

Số: 3453 /BHXH-TCCB
V/v lập hồ sơ dự thi nâng ngạch
CVC, CVCC năm 2011-2012

Hà Nội, ngày 28 tháng 8 năm 2012

Kính gửi:

- Bảo hiểm xã hội các tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương;
- Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc Cơ quan BHXH Việt Nam.

Thực hiện Quyết định số 601/QĐ-BNV ngày 09/7/2012 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ về việc ban hành Kế hoạch tổ chức thi nâng ngạch công chức năm 2011-2012 theo nguyên tắc cạnh tranh và Công văn số 2986/BNV-CCVC ngày 20/8/2012 của Bộ Nội vụ về việc tổ chức kỳ thi nâng ngạch lên chuyên viên chính, chuyên viên cao cấp năm 2011-2012, Bảo hiểm xã hội Việt Nam hướng dẫn lập hồ sơ đăng ký dự thi nâng ngạch chuyên viên chính, chuyên viên cao cấp năm 2011-2012 như sau:

I. Ngạch chuyên viên lên ngạch chuyên viên chính:

1. Đối tượng, điều kiện dự thi:

a) Công chức (bao gồm các chức danh Trưởng ban, Phó Trưởng ban, Chánh Văn phòng, Phó Chánh Văn phòng, Thủ trưởng, Phó Thủ trưởng các đơn vị sự nghiệp trực thuộc và các đơn vị trực thuộc khác thuộc Bảo hiểm xã hội Việt Nam; Giám đốc, Phó Giám đốc Bảo hiểm xã hội tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương) hiện đang xếp ngạch chuyên viên (mã số 01.003), có khả năng đảm nhận hoặc đang làm việc ở vị trí công tác phù hợp với chức trách, nhiệm vụ của ngạch chuyên viên chính quy định tại Quyết định số 414/TCPP-VC ngày 29/5/1993 của Bộ trưởng, Trưởng ban Ban Tổ chức - Cán bộ Chính phủ (nay là Bộ trưởng Bộ Nội vụ) về việc ban hành tiêu chuẩn nghiệp vụ các ngạch công chức hành chính;

b) Được cơ quan sử dụng công chức đánh giá là hoàn thành tốt nhiệm vụ trong thời gian 03 năm liên tục tính đến hết tháng 8/2012, có phẩm chất chính trị, phẩm chất đạo đức tốt; không trong thời gian bị thi hành kỷ luật hoặc đang xem xét xử lý kỷ luật;

c) Có thời gian công tác có đóng bảo hiểm xã hội bắt buộc ở vị trí của ngạch chuyên viên hoặc tương đương từ đủ 09 năm trở lên (không kể thời gian tập sự) tính đến thời điểm nộp hồ sơ đăng ký dự thi nâng ngạch.

2. Tiêu chuẩn dự thi:

Công chức đăng ký dự thi nâng ngạch chuyên viên lên chuyên viên chính năm 2011-2012 có đủ các điều kiện dự thi quy định tại Khoản 1 Mục I công văn này còn phải đạt các tiêu chuẩn sau:

a) Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên;

b) Có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ quản lý nhà nước ngạch chuyên viên chính hoặc có bằng Thạc sĩ quản lý hành chính công, bằng Tiến sĩ quản lý hành chính công;

c) Có chứng chỉ tin học văn phòng hoặc người dự thi có cam kết sử dụng thành thạo kỹ năng tin học văn phòng, được thủ trưởng đơn vị nhận xét bằng văn bản;

d) Có chứng chỉ ngoại ngữ trình độ B trở lên (một trong năm thứ tiếng: Anh, Pháp, Nga, Đức, Trung Quốc) hoặc người dự thi có cam kết sử dụng thành thạo ngoại ngữ dự thi từ trình độ B trở lên một trong năm thứ tiếng nêu trên, được thủ trưởng đơn vị nhận xét bằng văn bản;

đ) Có đề án đề tài:

- Đối với trường hợp tham gia xây dựng văn bản, đề án thì phải có quyết định của người có thẩm quyền cử tham gia Ban soạn thảo, Tổ biên tập văn bản, đề án và kèm theo tên các văn bản, đề án đã được cấp có thẩm quyền thông qua.

