

ỦY BAN NHÂN DÂN  
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH  
**SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO**

Số: **3609** /SGDĐT-VP

Về việc tổ chức Hội nghị tập huấn  
Nghị định số 30/2020/NĐ-CP  
ngày 05 tháng 3 năm 2020 của  
Chính phủ về công tác văn thư

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày **14** tháng 12 năm 2021

Kính gửi:

- Lãnh đạo các Phòng thuộc Sở;
- Hiệu trưởng các trường THPT (công lập và ngoài công lập);
- Trung tâm GDTX Chu Văn An, trung tâm GDTX Lê Quý Đôn, trung tâm GDTX Tiếng Hoa;
- Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc Sở.

Căn cứ Công văn số 1305/UBND-VX ngày 10 tháng 4 năm 2020 của Ủy ban nhân dân Thành phố về tổ chức thực hiện Nghị định số 30/2020/NĐ-CP ngày 05 tháng 03 năm 2020 của Chính phủ về công tác văn thư;

Kế hoạch công tác Văn phòng năm học 2021 – 2022;

Căn cứ Kế hoạch số 3521/KH-SGDĐT-VP ngày 07 tháng 12 năm 2021 của Sở Giáo dục và Đào tạo về kế hoạch tổ chức tập huấn công tác văn thư;

Căn cứ vào tình hình thực tế của cơ quan.

Nay Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh tổ chức Hội nghị tập huấn Nghị định số 30/2020/NĐ-CP ngày 05 tháng 3 năm 2020 của Chính phủ về công tác văn thư, cụ thể như sau:

**1. Nội dung:**

- Triển khai các quy định Nhà nước về công tác văn thư, lưu trữ của các cơ quan, tổ chức.
- Hướng dẫn thực hiện thống nhất quy trình hoạt động nghiệp vụ văn thư.
- Hướng dẫn những điểm mới được quy định tại Nghị định 30/2020/NĐ-CP ngày 05/3/2020 về soạn thảo, ký ban hành văn bản giấy và điện tử; quản lý văn bản; lập hồ sơ và nộp lưu hồ sơ, tài liệu vào lưu trữ cơ quan; quản lý và sử dụng con dấu, thiết bị lưu khóa bí mật trong công tác văn thư.
- Ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số trong xử lý văn bản, thủ tục hành chính.



## 2. Đối tượng:

- Đại diện lãnh đạo các đơn vị;
- Đại diện Ban Giám hiệu, cán bộ phụ trách công tác văn thư, lưu trữ các trường Trung học phổ thông, trường phổ thông nhiều cấp học, Trung tâm GDTX, và các đơn vị trực thuộc Sở.

## 3. Thời gian, địa điểm và thành phần:

### 3.1. Thời gian: Ngày 22 tháng 12 năm 2021.

- **Buổi sáng:** Từ 08g00 - 11g00: Đại diện lãnh đạo các đơn vị, đại diện Ban Giám hiệu các trường và đơn vị trực thuộc.

- **Buổi chiều:** Từ 14g00 - 17g00: Cán bộ phụ trách công tác văn thư, lưu trữ. Thời gian kiểm tra đường truyền: 15g00 ngày 21 tháng 12 năm 2021.

### 3.2. Địa điểm: Các điểm cầu sử dụng hệ thống họp trực tuyến.

- + Điểm cầu Sở Giáo dục và Đào tạo: Phòng 3.1 Sở Giáo dục và Đào tạo.
- + 8 điểm cầu ở 8 cụm chuyên môn trường THPT trên địa bàn Thành phố và 01 điểm cầu tại trung tâm GDTX Chu Văn An dành cho các đơn vị còn lại.

Tập huấn trực tuyến trên hệ thống: <http://live.hcm.edu.vn> bằng tài khoản của Ban Giám hiệu nhà trường.

**Tên lớp học:** Họp trực tuyến - Văn phòng Sở GD&ĐT.

**Tiết học:** Hội nghị tập huấn Nghị định số 30/2020/NĐ-CP ngày 05 tháng 3 năm 2020 của Chính phủ về công tác văn thư.

Bộ phận hỗ trợ kỹ thuật: Yêu cầu các điểm cầu đăng nhập và kiểm tra thông tin lớp tập huấn trên hệ thống trước ngày 22/12/2021. Nếu cần hỗ trợ, vui lòng liên hệ Ông Đặng Minh Thông, SĐT: 0909 897 480.

**4. Báo cáo viên:** Ông Nguyễn Ngọc Hải – Chuyên viên Chi cục Văn thư, Lưu trữ - Sở Nội vụ Thành phố Hồ Chí Minh.

**5. Chủ trì:** Ông Hồ Tấn Minh – Chánh Văn phòng Sở Giáo dục và Đào tạo.

Sở Giáo dục và Đào tạo đề nghị Thủ trưởng đơn vị cử thành phần tham dự đầy đủ, nghiêm túc và đúng thành phần./.

#### Nơi nhận:

- Như trên;
- Sở Nội vụ;
- Ban Giám đốc Sở GD&ĐT;
- Chi cục VTLT
- Lưu: VT, VP (H).



**Hồ Tấn Minh**