

Số 11/LĐLĐ

V/v thành lập “Tổ an toàn Covid-19”
tại các Doanh nghiệp

Thanh Hóa, ngày 11 tháng 5 năm 2021

KHẨN

Kính gửi:

- Liên đoàn Lao động các huyện, thị xã, thành phố;
- Công đoàn các ngành, CĐ KKT Nghi Sơn & các Khu CN.

Trước diễn biến phức tạp của làn sóng thứ 4 đại dịch Covid-19, với tốc độ lây lan mạnh hơn, rộng hơn, đỉnh dịch dài hơn, ghi nhận nhiều ca nhiễm nhất trong mỗi ngày với sự xuất hiện của chủng vi rút biến thể kép... các ổ dịch xuất hiện chủ yếu ở các doanh nghiệp (DN) thuộc các Khu công nghiệp tập trung đông công nhân lao động (CNLĐ) ở một số các tỉnh phía Bắc, đe dọa nguy cơ lây nhiễm đến các vùng phụ cận.

Tỉnh Thanh Hóa có số lượng CNLĐ làm việc trong các DN có tổ chức Công đoàn là 187.816 người; trong đó: số DN có từ 200 CNLĐ là 120 đơn vị, số DN có từ 1.000 CNLĐ là 24 đơn vị, đặc biệt có những DN có số lượng CNLĐ lên tới hàng vạn người (Cty Annora trên 2,2 vạn, Cty Rollsport 1,5 vạn, Cty Sakurai 1,3 vạn...) tiềm ẩn rất lớn nguy cơ bùng phát dịch bệnh.

Để kịp thời chung sức cùng cả hệ thống chính trị và toàn xã hội phòng, chống dịch Covid-19 với tinh thần “*Mỗi doanh nghiệp là một pháo đài, mỗi người lao động là một chiến sỹ*”. Ban Thường vụ LĐLĐ tỉnh đề nghị LĐLĐ các huyện, thị xã, thành phố; Công đoàn các ngành, Công đoàn KKT Nghi Sơn & các Khu CN phối hợp với chính quyền đồng cấp chỉ đạo các doanh nghiệp phối hợp với Công đoàn cơ sở thành lập Bộ phận phòng, chống Covid-19 tại các doanh nghiệp (gọi tắt là “*Tổ An toàn Covid-19*”), nội dung cụ thể như sau:

1. Phạm vi thành lập “Tổ an toàn Covid-19”

- Các doanh nghiệp sản xuất kinh doanh đóng trên địa tỉnh, đặc biệt trong các Khu Công nghiệp, cụm Công nghiệp tập trung đông công nhân lao động
- Mỗi Tổ sản xuất/ xưởng/ chuyên... hoặc bộ phận tương đương thành lập ít nhất một Tổ, hoạt động kiêm nhiệm. Trường hợp Tổ sản xuất có đông người lao động, có thể thành lập nhiều Tổ.

2. Thành viên của “Tổ an toàn Covid-19”

- Tiêu chuẩn: Người lao động trực tiếp làm việc tại Tổ sản xuất, có am hiểu về công tác phòng, chống dịch Covid-19; tự nguyện, gương mẫu, có uy tín đối với CNLĐ.

- Cách thức: Ban Chấp hành CĐCS phối hợp, lựa chọn CNLĐ có đủ điều kiện, lập danh sách đề nghị Công ty ban hành Quyết định thành lập “Tổ an toàn Covid-19” và Quy chế hoạt động của “Tổ an toàn Covid-19” (kèm theo biểu mẫu).

- “Tổ an toàn Covid-19” hoạt động dưới sự quản lý, hướng dẫn trực tiếp của Ban chấp hành CĐCS, thông qua phân công nhiệm vụ và Quy chế hoạt động do Người sử dụng lao động ban hành.

- Số lượng thành viên: Mỗi tổ có ít nhất 03 người. Lực lượng nòng cốt (Tổ trưởng) là thành viên Mạng lưới An toàn vệ sinh viên cơ sở (nếu có).

3. Nhiệm vụ của “Tổ an toàn Covid-19”

- Tuyên truyền, đơn đốc, hướng dẫn, nhắc nhở CNLĐ thực hiện nghiêm các biện pháp phòng, chống dịch Covid-19 tại nơi làm việc và ngoài giờ làm việc.

