

Số: 3318 /SGDDĐT-CTrTT

Đà Nẵng, ngày 09 tháng 11 năm 2021

V/v đảm bảo thích ứng an toàn, kiểm
soát hiệu quả dịch COVID-19 khi
tổ chức dạy học trực tiếp

Kính gửi:

- Phòng giáo dục và đào tạo các quận, huyện;
- Các trường, trung tâm trực thuộc Sở.

Thực hiện Công văn số 4726/BGDĐT-GDTC ngày 15/10/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về tổ chức hoạt động dạy học trực tiếp tại các cơ sở giáo dục, Công văn số 7509/UBND-KGVX ngày 08/11/2021 của UBND thành phố về việc chuẩn bị các điều kiện tổ chức dạy học trực tiếp tại các cơ sở giáo dục, đào tạo trên địa bàn thành phố, Sở Giáo dục và Đào tạo yêu cầu thủ trưởng các đơn vị, trường học thực hiện những nội dung sau:

I. Đảm bảo công tác phòng, chống dịch COVID-19 khi tổ chức dạy học trực tiếp

1. Đối với cơ sở giáo dục

a) Thành lập Ban chỉ đạo phòng, chống dịch COVID-19 do thủ trưởng đơn vị làm Trưởng ban, có đầu mối tham mưu, tổ chức triển khai công tác phòng, chống dịch. Thành viên gồm đại diện công đoàn, đoàn thanh niên, một số tổ chức/cá nhân trực thuộc của đơn vị; phân công nhiệm vụ cụ thể cho các thành viên Ban chỉ đạo.

b) Phải có kế hoạch bảo đảm các quy định về an toàn phòng, chống dịch COVID-19 quy định tại Phụ lục 1, Phụ lục 2 ban hành kèm theo Công văn số 4726/BGDĐT-GDTC ngày 15/10/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo và hướng dẫn của Bộ Y tế. Kế hoạch bằng văn bản phải gửi cơ quan, địa phương để được kiểm tra thực tế trước khi hoạt động, cụ thể:

- Sở Giáo dục và Đào tạo làm đầu mối tiếp nhận kế hoạch và kiểm tra thực tế đối với các trường, trung tâm trực thuộc Sở; các trường đại học công lập trên địa bàn thành phố (trừ Đại học Đà Nẵng) trước khi tổ chức dạy học trực tiếp;

- Phòng giáo dục và đào tạo tham mưu UBND các quận, huyện việc tiếp nhận kế hoạch và kiểm tra thực tế đối với các trường học thuộc phân cấp quản lý; các nhóm trẻ; các cơ sở đào tạo ngoại ngữ, tin học, năng khiếu, kỹ năng sống; các trung tâm tư vấn du học; các cơ sở dạy thêm, học thêm; các trường đại học ngoài công lập đóng trên địa bàn trước khi tổ chức dạy học trực tiếp;

- Sở Giáo dục và Đào tạo, UBND các quận, huyện tiến hành kiểm tra công tác chuẩn bị trước khi trẻ mầm non, học sinh, học viên (HSHV), sinh viên bắt đầu học trực tiếp.

Các cơ sở giáo dục chỉ được hoạt động trở lại khi đã được kiểm tra các điều kiện, biện pháp phòng, chống dịch theo đúng quy định.

c) Đảm bảo cơ sở vật chất, trang thiết bị y tế, vệ sinh môi trường như: nước uống, thiết bị đo thân nhiệt, khẩu trang, nước sát khuẩn, nơi rửa tay bằng nước sạch có xà phòng, thiết bị quét mã QR để quản lý thông tin người vào/ra trường học... theo quy định; các phương án bảo đảm sức khỏe theo hướng dẫn của Bộ Y tế.

d) Hoàn thành việc tổng dọn vệ sinh trường, lớp, sát khuẩn bề mặt (nền nhà, bàn học, bảng đen, cầu thang, thang máy...), vệ sinh, sát khuẩn khu nội trú, đồ dùng nhà bếp, nhà ăn, nhà vệ sinh, đồ dùng cá nhân, đồ dùng dạy học... trước 02 ngày HSHV bắt đầu học trực tiếp.

đ) Cơ sở giáo dục chủ động quyết định việc tổ chức dạy học 2 buổi/ngày và bán trú (nếu có) vào thời điểm thích hợp căn cứ tình hình thực tế, khả năng đáp ứng của đơn vị theo các quy định và nhu cầu của phụ huynh HSHV (phụ huynh).

Chưa tổ chức dạy học 2 buổi/ngày vào tuần đầu tiên HSHV phổ thông đi học lại; chưa được tổ chức các hoạt động ngoại khóa, sinh hoạt, lễ hội, hội thi, hội nghị... có tập trung đông người quá số lượng quy định.

e) Thực hiện nghiêm túc các văn bản chỉ đạo của Thủ tướng Chính phủ, Bộ Giáo dục và Đào tạo, Bộ Y tế, Thành ủy, UBND thành phố, Sở Giáo dục và Đào tạo và các cơ quan chức năng liên quan về công tác phòng, chống dịch COVID-19. Đẩy mạnh tuyên truyền, giáo dục nâng cao nhận thức, trách nhiệm của CBGVNV, HSHV và phụ huynh trong phòng, chống dịch COVID-19 với tinh thần nghiêm túc, không chủ quan, không buông lỏng.

Bảo đảm đầy đủ thông tin, tuyên truyền về phòng, chống dịch trên các phương tiện truyền thông và trực quan tại trường học. Thông báo cho các cá nhân ở các địa phương có dịch về biện pháp cách li y tế tại nhà, cách li y tế tập trung khi đến/về Đà Nẵng. Tuyệt đối không để cá nhân nào vào trường học từ các địa phương khác mà chưa được khai báo, giám sát và thực hiện các biện pháp phòng, chống dịch theo quy định.

2. Đối với cán bộ, giáo viên, nhân viên (CBGVNV), HSHV và phụ huynh

a) Phải thực hiện nghiêm, đầy đủ quy định 5K (Khẩu trang, Khử khuẩn, Khoảng cách, Không tập trung, Khai báo y tế) khi đến trường. Việc khai báo y tế phải được thực hiện hàng ngày trước khi đến trường học (trừ HSHV) trên ứng dụng Danang Smart City hoặc trang <http://khaibaoyte.danang.gov.vn> (chỉ khai báo y tế giấy khi không thực hiện được khai báo điện tử).

b) Nghiêm cấm đến trường học đối với các trường hợp có biểu hiện nghi ngờ mắc COVID-19 (sốt, ho, khó thở,...); bản thân hoặc trong gia đình có người đang trong thời gian cách li y tế theo quy định; trường hợp đến/về Đà Nẵng từ các địa phương khác mà chưa khai báo, giám sát, cách li y tế theo quy định.

c) CBGVNV khi đến trường phải được tiêm ít nhất 01 liều vắc xin phòng COVID-19 (đã đủ ít nhất 14 ngày) hoặc đã được chữa khỏi COVID-19 trong vòng 06 tháng.

3. Triển khai Quy định về đảm bảo an toàn phòng, chống dịch COVID-19 đối với cơ sở giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông, giáo dục thường xuyên

ban hành kèm theo Công văn số 4726/BGDĐT-GDTC ngày 15/10/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về tổ chức hoạt động dạy học trực tiếp tại các cơ sở giáo dục (Căn cứ đề Sở Giáo dục và Đào tạo, UBND các quận, huyện tổ chức kiểm tra thực tế).

Cụ thể:

I	TRƯỚC KHI HSHV ĐẾN TRƯỜNG
1	Căn cứ Công văn số 6666/BYT-MT ngày 16/8/2021 của Bộ Y tế về hướng dẫn phòng, chống dịch COVID-19 tại các cơ quan, đơn vị (đính kèm), chủ động liên hệ, phối hợp với trung tâm y tế phường, xã (quận, huyện) xây dựng kế hoạch giáo dục, kịch bản, giải pháp sẵn sàng ứng phó với các tình huống dịch bệnh xảy ra trong nhà trường phù hợp với điều kiện thực tiễn dịch bệnh tại địa phương.
2	Đảm bảo cơ sở vật chất, trang thiết bị vệ sinh môi trường, an toàn thực phẩm, y tế tại trường học, chú ý đến các yếu tố liên quan đến người khuyết tật.
3	Tổ chức tuyên truyền, hướng dẫn các biện pháp phòng, chống dịch COVID-19, công tác y tế trường học cho CBGVNV, HSHV và phụ huynh thông qua sổ liên lạc điện tử, hệ thống sổ tay phòng, chống COVID-19, tài liệu hướng dẫn công tác y tế trường học hoặc hệ thống thông tin sẵn có của nhà trường.
4	Yêu cầu CBGVNV, HSHV thực hiện theo dõi sức khỏe tại nhà và đeo khẩu trang trên đường đến trường: <i>không đến trường khi đang trong thời gian cách li để phòng, chống dịch COVID-19 theo yêu cầu của cơ quan chức năng; đo thân nhiệt trước khi đến trường; nếu có biểu hiện ho, sốt, khó thở, mất vị giác, khứu giác, đau, rát họng... thì phải nghỉ ở nhà, thông tin ngay cho nhà trường, đồng thời liên hệ cơ sở y tế để được tư vấn, khám, điều trị...</i>
5	Thực hiện vệ sinh, khử trùng trường, lớp, đồ dùng học tập và phương tiện đưa đón (nếu có) theo đúng hướng dẫn của ngành Y tế.
6	Kiện toàn bộ phận thường trực về công tác y tế trường học; bố trí phòng cách li tạm thời, phòng y tế đảm bảo theo quy định, tổ chức hiệu quả công tác tư vấn tâm lí học đường.
II	KHI HSHV ĐẾN TRƯỜNG
7	Bảo đảm HSHV được giao nhận tại cổng trường (phụ huynh/người đưa đón không vào trong khuôn viên nhà trường). Căn cứ điều kiện thực tế, các trường tổ chức thực hiện việc đo thân nhiệt cho CBGVNV và HSHV một cách linh hoạt, đảm bảo CBGVNV và HSHV được đo thân nhiệt một lần trong buổi học; tuyệt đối không để HSHV tập trung đông trước cổng trường, phải đứng dưới nắng, mưa chờ được đo thân nhiệt.
8	Thực hiện vệ sinh các khu vực rửa tay, nhà vệ sinh, phương tiện đưa đón (nếu có) sau mỗi lần đưa đón theo quy định, bố trí thùng rác có nắp đậy

	tại vị trí phù hợp. Hướng dẫn, nhắc nhở HSHV đeo khẩu trang đúng cách; thường xuyên rửa tay bằng xà phòng, dung dịch sát khuẩn; không dùng chung các đồ dùng cá nhân; bỏ rác đúng nơi quy định.
9	Kiểm tra, bổ sung kịp thời xà phòng, dung dịch sát khuẩn tay và các vật dụng cần thiết khác phục vụ công tác phòng, chống dịch để chuẩn bị cho buổi học tiếp theo.
10	Củng cố Ban Chỉ đạo của đơn vị và phân công cán bộ thực hiện kiểm tra, giám sát công tác phòng, chống dịch theo quy định tại Công văn số 6666/BYT-MT ngày 16/8/2021 và Quyết định số 4800/QĐ-BYT ngày 12/10/2021 của Bộ Y tế.
III	KHI KẾT THÚC BUỔI HỌC
11	Đảm bảo CBGVNV, HSHV giãn cách hợp lí, đeo khẩu trang khi rời trường trở về nhà.
12	Bảo đảm HSHV được giao nhận tại cổng trường (phụ huynh/người đưa đón không vào trong khuôn viên nhà trường).

* Lưu ý:

- Nhà trường sử dụng tiết 1 của ngày học đầu tiên để ổn định tổ chức lớp; hướng dẫn, triển khai các kĩ năng phòng, chống dịch COVID-19 cho CBGVNV và HSHV; nhắc nhở HSHV không tập trung đông người trong lúc chuyển tiết, giải lao; việc sinh hoạt dưới cờ được tổ chức theo đơn vị lớp do giáo viên chủ nhiệm, ban cán sự lớp, ban chỉ huy chi đội, ban chấp hành chi đoàn điều hành cho đến khi có thông báo mới.

- Đối với người ngoài nhà trường cần thiết phải vào làm việc trong trường (cung cấp thực phẩm, sửa chữa cơ sở vật chất...) thực hiện nghiêm túc việc khai báo y tế tại địa chỉ <https://khaibaoyte.danang.gov.vn> hoặc trên app mobile Danang Smart City; nhà trường thực hiện việc quét mã QR trước khi người ngoài nhà trường vào liên hệ làm việc (đính kèm hướng dẫn chi tiết).

