

Số: 3533 /BHXH-CĐBHXH  
V/v cấp Giấy chứng nhận nghỉ việc  
hưởng BHXH C65-HD phôi mới

TP. Hồ Chí Minh, ngày 11 tháng 11 năm 2014

Kính gửi: Các đơn vị sử dụng lao động trên địa bàn thành phố Hồ Chí Minh.

Để thống nhất mẫu in, đồng thời đáp ứng yêu cầu của công tác quản lý và sử dụng Giấy chứng nhận nghỉ việc hưởng BHXH mẫu C65-HD trong toàn quốc, ngày 07 tháng 10 năm 2014 BHXH Việt Nam đã ban hành Công văn số 3789/BHXH-CĐCS hướng dẫn về mẫu, in, cấp và quản lý Giấy chứng nhận nghỉ việc hưởng BHXH mới (C65-HD mới) thay thế mẫu Giấy chứng nhận nghỉ việc hưởng BHXH ban hành kèm theo Thông tư số 178/2012/TT-BTC ngày 23/10/2012 của Bộ Tài chính. Thời gian áp dụng thực hiện kể từ ngày **1/1/2015**.

Những Giấy chứng nhận nghỉ việc hưởng BHXH mẫu C65-HD cũ do các cơ sở khám chữa bệnh cấp cho người lao động từ ngày **01/01/2015** trở đi không theo Công văn số 3789/BHXH-CĐCS ngày 07 tháng 10 năm 2014 của Bảo hiểm xã hội Việt Nam sẽ không có giá trị làm căn cứ giải quyết hưởng trợ cấp ốm đau, thai sản.

Đề nghị các đơn vị sử dụng lao động khi tiếp nhận chứng từ là Giấy chứng nhận nghỉ việc hưởng BHXH mới gồm mẫu C65-HD1 và mẫu C65-HD2, trong đó lưu ý như sau:

**1. Về mẫu C65-HD gồm 02 loại:**

a) Mẫu C65-HD1 loại 01 liên (sử dụng trong trường hợp in trên máy vi tính)

Kích thước: Lập trên khổ giấy A5 nằm ngang.

b) Mẫu C65-HD2 loại 02 liên (sử dụng trong trường hợp viết trực tiếp):

Kích thước: Lập trên khổ giấy A4 nằm ngang (Liên 1 để BHXH lưu, liên 2 cấp cho người lao động).

**2. Cách nhận biết mẫu C65-HD:**

a. **Số seri in trên mẫu:** Được in phía trên bên phải các liên, gồm 10 ký tự, trong đó 02 ký tự đầu lấy theo mã tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương ban hành kèm theo Quyết định số 124/2004/QĐ-TTg ngày 08/7/2004 của Thủ tướng Chính phủ và 08 ký tự tiếp theo là số tự nhiên bắt đầu từ 00000001. Số seri in trên mẫu C65-HD màu đỏ có phát quang dưới ánh đèn có tia cực tím.



**b. Hoa văn trên mẫu:** Tại giữa các liên (trừ liên số 1 của mẫu C65-HD2) có in logo của BHXH với đường kính 50 mm bằng mực phát quang không màu, được nhìn thấy dưới ánh đèn có tia cực tím.

Trân trọng./.

**Nơi nhận:**

- Như trên;
- Website BHXH TP.HCM;
- Lưu: VT, CD BHXH (2b).



Nguyễn Đăng Tiến

www.LuatVietnam.vn

**Liên số 1**

Tên cơ sở y tế

Mẫu số C65-HD2

Số seri.....

Số:...../KCB

**GIẤY CHỨNG NHẬN  
NGHỈ VIỆC HƯỞNG BẢO HIỂM XÃ HỘI**

Họ và tên:..... ngày sinh ...../...../.....

Số thẻ BHYT: .....

Đơn vị làm việc:.....

Lý do nghỉ việc:.....

Số ngày nghỉ: .....

(Từ ngày .....đến hết ngày.....)

Ngày.....tháng.....năm.....

**Y, bác sỹ KCB**  
(Ký, họ tên, đóng dấu)

**Liên số 2**

Tên cơ sở y tế

Mẫu số C65-HD2

Số seri.....

Số:...../KCB

**GIẤY CHỨNG NHẬN  
NGHỈ VIỆC HƯỞNG BẢO HIỂM XÃ HỘI**

Họ và tên:..... ngày sinh ...../...../.....

Số thẻ BHYT: .....

Đơn vị làm việc:.....

Lý do nghỉ việc:.....

Số ngày nghỉ: .....

(Từ ngày .....đến hết ngày.....)

Ngày.....tháng.....năm.....

