháp đã nâng cấp Phần mềm Thống kê ngành Tư pháp (sau đây gọi tắt là Phần mềm), đến nay, các đơn vị có thể thực hiện quy trình báo cáo thống kê theo quy định tại Thông tư 03 và gửi báo cáo trực tiếp trên Phần mềm.

Bộ Tư pháp đề nghị các Bộ, cơ quan ngang Bộ, cơ quan thuộc Chính phủ áp dụng Phần mềm Thống kê ngành Tư pháp tại địa chỉ <https://thongke.moj.gov.vn> trong Kỳ báo cáo năm chính thức 2020 theo quy định tại Thông tư 03, trong đó lưu ý một số nội dung sau:

1. Về số lượng biểu mẫu báo cáo

- Các Bộ, cơ quan ngang Bộ thực hiện thống kê số liệu theo 07 biểu mẫu; cơ quan thuộc Chính phủ thực hiện thống kê số liệu theo 02 biểu mẫu.
- Bộ Giao thông vận tải thực hiện thêm Biểu số 23c/BTP/ĐKQGGDBĐ về kết quả đăng ký, cung cấp thông tin về biện pháp bảo đảm đối với tàu bay, tàu biển.
- Bộ Ngoại giao thực hiện thêm 02 biểu: Biểu số 17d/BTP/HTQTCT/CT về kết quả chứng thực của các cơ quan đại diện Việt Nam ở nước ngoài và Biểu số 22d/BTP/CN/NN về kết quả đăng ký nuôi con nuôi tại cơ quan đại diện Việt Nam ở nước ngoài.

2. Về thời gian, thời hạn báo cáo, thống kê số liệu

- Thời gian thống kê số liệu: từ ngày 01/01/2020 đến hết ngày 31/12/2020.
- Thời hạn báo cáo số liệu: Các đơn vị hoàn thành việc cập nhật và phê duyệt các báo cáo thống kê trên Phần mềm **trước ngày 05/02/2021**.

3. Do đang trong giai đoạn đầu triển khai Phần mềm, đề nghị các đơn vị thực hiện song song việc gửi báo cáo thống kê bằng văn bản với việc báo cáo trên Phần mềm. Chủ động đối chiếu số liệu, đảm bảo tính thống nhất, chính xác của số liệu giữa báo cáo bằng văn bản và báo cáo trên phần mềm, kịp thời phản ánh các lỗi kỹ thuật của Phần mềm về Bộ Tư pháp (Cục Kế hoạch - Tài chính) để tổng hợp, tìm giải pháp khắc phục. Quá trình áp dụng Phần mềm cần thực

hiện nghiêm Quy chế quản lý, sử dụng phần mềm thống kê ngành Tư pháp ban hành kèm theo Quyết định số 2626/QĐ-BTP ngày 30/12/2020.

Báo cáo thống kê bằng văn bản gửi về Bộ Tư pháp (Cục Kế hoạch - Tài chính) hoặc gửi văn bản điện tử vào hộp thư thongketuphap@moj.gov.vn.

4. Về tài khoản sử dụng Phần mềm của các đơn vị

Mỗi đơn vị được cấp 01 {{Mã tài khoản}}. Để đảm bảo tính bảo mật, đề nghị các đơn vị liên hệ trực tiếp với bộ phận hỗ trợ người dùng Phần mềm thống kê ngành Tư pháp thuộc Cục Công nghệ thông tin - Bộ Tư pháp để được cung cấp thông tin về tài khoản và mật khẩu.