- Theo dõi, kiểm tra, giám sát về tình hình sức khỏe hàng ngày đối với cán bộ, công nhân viên và người lao động trong đơn vị (ghi nhật ký sức khỏe).

- Phát hiện nhắc nhở, kiến nghị người có trách nhiệm xử lý các trường hợp vi phạm về công tác phòng, chống dịch theo quy định của chính quyền và quy chế của doanh nghiệp.

- Báo cáo kịp thời cho lãnh đạo quản lý, Công đoàn cơ sở và bộ phận y tế của doanh nghiệp khi phát hiện các trường hợp CNLĐ có biểu hiện nghi ngờ mắc Covid-19 (Ho, sốt, đau họng, hội chứng cúm; biểu hiện viêm đường hô hấp...) để tổ chức cách ly và lấy mẫu bệnh phẩm kịp thời.

- Hỗ trợ doanh nghiệp, cơ quan chức năng truy vết các trường hợp F1, F2 và các trường hợp khẩn cấp khi doanh nghiệp có người mắc bệnh hoặc phải cách ly theo quyết định của cơ quan có thẩm quyền; kiến nghị với người có trách nhiệm, cán bộ Công đoàn đảm bảo đầy đủ các biện pháp, phương tiện, vật tư trong công tác phòng, chống dịch Covid-19.

4. Quyền hạn của “Tổ an toàn Covid-19”

- Được tập huấn, cung cấp đầy đủ thông tin về tình hình dịch bệnh, các biện pháp để đảm bảo an toàn phòng chống dịch tại nơi làm việc;

- Được dành một phần thời gian ít nhất 30 phút mỗi ngày vẫn được hưởng lương để thực hiện nhiệm vụ phòng, chống dịch Covid-19.

- Được quyền yêu cầu Người lao động dừng làm việc và thực hiện ngay biện pháp khai báo, cách ly khi phát hiện có dấu hiệu nghi ngờ mắc bệnh.

Ban Thường vụ Liên đoàn Lao động tỉnh đề nghị các đơn vị chỉ đạo các CDCS chủ động phối hợp với người sử dụng lao động tại các doanh nghiệp khẩn trương triển khai thực hiện, đảm bảo nhanh chóng kịp thời và hiệu quả trên tinh thần **“Chống dịch như chống giặc”** và báo cáo kết quả về Liên đoàn Lao động tỉnh (qua Ban Tuyên giáo - Nữ công)./.

Nơi nhận:

- Thường trực Tỉnh ủy (b/c);
- Thường trực UBND tỉnh (b/c);
- TT ĐCT Tổng LĐLĐ Việt Nam (b/c);
- Ban TG, DV Tỉnh ủy (b/c);
- Ban QHLD, Ban Tuyên giáo TLD (b/c);
- TT LĐLĐ tỉnh;
- Các Ban LĐLĐ tỉnh;
- Như kính gửi;
- Lưu TG- NC, VPLĐM

TM. BAN THƯỜNG VỤ

CHỦ TỊCH



Võ Mạnh Sơn

CÔNG TY.....
Số:...../QĐ-.....

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập- Tự do- Hạnh phúc

....., ngày tháng năm 2021

QUYẾT ĐỊNH

Thành lập “ Tổ an toàn Covid-19”

- Căn cứ Luật an toàn, vệ sinh lao động;
- Căn cứ chỉ đạo của Thủ tướng Chính Phủ; Ban Chỉ đạo Quốc gia,về công tác phòng, chống dịch bệnh Covid-19;
- Căn cứ văn bản chỉ đạo của.....(Cơ quan cấp trên) và tình hình diễn biến phức tạp của dịch bệnh Covid-19;
- Xét đề nghị của.....,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1: Thành lập “ *Tổ an toàn Covid-19*” của Công ty....., gồm các tổ và thành viên (*Danh sách đính kèm*).

