

Số: 3710/BNN-QLCL
V/v thống nhất các nội dung báo cáo
định kỳ, sơ kết, tổng kết

Hà Nội, ngày 11 tháng 5 năm 2016

Kính gửi:

- Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn các tỉnh/thành phố;
- Chi cục Quản lý Chất lượng Nông lâm sản và Thủy sản các tỉnh/thành phố.

Ngày 08/2/2014, Bộ NN&PTNT đã ban hành công văn số 378/BNN-QLCL về hướng dẫn sử dụng Phần mềm báo cáo tháng về công tác quản lý chất lượng vật tư nông nghiệp, an toàn thực phẩm nông lâm thủy sản và cập nhật số liệu triển khai Thông tư 14/2011/TT-BNNPTNT (nay là Thông tư 45/2014/TT-BNNPTNT). Tuy nhiên, công tác báo cáo theo chỉ đạo vẫn còn tồn tại nhiều bất cập: báo cáo không đúng thời gian, biểu mẫu quy định, vẫn còn địa phương gửi báo cáo tháng bản giấy, thông tin báo cáo không đầy đủ theo yêu cầu của Bộ...

Nhằm tạo thuận lợi cho địa phương và giúp Bộ có đủ thông tin, dữ liệu đánh giá kết quả hoạt động của toàn Ngành, từ đó làm cơ sở xây dựng kế hoạch, nhiệm vụ trọng tâm các năm tiếp theo, Bộ Nông nghiệp và Phát triển nông thôn nhắc lại các nội dung cần báo cáo định kỳ, sơ kết, tổng kết để các Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn, các Chi cục Quản lý Chất lượng Nông lâm sản và Thủy sản các tỉnh/thành phố lưu ý thực hiện đúng, cụ thể:

1. Đối với báo cáo tháng:

- Không gửi báo cáo tháng về công tác quản lý chất lượng vật tư nông nghiệp, an toàn thực phẩm bằng bản giấy;

- Báo cáo tháng bao gồm Cập nhật Phần mềm báo cáo của Bộ theo địa chỉ: thongke.mard.gov.vn và gửi kèm theo file excel “*Danh sách cập nhật kết quả thống kê, kiểm tra, xếp loại các cơ sở sản xuất kinh doanh nông lâm thủy sản tính từ thời điểm triển khai Thông tư 14/2011/TT-BNNPTNT cho đến thời điểm báo cáo*”, cụ thể:

+ Cập nhật vào Phần mềm (ngày 20 hàng tháng) 02 nội dung: “Báo cáo tháng” và “Kết quả kiểm tra các cơ sở sản xuất kinh doanh vật tư nông nghiệp và sản phẩm nông lâm thủy sản” theo Thông tư 45/2014/TT-BNNPTNT ngày 03/12/2016. Lưu ý trong mục “**Báo cáo tháng - Vấn đề đặc biệt cần quan tâm**”, các đơn vị tập trung báo cáo ngắn gọn về: