

**BỘ LAO ĐỘNG – THƯƠNG BINH
VÀ XÃ HỘI**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 3655/LĐTBXH-VP

Hà Nội, ngày 8 tháng 10 năm 2012

V/v chấn chỉnh công tác tiếp nhận, giải quyết hồ sơ người có công với cách mạng

Kính gửi: Giám đốc Sở Lao động - Thương binh và Xã hội
các tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương

Trong thời gian gần đây, tại một số địa phương đã xuất hiện nhiều đối tượng, tổ chức làm giả hồ sơ người có công với cách mạng để được thụ hưởng chính sách ưu đãi của Nhà nước. Cơ quan cảnh sát điều tra một số địa phương đã khởi tố vụ án có liên quan đến loại tội phạm này. Để kịp thời chấn chỉnh công tác quản lý trong lĩnh vực thực hiện chính sách ưu đãi người có công với cách mạng, Bộ yêu cầu đồng chí Giám đốc Sở Lao động - Thương binh và Xã hội khẩn trương thực hiện một số nội dung sau:

1. Tổ chức quán triệt tới cán bộ, công chức trong Ngành về việc đấu tranh chống các hành vi tiêu cực trong công tác xác lập, tiếp nhận, giải quyết hồ sơ chính sách người có công với cách mạng; phối hợp với các ngành chức năng tuyên truyền phổ biến rộng rãi đến các tầng lớp nhân dân về các quy định hiện hành trong chính sách ưu đãi người có công với cách mạng của Nhà nước.

2. Trong quá trình xem xét, tiếp nhận giải quyết hồ sơ người có công với cách mạng, yêu cầu cán bộ xử lý hồ sơ thực hiện nghiêm túc các quy định hiện hành; nêu cao tinh thần trách nhiệm, chú trọng nâng cao trình độ chuyên môn, kỹ năng nghiệp vụ để kịp thời phát hiện và ngăn chặn các hồ sơ có dấu hiệu giả mạo.

3. Xây dựng kế hoạch cụ thể tiến hành kiểm tra, rà soát hồ sơ người có công với cách mạng đang lưu giữ tại Sở; trước mắt tập trung rà soát số hồ sơ thương binh, bệnh binh, người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học tiếp nhận từ năm 2010 tới nay để kịp thời phát hiện và chấn chỉnh các sai phạm; chuyển hồ sơ phát hiện giả mạo đến cơ quan điều tra để điều tra, xử lý theo pháp luật.

Đề nghị đồng chí Giám đốc Sở Lao động - Thương binh và Xã hội các tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương thực hiện tốt các nội dung trên và thường xuyên báo cáo kết quả về Bộ để tổng hợp, chỉ đạo kịp thời./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Bộ trưởng (để b/c);
- Cục Người có công;
- Thanh tra Bộ;
- Lưu: VT.