**Y, bác sỹ KCB**  
(Ký, họ tên, đóng dấu)



# GIẤY CHỨNG NHẬN NGHỈ VIỆC HƯỞNG BẢO HIỂM XÃ HỘI

(Mẫu số: C65-HD1 và C65-HD2)

**1- Mục đích:** Xác nhận số ngày nghỉ việc của người lao động để chăm con ốm hoặc để điều trị ngoại trú do ốm đau, thai sản, làm căn cứ tính trợ cấp bảo hiểm xã hội (BHXH) theo quy định của pháp luật BHXH.

## 2- Phương pháp lập và trách nhiệm ghi

Giấy chứng nhận nghỉ việc hưởng BHXH do bác sỹ, y sỹ làm việc trong các cơ sở y tế (có thẩm quyền theo quy định của pháp luật và có đăng ký chữ ký với cơ quan BHXH) ghi và cấp cho người lao động tham gia BHXH để nghỉ việc điều trị ngoại trú hoặc chăm con ốm.

Giấy chứng nhận nghỉ việc hưởng BHXH phải ghi đầy đủ, rõ ràng, không được tẩy xóa và ghi toàn bộ bằng tiếng Việt (loại có 02 liên thì phải ghi cả 02 liên như nhau).

- Góc trên bên trái: Ghi tên cơ sở y tế khám chữa bệnh; ghi số khám bệnh vào dòng phía dưới tên cơ sở y tế khám chữa bệnh (là số thứ tự khám do phòng khám hoặc khoa khám cấp). Trường hợp cơ sở y tế có nhiều bộ phận khám bệnh thì ghi số khám bệnh theo bộ phận khám bệnh đó.

- Dòng thứ nhất: Ghi rõ họ và tên, ngày, tháng, năm sinh của người được cấp giấy chứng nhận nghỉ việc hưởng BHXH (chữ in hoa). Trường hợp chỉ có năm sinh thì ghi năm sinh;

- Dòng thứ hai: Ghi số thẻ bảo hiểm y tế (BHYT) của người lao động hoặc của con người lao động trong trường hợp con ốm, gồm mã thẻ và số thẻ tại dòng "Số" trên thẻ BHYT. Trường hợp không trình thẻ hoặc chưa được cấp thẻ BHYT thì ghi rõ "không trình thẻ" hoặc "chưa được cấp thẻ";

- Thêm vào cuối phần ghi chú trên Danh sách người lao động được cấp giấy chứng nhận nghỉ việc hưởng BHXH (mẫu 04-C65): "Chỉ lập Danh sách này khi cấp Giấy chứng nhận nghỉ việc hưởng BHXH mẫu C65-HD1".

- Dòng thứ ba: Ghi rõ đơn vị nơi người được cấp giấy chứng nhận nghỉ việc hưởng BHXH làm việc và đóng BHXH;

- Dòng thứ tư: Ghi rõ tên bệnh được chẩn đoán (trường hợp mắc bệnh cần chữa trị dài ngày thì ghi đúng tên bệnh theo Danh mục bệnh cần chữa trị dài ngày do Bộ Y tế ban hành); nếu nghỉ thai sản (trừ trường hợp nghỉ sinh con) thì ghi rõ do khám thai, sảy thai, ạo, hút thai hoặc thai chết lưu kèm theo số tuần tuổi của thai nhi; ghi rõ loại biện pháp tránh thai được thực hiện theo quy định như "Đặt vòng" hoặc "Triệt sản";

Trường hợp nghỉ việc chăm con ốm thì ghi: Con ốm (họ và tên - ngày/tháng/năm sinh của con). Ví dụ: Con ốm (Nguyễn Văn A - 23/02/2011);

- Dòng thứ năm: Ghi rõ số ngày được nghỉ việc hưởng BHXH của người được cấp giấy chứng nhận nghỉ việc hưởng BHXH đối với trường hợp nghỉ ốm hoặc nghỉ chăm sóc con ốm, ví dụ nghỉ 02 ngày thì ghi "02 ngày"; đối với trường hợp khám thai, sảy thai, ạo, hút thai, thai chết lưu hoặc thực hiện biện pháp tránh thai thì ghi: theo quy định của pháp luật BHXH;

- Dòng thứ sáu: Ghi thời gian được nghỉ từ ngày/tháng/năm đến hết ngày/tháng/năm;

- Góc dưới bên phải: Bác sỹ, y sỹ khám bệnh ký, ghi rõ họ tên và đóng dấu. Các cơ sở y tế khi đăng ký chữ ký của y sỹ, bác sỹ KCB thì đồng thời đăng ký "con dấu" của tổ chức mà y sỹ, bác sỹ KCB được sử dụng để đóng.