4.1. Tài khoản sử dụng Phần mềm và các chức năng của tài khoản

Phần mềm Thống kê ngành Tư pháp có 03 vai trò người dùng¹, trong đó, mặc định mỗi đơn vị sẽ được cấp 01 tài khoản đăng nhập / 01 vai trò, cụ thể:

STT	Tên đăng nhập	Vai trò, chức năng
1	{{Mã tài khoản}}_ld	Lãnh đạo phê duyệt báo cáo
2	{{Mã tài khoản}}_kt	Người kiểm tra báo cáo
3	{{Mã tài khoản}}_bc	Chuyên viên tổng hợp số liệu

Ví dụ:

Vụ Pháp chế Bộ Kế hoạch và Đầu tư có {{mã đơn vị}} là **bkhd_tpc**. Do đó, các tài khoản của Vụ Pháp chế Bộ Kế hoạch và Đầu tư sẽ lần lượt là: (1) **bkhd_tpc_ld**; (2) **bkhd_tpc_kt**; (3) **bkhd_tpc_bc**.

4.2. Về mật khẩu đăng nhập

Mật khẩu mặc định ban đầu dùng để đăng nhập phần mềm do Bộ Tư pháp (Cục Công nghệ thông tin) cấp, người dùng cần đổi mật khẩu ngay trong lần đăng nhập đầu tiên. Đề nghị các Bộ, cơ quan ngang Bộ, cơ quan thuộc Chính phủ tự bảo mật thông tin tài khoản, mật khẩu theo quy định của pháp luật về an toàn thông tin, trường hợp nghi ngờ hoặc phát hiện bị lộ thông tin tài khoản phải liên hệ ngay với Bộ phận hỗ trợ người dùng Phần mềm Thống kê ngành Tư pháp thuộc Cục Công nghệ thông tin - Bộ Tư pháp để được phối hợp xử lý.

4.3. Về quản lý tài khoản

- Đơn vị có nhu cầu được cấp tài khoản cho người dùng mới (cấp mới) hoặc vì lý do công vụ, cần thu hồi tài khoản đã cấp cho người dùng, đề nghị gửi văn bản về Bộ Tư pháp (Cục Kế hoạch - Tài chính) theo mẫu quy định tại khoản 8 Điều 3

¹ Chi tiết về chức năng, nhiệm vụ của mỗi vai trò trên Phần mềm xin xem trong Tài liệu hướng dẫn sử dụng đã được đăng tải trên Phần mềm.

Quy chế quản lý, sử dụng phần mềm thống kê ngành Tư pháp ban hành kèm theo Quyết định số 2626/QĐ-BTP ngày 30/12/2020 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp.

- Trường hợp người dùng tại đơn vị quên thông tin tài khoản (tên đăng nhập hoặc mật khẩu): Đề nghị người dùng liên hệ trực tiếp với bộ phận hỗ trợ người dùng Phần mềm Thống kê ngành Tư pháp thuộc Cục Công nghệ thông tin
- Bộ Tư pháp để được hỗ trợ cấp lại thông tin hoặc reset mật khẩu về *mật khẩu mặc định ban đầu*.

** Trong quá trình thực hiện, mọi vướng mắc (nếu có), đề nghị các đơn vị liên hệ theo các đầu mối hỗ trợ như sau:*

- Hướng dẫn, hỗ trợ nghiệp vụ thống kê: Phòng Thống kê, Cục Kế hoạch - Tài chính, điện thoại (024) 6273.9554 - (024) 6273.9546;

- Hỗ trợ về mặt kỹ thuật, sử dụng Phần mềm: Bộ phận hỗ trợ người dùng Phần mềm Thống kê ngành Tư pháp thuộc Cục Công nghệ thông tin, điện thoại 1900.8888.24 (nhánh số 3); Hoặc Phòng Phần mềm và cơ sở dữ liệu, Cục Công nghệ thông tin, điện thoại (024) 6273.9716./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Bộ trưởng (để báo cáo);
- Thứ trưởng Mai Lương Khôi (để báo cáo);
- Thứ trưởng Nguyễn Khánh Ngọc (để báo cáo);
- Cục Công nghệ thông tin (để p/hợp);
- Cổng Thông tin điện tử Bộ Tư pháp (để đăng tải);
- Lưu: VT, KHTC.

**TL. BỘ TRƯỞNG
CỤC TRƯỞNG CỤC KẾ HOẠCH - TÀI CHÍNH**



Phan Anh Tuấn