

Số: 3155 /CT-TTHT

TP. Hồ Chí Minh, ngày 18 tháng 4 năm 2011

Kính gửi : Người nộp thuế trên địa bàn TP. Hồ Chí Minh

Trong thời gian vừa qua, Cục Thuế có nhận được một số phản ánh về thủ tục huỷ hoá đơn đã được in và thông báo phát hành theo quy định tại Nghị định số 89/2002/NĐ-CP ngày 07/11/2002 của Chính phủ về việc in, phát hành, sử dụng và quản lý hóa đơn (bao gồm hoá đơn do Bộ Tài chính phát hành đã mua hoặc hoá đơn do doanh nghiệp đã tự in theo quy định tại Thông tư số 120/2002/TT-BTC của Bộ Tài chính hướng dẫn Nghị định số 89/2002/NĐ-CP còn chưa sử dụng đến ngày 01/01/2011), nay làm thủ tục huỷ từ ngày 01/01/2011. Để việc thực hiện được thống nhất, đúng quy định, Cục Thuế TP có ý kiến như sau:

Tại điểm 2 Điều 33 Thông tư 153/2010/TT-BTC ngày 28/9/2010 của Bộ Tài chính hướng dẫn về hóa đơn bán hàng hóa, dịch vụ có quy định:

“Tổ chức, hộ, cá nhân kinh doanh thực hiện kiểm kê để xác định hoá đơn do Bộ Tài chính phát hành đã mua hoặc hoá đơn do doanh nghiệp đã tự in theo quy định tại Thông tư số 120/2002/TT-BTC của Bộ Tài chính hướng dẫn Nghị định số 89/2002/NĐ-CP còn chưa sử dụng.

Trường hợp không có nhu cầu tiếp tục sử dụng thì thực hiện huỷ hoá đơn và tiến hành tạo hoá đơn, thông báo phát hành hoá đơn mới theo hướng dẫn tại Thông tư này.

Trường hợp tổ chức, hộ, cá nhân có nhu cầu tiếp tục sử dụng thì đăng ký hoá đơn tiếp tục sử dụng với cơ quan thuế quản lý trực tiếp (mẫu số 3.12 Phụ lục 3 ban hành kèm theo Thông tư này) để được tiếp tục sử dụng đến hết ngày 31/03/2011. Thời hạn gửi đăng ký chậm nhất là ngày 20/01/2011.

Trường hợp đến hết ngày 31/03/2011, tổ chức, hộ, cá nhân chưa sử dụng hết hóa đơn thì tổ chức, cá nhân thực hiện huỷ hoá đơn theo hướng dẫn tại Điều 27 Thông tư này.”

Căn cứ theo quy định nêu trên thì việc huỷ hoá đơn từ ngày 01/01/2011 (bao gồm hoá đơn do Bộ Tài chính phát hành đã mua hoặc hoá đơn do doanh nghiệp đã tự in theo quy định tại Thông tư số 120/2002/TT-BTC của Bộ Tài chính hướng dẫn Nghị định số 89/2002/NĐ-CP) đều phải thực hiện theo quy định tại Điều 27 Thông

le

tư số 153/2010/TT-BTC ngày 28/9/2010 của Bộ Tài chính, cụ thể thủ tục và hồ sơ hủy hóa đơn được thực hiện như sau:

- a) Tổ chức, hộ, cá nhân kinh doanh phải lập Bảng kiểm kê hoá đơn cần hủy.
- b) Tổ chức kinh doanh phải thành lập Hội đồng hủy hoá đơn. Hội đồng hủy hoá đơn phải có đại diện lãnh đạo, đại diện bộ phận kế toán của tổ chức.  
Hộ, cá nhân kinh doanh không phải thành lập Hội đồng khi hủy hoá đơn.
- c) Các thành viên Hội đồng hủy hoá đơn phải ký vào biên bản hủy hoá đơn và chịu trách nhiệm trước pháp luật nếu có sai sót.
- d) Hồ sơ hủy hoá đơn gồm:
  - Quyết định thành lập Hội đồng hủy hoá đơn, trừ trường hợp hộ, cá nhân kinh doanh;
  - Bảng kiểm kê hoá đơn cần hủy ghi chi tiết: tên hóa đơn, ký hiệu mẫu số hóa đơn, ký hiệu hóa đơn, số lượng hóa đơn hủy (từ số... đến số... hoặc kê chi tiết từng số hoá đơn nếu số hoá đơn cần hủy không liên tục);
  - Biên bản hủy hóa đơn;
  - Thông báo kết quả hủy hoá đơn phải có nội dung: loại, ký hiệu, số lượng hóa đơn hủy từ số... đến số, lý do hủy, ngày giờ hủy, phương pháp hủy (mẫu số 3.11 Phụ lục 3 ban hành kèm theo Thông tư này).

Hồ sơ hủy hóa đơn được lưu tại tổ chức, hộ, cá nhân kinh doanh sử dụng hóa đơn. Riêng Thông báo kết quả hủy hoá đơn được lập thành hai (02) bản, một bản lưu, một bản gửi đến cơ quan thuế quản lý trực tiếp chậm nhất không quá năm (05) ngày kể từ ngày thực hiện hủy hoá đơn.

Cục Thuế thông báo để người nộp thuế biết và thực hiện.

**Nơi nhận:**

- Như trên
- TCT "để báo cáo"
- BLĐ Cục
- Các Phòng KT, Ttra thuộc Cục
- Các CCT quận, huyện
- Lưu (TTHT, HC).

**KT.CỤC TRƯỞNG  
PHÓ CỤC TRƯỞNG**



**Lê Thị Tám**