- Đối với trường hợp tham gia xây dựng đề tài nghiên cứu khoa học hoặc chủ trì, tham gia xây dựng các chương trình, đề án phát triển tổng thể kinh tế - xã hội của địa phương từ cấp huyện trở lên thì phải có quyết định của người có thẩm quyền cử tham gia Ban Chủ nhiệm hoặc có xác nhận tham gia nghiên cứu đề tài, chương trình, đề án của cấp có thẩm quyền.

3. Miễn thi môn ngoại ngữ, môn tin học:

a) Công chức được miễn thi môn ngoại ngữ khi có một trong các điều kiện sau:

- Công chức tính đến ngày 31/12/2012 có tuổi đời từ đủ 55 tuổi trở lên đối với nam và từ đủ 50 tuổi trở lên đối với nữ;

- Công chức đang làm việc ở vùng dân tộc thiểu số, có chứng chỉ đào tạo tiếng dân tộc thiểu số do cơ sở đào tạo cấp theo thẩm quyền;

- Công chức là người dân tộc thiểu số đang làm việc ở vùng dân tộc thiểu số;

- Công chức có bằng tốt nghiệp đại học thứ hai là bằng ngoại ngữ;

- Công chức có bằng tốt nghiệp đại học, sau đại học ở nước ngoài hoặc học bằng tiếng nước ngoài ở Việt Nam.

b) Miễn thi môn tin học đối với những công chức đã tốt nghiệp từ trung cấp chuyên ngành công nghệ thông tin.

4. Hồ sơ đăng ký dự thi:

a) Bản sơ yếu lý lịch (mẫu 2c-BNV/2008 ban hành kèm theo Quyết định số 02/2008/QĐ-BNV ngày 06/10/2008 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ về việc ban hành mẫu biểu quản lý hồ sơ cán bộ, công chức) và có xác nhận của thủ trưởng đơn vị sử dụng công chức;

b) Bản nhận xét, đánh giá của Thủ trưởng đơn vị sử dụng công chức theo các tiêu chuẩn, điều kiện quy định tại Khoản 3 Điều 29 Nghị định số 24/2010/NĐ-CP;

c) Bản sao các văn bằng, chứng chỉ theo yêu cầu của ngạch chuyên viên chính được cơ quan có thẩm quyền chứng thực. Trường hợp không có chứng chỉ ngoại ngữ, tin học thì thay thế bằng cam kết có nhận xét của người đứng đầu cơ

quan sử dụng công chức; bản sao quyết định bổ nhiệm vào ngạch chuyên viên và quyết định nâng lương gần nhất của cơ quan có thẩm quyền.

d) Giấy chứng nhận sức khỏe do cơ quan y tế có thẩm quyền cấp trong thời hạn 30 ngày, tính đến ngày nộp hồ sơ đăng ký dự thi nâng ngạch;

đ) Bản sao các quyết định, biên bản, tên văn bản, đề án theo quy định tại Điều d Khoản 2 Mục I công văn này;

e) Giấy chứng nhận hoặc bản sao các văn bằng chứng chỉ đối với các trường hợp được miễn thi môn ngoại ngữ, tin học.

II. Ngạch chuyên viên chính lên ngạch chuyên viên cao cấp:

1. Đối tượng, điều kiện dự thi:

a) Công chức (bao gồm các chức danh Trưởng ban, Phó Trưởng ban, Chánh Văn phòng, Phó Chánh Văn phòng, Thủ trưởng, Phó Thủ trưởng các đơn vị sự nghiệp trực thuộc và các đơn vị trực thuộc khác thuộc Bảo hiểm xã hội Việt Nam; Giám đốc, Phó Giám đốc Bảo hiểm xã hội tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương) hiện đang xếp ngạch chuyên viên chính (mã số 01.002), có khả năng đảm nhận hoặc đang làm việc ở vị trí công tác phù hợp với chức trách, nhiệm vụ của ngạch chuyên viên cao cấp quy định tại Quyết định số 414/TCCP-VC ngày 29/5/1993 của Bộ trưởng, Trưởng ban Ban Tổ chức - Cán bộ Chính phủ (nay là Bộ trưởng Bộ Nội vụ) về việc ban hành tiêu chuẩn nghiệp vụ các ngạch công chức hành chính;

b) Được cơ quan sử dụng đánh giá là hoàn thành tốt nhiệm vụ trong thời gian 03 năm liên tục tính đến tháng 8/2012, có phẩm chất chính trị, phẩm chất đạo đức tốt; không trong thời gian bị thi hành kỷ luật hoặc đang xem xét xử lý kỷ luật;

c) Có thời gian công tác có đóng bảo hiểm xã hội bắt buộc ở vị trí của ngạch chuyên viên chính hoặc tương đương từ đủ 06 năm trở lên tính đến thời điểm nộp hồ sơ đăng ký dự thi.