4. Đối với các cơ sở giáo dục có tổ chức nội trú, ngoài các tiêu chí quy định tại mục II.3, cần đảm bảo các quy định đối với khu kí túc xá. Cụ thể:

1	Tổ chức tuyên truyền, hướng dẫn về phòng, chống dịch COVID-19 tại khu kí túc xá theo quy định.
2	Phân công cán bộ thường xuyên kiểm tra, giám sát công tác phòng, chống dịch tại khu kí túc xá.
3	Bố trí đầy đủ dung dịch khử khuẩn, các trang thiết bị phục vụ vệ sinh, thùng đựng rác và chất thải có nắp đậy, đặt ở vị trí phù hợp.
4	CBGVNV, HSHV và khách vào kí túc xá phải khai báo y tế và đeo khẩu trang theo quy định.

5. Các trường đại học trên địa bàn thành phố đảm bảo các quy định theo Phụ lục 2, Công văn số 4726/BGDĐT-GDTC ngày 15/10/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

6. Tích cực tổ chức tuyên truyền, vận động CBGVNV, HSHV và đặc biệt là phụ huynh về vai trò, tầm quan trọng của vắc xin phòng COVID-19 nhằm đảm bảo mục tiêu 100% CBGVNV được tiêm vắc xin cũng như chuẩn bị các điều kiện, tâm thế sẵn sàng để HSHV đủ điều kiện được tiêm vắc xin theo kế hoạch của UBND thành phố.

II. Công tác chuyên môn

Các cơ sở giáo dục tiếp tục củng cố, nâng cao hiệu quả việc tổ chức dạy học trực tuyến; chủ động thực hiện hướng dẫn chuyên môn của Sở Giáo dục và Đào tạo theo từng bậc học tại Công văn số 3101/SGDĐT-GDTH ngày 15/10/2021, Công văn số 3102/SGDĐT-GDTrH ngày 15/10/2021 và Công văn số 3166/SGDĐT-GDMN ngày 22/10/2021 khi có thông báo về thời gian tổ chức dạy học trực tiếp.

III. Thời gian tổ chức dạy học trực tiếp

Sở Giáo dục và Đào tạo sẽ thông báo thời gian tổ chức dạy học trực tiếp tại các cơ sở giáo dục khi có quyết định của UBND thành phố.

IV. Công tác kiểm tra, báo cáo

1. Sở Giáo dục và Đào tạo theo dõi, kiểm tra các trường, trung tâm trực thuộc Sở và đột xuất kiểm tra tình hình tại các cơ sở giáo dục mầm non, tiểu học, trung học cơ sở tại các quận, huyện.

2. Phòng giáo dục và đào tạo tham mưu UBND các quận, huyện chỉ đạo việc kiểm tra, theo dõi chặt chẽ công tác chuẩn bị, tình hình triển khai dạy học trực tiếp tại các trường, các điểm trường trên địa bàn thuộc thẩm quyền quản lý và mục I.1.b Công văn này.

3. Các cơ sở giáo dục theo dõi, rà soát, nắm bắt cụ thể tình hình CBGVNV, HSHV; báo cáo kịp thời về Sở Giáo dục và Đào tạo những tình huống đặc biệt, phát sinh để kịp thời phối hợp, hướng dẫn xử lý.

Sở Giáo dục và Đào tạo yêu cầu thủ trưởng các đơn vị, trường học khẩn trương triển khai thực hiện và chịu hoàn toàn trách nhiệm nêu để xảy ra những sự cố do nguyên nhân chủ quan từ công tác quản lý không chấp hành đúng những quy định, hướng dẫn nêu trên./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- TT Thành ủy, HĐND thành phố;
- UBND thành phố;
- Các Sở: Y tế, TT&TT, LĐ-TB&XH;
- UBND các quận, huyện;
- Giám đốc, Phó Giám đốc Sở;
- Trưởng phòng Sở;
- Các trường đại học trên địa bàn;
- Trang TTĐT ngành;
- Lưu: VT, CTrTT.

GIÁM ĐỐC



Lê Thị Bích Thuận