

**ỦY BAN NHÂN DÂN  
THÀNH PHỐ HÀ NỘI**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

Số: 332 /UBND-KSTTHC  
V/v thực hiện sử dụng chữ ký  
số để ký số báo cáo công tác  
kiểm soát thủ tục hành chính  
thông qua Hệ thống thông tin  
báo cáo Văn phòng Chính phủ

Hà Nội, ngày 07 tháng 02 năm 2022

Kính gửi:

- Các sở chuyên ngành;
- Ban Quản lý khu công nghiệp và chế xuất;
- Ban Dân tộc;
- UBND các quận, huyện, thị xã;

Thực hiện Thông tư số 01/2020/TT-VPCP ngày 21/10/2020 của Văn phòng Chính phủ quy định chế độ báo cáo định kỳ và quản lý, sử dụng, khai thác Hệ thống thông tin báo cáo của Văn phòng Chính phủ, UBND Thành phố đã chỉ đạo các sở, ban và UBND các quận, huyện, thị xã, UBND các xã, phường, thị trấn thực hiện cập nhật, gửi số liệu báo cáo về Văn phòng Chính phủ thông qua chức năng của Hệ thống thông tin báo cáo bắt đầu từ kỳ báo cáo Quý I/2021.

Để tiếp tục triển khai hiệu quả và đơn giản hóa việc thực hiện báo cáo trên Hệ thống thông tin báo cáo của Văn phòng Chính phủ, UBND Thành phố đề nghị các sở chuyên ngành, Ban Quản lý khu công nghiệp và chế xuất, Ban Dân tộc và UBND các quận, huyện, thị xã chỉ đạo thực hiện các nội dung sau:

1. Thực hiện việc sử dụng chữ ký số để ký số báo cáo công tác kiểm soát thủ tục hành chính trong việc duyệt báo cáo và gửi báo cáo trên Hệ thống thông tin báo cáo của Văn phòng Chính phủ bắt đầu từ kỳ báo cáo Quý I/2022.

2. Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị thực hiện báo cáo quản lý và sử dụng chữ ký số và tài khoản trên Hệ thống thông tin báo cáo của Văn phòng Chính phủ để thực hiện việc kiểm tra, duyệt hoặc yêu cầu điều chỉnh, bổ sung báo cáo trước khi gửi báo cáo lên cấp trên; tuyệt đối không để xảy ra tình trạng giao chữ ký số, tài khoản của mình cho người khác quản lý, để lộ thông tin về chữ ký số và tài khoản đăng nhập.

3. Văn phòng UBND Thành phố làm đầu mối phối hợp và đôn đốc các sở, đơn vị thực hiện các nhiệm vụ nêu trên, kịp thời tổng hợp, báo cáo những vướng mắc, khó khăn trong quá trình tổ chức triển khai thực hiện./.

*Đầu mối hỗ trợ của Văn phòng UBND Thành phố:*

- Đ/c Nguyễn Thanh Nga, số điện thoại: 0378963888 hoặc Đ/c Đặng Thị Kim Quyên, số điện thoại: 0984186604.

- Thông tin liên hệ hỗ trợ việc sử dụng chữ ký số chuyên dùng Chính phủ của Ban cơ yếu Chính phủ theo số điện thoại: 024.3773.8668 (nhánh 1).

**Nơi nhận:**

- Như trên;
- Chủ tịch UBND Thành phố; (đề b/c).
- PCT TT UBND TP Lê Hồng Sơn;
- Sở Thông tin và Truyền thông (để biết và phối hợp thực hiện);
- VPUBTP: CVP, PCVP: V.T.Anh, các phòng: KSTTHC, TKBT, HCTC, TH, Trung tâm THCB;
- Lưu: VT, KSTTHC<sub>(Nga)</sub>.

3

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN**  
**KT. CHỦ TỊCH**  
**PHÓ CHỦ TỊCH**



**Lê Hồng Sơn**