Nhiệm vụ của Tổ gồm những việc sau đây:

- Tuyên truyền, đôn đốc, hướng dẫn, nhắc nhở CNLĐ thực hiện nghiêm các biện pháp phòng chống dịch Covid-19 tại nơi làm việc và ngoài giờ làm việc.
- Theo dõi, kiểm tra, giám sát về tình hình sức khỏe hàng ngày đối với cán bộ, công nhân viên và người lao động trong đơn vị (*ghi nhật ký sức khỏe*).
- Phát hiện nhắc nhở, kiến nghị người có trách nhiệm xử lý các trường hợp vi phạm về công tác phòng, chống dịch theo quy định của chính quyền và quy chế của DN.
- Báo cáo kịp thời cho lãnh đạo quản lý, Công đoàn cơ sở và bộ phận y tế của doanh nghiệp khi phát hiện các trường hợp CNLĐ có biểu hiện nghi ngờ mắc Covid-19 (Ho, sốt, đau họng, hội chứng cúm; biểu hiện viêm đường hô hấp...) để tổ chức cách ly và lấy mẫu bệnh phẩm kịp thời.
- Hỗ trợ doanh nghiệp, cơ quan chức năng truy vết các trường hợp F1, F2 và các trường hợp khẩn cấp khi doanh nghiệp có người mắc bệnh hoặc phải cách ly theo quyết định của cơ quan có thẩm quyền; kiến nghị với người có trách nhiệm, cán bộ Công đoàn đảm bảo đầy đủ các biện pháp, phương tiện, vật tư trong công tác phòng, chống dịch Covid-19.

Điều 2: Các Thành viên Ban chỉ đạo phòng chống dịch, các ông (bà) có tên tại Điều 1, các phòng/bộ phận và toàn thể người lao động Công ty..... chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này.

Điều 3: Quyết định có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký./.

Nơi nhận:

- Như điều 2 (để thực hiện)
- CĐ cấp trên
- Lưu:.....

BAN GIÁM ĐỐC
(Ký tên và đóng dấu)

**DANH SÁCH TỔ AN TOÀN COVID-19
CỦA CÔNG TY.....**

(Ban hành kèm theo Quyết định số...../QĐ-....ngày.../.../... của Công ty....)

STT	Tên Tổ an toàn Covid-19	Họ và tên	Chức vụ trong Tổ an toàn Covid-19	Nhiệm vụ được phân công	Điện thoại
	Xưởng A				
	Tổ 1				
	Tổ....				
	Khu vực kho				
	Tổ 1				
	Tổ				
	Khu vực làm việc hành chính				
	Tổ 1				
	Tổ....				
	Tổng số Tổ				

(Biểu mẫu kèm theo Công văn số: /LĐLĐ ngày /5/2021 của LĐLĐ tỉnh Thanh Hóa)

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

CĐCS - Tên Công ty:.....

Số: /....., ngày tháng 5 năm 2021

QUYẾT ĐỊNH

Ban hành Quy chế hoạt động của Tổ An toàn covid-19

BAN CHẤP HÀNH CĐCS -BAN GIÁM ĐỐC CÔNG TY.....

- Căn cứ Luật an toàn, vệ sinh lao động;
- Căn cứ chỉ đạo của Thủ tướng Chính Phủ; Ban Chỉ đạo Quốc gia,về công tác phòng, chống dịch bệnh Covid-19;
- Căn cứ văn bản chỉ đạo của.....(chính quyền và CĐ cấp trên) ;
- Căn cứ tình hình diễn biến phức tạp của dịch bệnh Covid-19 trên địa bàn.....;
- Xét đề nghị của.....,

QUYẾT ĐỊNH

Điều 1: Ban hành Quy chế hoạt động của **Tổ An toàn covid-19** tại Công ty.....

Điều 2: Các Thành viên Ban chỉ đạo phòng chống dịch, các ông (bà) có tên tại Điều 1, các phòng/bộ phận và toàn thể người lao động Công ty..... chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này.

Điều 3: Quyết định có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký./.

Nơi nhận:

- Như điều 2 (để thực hiện)
- CĐ cấp trên
- Lưu:.....

BAN GIÁM ĐỐC
(Ký tên và đóng dấu)

QUY CHẾ HOẠT ĐỘNG CỦA “TỔ AN TOÀN COVID-19”

(Ban hành kèm theo QĐ số...../.....ngày...tháng...năm... của
BCH CĐCS – Ban Giám đốc Cty.....)

I. PHẠM VI ÁP DỤNG

Người sử dụng lao động (NSDLĐ), Công đoàn cơ sở (CĐCS), các thành viên “Tổ An toàn covid-19” ; Người lao động (NLĐ) công ty phải thực hiện quy định này.