2. Tiêu chuẩn dự thi:

Công chức đăng ký dự thi nâng ngạch từ chuyên viên chính lên ngạch chuyên viên cao cấp năm 2011-2012 có đủ các điều kiện dự thi quy định tại Khoản 1 Mục II công văn này còn phải đạt các tiêu chuẩn sau:

a) Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên;

b) Có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ quản lý nhà nước ngạch chuyên viên cao cấp;

c) Có bằng tốt nghiệp cao cấp lý luận chính trị hoặc cử nhân chính trị;

d) Có chứng chỉ tin học văn phòng hoặc người dự thi có cam kết sử dụng thành thạo kỹ năng tin học văn phòng, được Thủ trưởng đơn vị sử dụng công chức nhận xét bằng văn bản;

đ) Có chứng chỉ ngoại ngữ trình độ C trở lên (một trong năm thứ tiếng: Anh, Pháp, Nga, Đức, Trung Quốc) hoặc người dự thi có cam kết sử dụng thành thạo ngoại ngữ dự thi từ trình độ C trở lên một trong năm thứ tiếng nêu trên, được thủ trưởng đơn vị sử dụng công chức, viên chức nhận xét bằng văn bản;

e) Có đề án đề tài:

- Đối với trường hợp tham gia xây dựng văn bản, đề án thì phải có quyết định của người có thẩm quyền cử tham gia Ban soạn thảo, Tổ biên tập văn bản, đề án và kèm theo tên các văn bản, đề án đã được cấp có thẩm quyền thông qua.

- Đối với trường hợp tham gia xây dựng đề tài nghiên cứu khoa học hoặc chủ trì, tham gia xây dựng các chương trình, đề án phát triển tổng thể kinh tế - xã hội của địa phương từ cấp huyện trở lên thì phải có quyết định của người có thẩm quyền cử tham gia Ban Chủ nhiệm hoặc có xác nhận tham gia nghiên cứu đề tài, chương trình, đề án của cấp có thẩm quyền.

3. Miễn thi môn ngoại ngữ, môn tin học:

a) Công chức được miễn thi môn ngoại ngữ khi có một trong các điều kiện sau:

- Có bằng tốt nghiệp đại học thứ hai là bằng ngoại ngữ;

- Có bằng tốt nghiệp đại học, sau đại học ở nước ngoài hoặc học bằng tiếng nước ngoài ở Việt Nam.

b) Miễn thi môn tin học đối với những công chức đã tốt nghiệp từ trung cấp chuyên ngành công nghệ thông tin.

4. Hồ sơ đăng ký dự thi:

a) Công văn cử dự thi nâng ngạch của Thủ trưởng đơn vị sử dụng công chức. Trong công văn nêu rõ bậc và hệ số lương hiện hưởng (kèm theo bản sao quyết định bổ nhiệm vào ngạch chuyên viên chính và quyết định nâng lương gần nhất của cơ quan có thẩm quyền) và đề nghị về dự kiến xếp lương nếu trúng tuyển kỳ thi và được bổ nhiệm ngạch chuyên viên cao cấp;

b) Bản sơ yếu lý lịch (mẫu 2c-BNV/2008 ban hành kèm theo Quyết định số 02/2008/QĐ-BNV ngày 06/10/2008 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ về việc ban hành biểu mẫu quản lý hồ sơ cán bộ, công chức) và có xác nhận của Thủ trưởng đơn vị sử dụng công chức;

c) Bản sao các văn bằng, chứng chỉ theo yêu cầu của ngạch chuyên viên cao cấp được cơ quan có thẩm quyền chứng thực. Trường hợp không có chứng chỉ ngoại ngữ, tin học thì thay thế bằng cam kết có nhận xét của người đứng đầu cơ quan sử dụng công chức;

d) Bản sao các quyết định, biên bản, tên văn bản, đề án theo quy định tại Điểm e Khoản 2 Mục II công văn này;

d) Bản đánh giá, nhận xét của Thủ trưởng đơn vị;

e) Giấy chứng nhận sức khỏe do cơ quan y tế có thẩm quyền cấp trong thời hạn 30 ngày, tính đến ngày nộp hồ sơ đăng ký dự thi nâng ngạch.