II. NGUYÊN TẮC HOẠT ĐỘNG

- “Tổ An toàn covid-19” là hình thức hoạt động nhằm phát huy vai trò đồng đảo lực lượng CNLĐ tham gia công tác phòng, chống dịch bệnh Covid-19; trên tinh thần tự nguyện, hoạt động theo chế độ kiêm nhiệm. Mỗi Tổ sản xuất hoặc bộ phận tương đương thành lập một “Tổ An toàn Covid-19” ; trường hợp Tổ sản xuất có đông người lao động thì có thể thành lập nhiều “Tổ An toàn Covid-19”.

III. TRÁCH NHIỆM QUẢN LÝ

1. Trách nhiệm của Doanh nghiệp

1.1. Ban hành quyết định thành lập “Tổ An toàn Covid-19”, trên cơ sở danh sách đề xuất của BCH CĐCS;

1.2. Xây dựng và ban hành Quy chế hoạt động của “Tổ An toàn Covid-19”;

1.3. Hỗ trợ vật chất cho các thành viên trong thời gian “Tổ An toàn Covid-19” hoạt động. Mức hỗ trợ tính theo ngày làm việc, do CĐCS và NSDLĐ thống nhất quyết định, đảm bảo tính đồng viên, khích lệ;

1.3. Phối hợp với CĐCS duy trì và nâng cao chất lượng hoạt động của “Tổ An toàn Covid-19”;

1.4. Tạo điều kiện về thời gian, các khoản chi phí phục vụ cho hoạt động và tập huấn, bồi dưỡng “Tổ An toàn Covid-19”.

2. Trách nhiệm của CĐCS

2.1. Trực tiếp quản lý, hướng dẫn hoạt động của “Tổ An toàn Covid-19” đảm bảo chất lượng, hiệu quả;

2.2. Lập sổ “Nhật ký An toàn Covid-19” để cập nhật ghi chép thông tin về công tác phòng chống dịch Covid-19 tại doanh nghiệp;

2.3. Xây dựng nhóm Zalo “Tổ An toàn Covid-19” do Chủ tịch CĐCS làm trưởng nhóm; tham gia nhóm gồm: BCH CĐCS và các Tổ trưởng “Tổ An toàn Covid-19” (sau đây gọi tắt là Tổ trưởng) để trao đổi, nắm bắt thông tin thường xuyên, kịp thời hàng ngày;

2.4. Kiến nghị với NSDLĐ đảm bảo các điều kiện về biện pháp phòng chống dịch bệnh Covid-19 trong doanh nghiệp theo quy định;

2.5. Theo dõi, đánh giá chất lượng hoạt động các thành viên “Tổ An toàn Covid-19”; đề xuất biểu dương, khen thưởng và phê bình, kỷ luật đối với những người vi phạm, thiếu tích cực;

2.6. Cung cấp thông tin và tổ chức tập huấn về kỹ năng về các biện pháp phòng chống dịch tại nơi làm việc cho các “Tổ An toàn Covid-19”.

3. Trách nhiệm của Người lao động trong công ty

3.1. Thực hiện nghiêm các biện pháp phòng chống dịch Covid-19 theo đúng quy định 5k và pháp luật của Nhà nước, cơ quan Y tế;

3.1. Hàng ngày, khai báo, cung cấp thông tin trung thực, đầy đủ về tình hình sức khỏe của bản thân cho “Tổ An toàn Covid-19” vào đầu ca làm việc hoặc đột xuất;

3.3. Khi phát hiện trường hợp có biểu hiện nghi ngờ mắc Covid-19 (*Ho, sốt, đau họng, khó thở...*) báo ngay cho “Tổ An toàn Covid-19” hoặc CĐCS để xem xét thực hiện biện pháp cách ly và lấy mẫu bệnh phẩm xét nghiệm kịp thời;

IV. HOẠT ĐỘNG CỦA “TỔ AN TOÀN COVID-19”

1. Trước giờ làm việc

1.1. Đến trước giờ làm việc ít nhất 10 phút để kiểm tra các điều kiện đảm bảo công tác phòng, chống dịch bệnh Covid-19 tại nơi làm việc (*Nước sát khuẩn, khẩu trang, các yêu cầu về khoảng cách, khử khuẩn...*);

1.2. Kiểm tra, nhắc nhở CNLĐ trong Tổ sản xuất thực hiện nghiêm các biện pháp về phòng, chống dịch bệnh Covid-19, theo đúng quy định 5k;