III. Tổ chức thực hiện:

1. Bảo hiểm xã hội Việt Nam đề nghị Giám đốc Bảo hiểm xã hội các tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương và Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc Cơ quan Bảo hiểm xã hội Việt Nam triển khai thực hiện công văn này, phổ biến đến từng công chức đề đăng ký dự thi nếu có đủ các điều kiện, tiêu chuẩn.

2. Giám đốc Bảo hiểm xã hội các tỉnh, thành phố và Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc cơ quan Bảo hiểm xã hội Việt Nam có công văn cử công chức dự thi kèm danh sách tổng hợp trích ngang của công chức (theo mẫu gửi kèm) cùng toàn bộ hồ sơ của công chức về Bảo hiểm xã hội Việt Nam **trước ngày 08 tháng 9 năm 2012** và đồng thời gửi bản mềm danh sách trích ngang theo địa chỉ nguyentuyetmai99@yahoo.com để tổng hợp báo cáo trình Tổng Giám đốc phê duyệt. Quá thời hạn trên các đơn vị không gửi văn bản đăng ký dự thi, Bảo hiểm xã hội Việt Nam coi như đơn vị không có nhu cầu cử công chức dự thi nâng ngạch chuyên viên chính, chuyên viên cao cấp năm 2011-2012.

3. Giám đốc bảo hiểm xã hội các tỉnh, thành phố và Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc cơ quan Bảo hiểm xã hội Việt Nam chịu trách nhiệm về việc xác nhận hồ sơ và cử công chức đăng ký dự thi.

4. Công chức nộp hồ sơ dự thi phải chịu trách nhiệm trước pháp luật về hồ sơ của mình. Hồ sơ đăng ký dự thi của mỗi công chức được bỏ vào một bì đựng riêng, kích thước 250 x 340 x 5mm (theo quy định tại Điểm a, Khoản 1 Điều 1 Quyết định số 06/2007/QĐ-BNV ngày 18/6/2007 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ về việc ban hành thành phần hồ sơ cán bộ, công chức và mẫu biểu quản lý hồ sơ cán bộ, công chức).

Bảo hiểm xã hội Việt Nam chỉ xét duyệt hồ sơ của những công chức đủ điều kiện và đảm bảo đúng quy định và cử đi dự thi theo chỉ tiêu nâng ngạch công chức năm 2011-2012 do Bộ Nội vụ giao. Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc đề nghị các đơn vị và Bảo hiểm xã hội các tỉnh, thành phố phản ánh về Bảo hiểm xã hội Việt Nam (qua Ban Tổ chức cán bộ) để được giải đáp. /

Nơi nhận:

- Như trên;
- TGD và các Phó TGD (để b/c);
- Lưu: VT, TCCB(4).

**TL. TỔNG GIÁM ĐỐC
TRƯỞNG BAN TỔ CHỨC CÁN BỘ**



Cử Ngọc Oánh

BẢO HIỂM XÃ HỘI VIỆT NAM

ĐƠN VỊ:

DANH SÁCH CÔNG CHỨC CÓ ĐỦ CÁC TIÊU CHUẨN, ĐIỀU KIỆN
DỰ THI NÂNG NGẠCH TỪ NGẠCH..... LÊN NGẠCH..... NĂM 2011-2012
(Kèm theo Công văn số /BHXH- ngày tháng năm 2012 của)

Số TT	Họ và tên	Ngày, tháng, năm sinh		Chức vụ hoặc chức danh công tác	Cơ quan, đơn vị đang làm việc	Thời gian giữ ngạch (kể cả ngạch tương đương)	Mức lương hiện hưởng		Văn bằng, chứng chỉ theo yêu cầu của ngạch dự thi					Có đề án, công trình	Được miễn thi		Ngoại ngữ đăng ký thi	Ghi chú
		Nam	Nữ				Hệ số lương	Mã số ngạch hiện giữ	Trình độ chuyên môn	Trình độ lý luận chính trị	Trình độ QLNN	Trình độ tin học	Trình độ ngoại ngữ		Tin học	Ngoại ngữ		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19

NGƯỜI LẬP

....., Ngày tháng năm 2012

THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