1.3. Kiến nghị Tổ trưởng báo cáo CĐCS đề nghị NSDLĐ khắc phục ngay tình trạng mất an toàn về công tác phòng dịch hoặc khi phát hiện CNLĐ có biểu hiện nghi nhiễm, để khoanh vùng, cách li, xử lý kịp thời;

1.4. Tổ trưởng ghi vào “*Phiếu đánh giá An toàn Covid-19*” (Theo mẫu) gửi cho Chủ tịch CĐCS, bằng văn bản hoặc qua nhóm Zalo;

2. Trong giờ làm việc.

2.1. Theo dõi phát hiện kịp thời những trường hợp CNLĐ vi phạm về nguyên tắc phòng, chống dịch bệnh hoặc có dấu hiệu nghi nhiễm (*Ho, sốt, đau họng, khó thở...*) báo ngay cho Tổ trưởng, để thông tin kịp thời đến CĐCS để xử lý;

2.2. Thường xuyên đôn đốc, hướng dẫn, nhắc nhở CNLĐ trong Tổ thực hiện nghiêm túc các biện pháp phòng dịch 5k theo đúng quy định và khuyến cáo của cơ quan Y tế trong suốt quá trình làm việc;

2.3. Tuyên truyền, phổ biến những thông tin, biện pháp về phòng chống dịch bệnh Covid-19 đến toàn thể CNLĐ trong tổ được biết cùng nhau thực hiện;

3. Kết thúc ca làm việc.

3.1. Nhắc nhở CNLĐ thực hiện các biện pháp vệ sinh, lau dọn, sát khuẩn tại khu vực làm việc của mình, đặc biệt là các bề mặt, tay nắm;

3.2. Ghi “*Phiếu đánh giá An toàn Covid-19*”, gửi cho Chủ tịch BCH CĐCS về công tác phòng chống dịch bệnh trong ngày và những kiến nghị đề xuất;

3.3. Các Tổ trưởng và thành viên có trách nhiệm tham gia dự đầy đủ các cuộc họp do BCH CĐCS triệu tập; để đánh giá, cung cấp thông tin, rút kinh nghiệm công tác phòng dịch cho ngày tiếp theo.

4. Chế độ thông tin và sinh hoạt

- BCH CĐCS thiết lập nhóm Zalo gồm: BCH CĐCS với các Tổ trưởng “Tổ An toàn Covid-19” và nhóm giữa: Tổ trưởng “Tổ An toàn Covid-19” với các thành viên để cung cấp, phản ánh thông tin kịp thời;

- Hàng ngày, đầu giờ làm việc và kết thúc ca làm việc, BCH CĐCS tiếp nhận các “Phiếu đánh giá An toàn Covid-19”, tổng hợp ghi vào sổ “Nhật ký An toàn Covid-19”, kèm theo kiến nghị, đề xuất với NSDLĐ (nếu có);

- Công bố danh sách, số điện thoại các thành viên “Tổ An toàn Covid-19 và số điện thoại đường dây nóng về công tác phòng chống dịch bệnh Covid-19. Niêm yết, công khai cho toàn thể Người lao động công ty được biết;

- Căn cứ vào thực tế BCH CĐCS sẽ chủ trì các cuộc họp giao ban giữa BCH CĐCS với các Tổ trưởng ít nhất 3 ngày/1 lần. Họp với tất cả các thành viên các Tổ Covid-19, ít nhất 01 tuần/1 lần. Đề chỉ đạo, cung cấp thông tin và rút kinh nghiệm, góp phần nâng cao chất lượng hoạt động.

Ghi chú: Khi có thông báo hết dịch bệnh các “Tổ An toàn Covid-19” sẽ tạm dừng hoạt động và sẽ được kích hoạt trở lại khi có nguy cơ xuất hiện dịch bệnh.

Trên đây là quy chế hoạt động của “Tổ An toàn Covid-19” mọi cán bộ, nhân viên, người lao động toàn Công ty nghiêm túc triển khai thực hiện. Cá nhân nào vi phạm sẽ bị xử lý theo Nội quy Lao động công ty và quy định pháp luật Nhà nước.

Quy chế này có hiệu lực áp dụng kể từ ngày ký, trong quá trình triển khai thực hiện nếu phát sinh vướng mắc thì sẽ được xem xét điều chỉnh phù hợp./

GIÁM ĐỐC CÔNG TY

(Ký, đóng dấu)

**TM. BCH CÔNG ĐOÀN CÔNG TY
CHỦ TỊCH**

(Ký, đóng dấu)