

Số: 3963 /BGDDT-GDTH

V/v tập huấn tổ chức dạy học trực tuyến,  
dạy học qua truyền hình cho cán bộ  
quản lý giáo dục, giáo viên cấp tiểu học

*Hà Nội, ngày 10 tháng 9 năm 2021*

Kính gửi: Sở Giáo dục và Đào tạo các tỉnh/thành phố<sup>1</sup>.

Thực hiện Kế hoạch số 884/KH-BGDDT ngày 07/9/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) về việc tập huấn nâng cao năng lực tổ chức dạy học trực tuyến và dạy học qua truyền hình, Bộ GDĐT tổ chức tập huấn nâng cao năng lực tổ chức dạy học trực tuyến và dạy học qua truyền hình cho cán bộ quản lý và giáo viên cấp tiểu học với các nội dung cụ thể như sau:

**1. Nội dung, chương trình tập huấn**

- Tập huấn một số kỹ năng ứng dụng công nghệ thông tin trong tổ chức dạy học trực tuyến và dạy học qua truyền hình đối với cấp tiểu học.
- Hướng dẫn phương pháp, hình thức tổ chức dạy học trực tuyến và dạy học qua truyền hình của một số môn học đối với cấp tiểu học.
- Chương trình tập huấn chi tiết thực hiện theo Phụ lục 1 đính kèm.

**2. Hình thức tổ chức tập huấn**

Tập huấn theo hình thức trực tuyến, gồm các điểm cầu của báo cáo viên tại Trung ương và các điểm cầu cá nhân người tham gia tập huấn. Thông tin phòng học trực tuyến sẽ được gửi đến Phòng Giáo dục Tiểu học - Sở GDĐT và người tham gia tập huấn trước ngày tập huấn và thực hiện tập huấn theo các nhóm như sau:

- *Nhóm 1* gồm các giáo viên (tham gia tập huấn các môn: Tiếng Việt, Toán, Tự nhiên và Xã hội, Khoa học, Lịch sử và Địa lý) của 22 Sở GDĐT của các tỉnh, thành phố: Lào Cai, Yên Bái, Điện Biên, Hoà Bình, Lai Châu, Sơn La, Hà Giang, Cao Bằng, Bắc Kạn, Lạng Sơn, Tuyên Quang, Thái Nguyên, Phú Thọ, Bắc Giang, Quảng Ninh, Bắc Ninh, Hà Nam, Hà Nội, Hải Dương, Hải Phòng, Hưng Yên, Vĩnh Phúc.

- *Nhóm 2* gồm các giáo viên (tham gia tập huấn các môn: Tiếng Việt, Toán, Tự nhiên và Xã hội, Khoa học, Lịch sử và Địa lý) của 22 Sở GDĐT của các tỉnh, thành phố: Thái Bình, Nam Định, Ninh Bình, Thanh Hoá, Nghệ An, Hà Tĩnh, Quảng Bình, Quảng Trị, Thừa ThiênHuế, Đà Nẵng, Quảng Nam, Quảng Ngãi, Bình Định, Phú Yên, Khánh Hoà, Ninh Thuận, Bình Thuận, Kon-Tum, Gia Lai, Đắk Lắk, Đắk Nông, Lâm Đồng.

- *Nhóm 3* gồm các giáo viên (tham gia tập huấn các môn: Tiếng Việt, Toán, Tự nhiên và Xã hội, Khoa học, Lịch sử và Địa lý) của 19 Sở GDĐT của các tỉnh, thành phố: Tp. Hồ Chí Minh, Cần Thơ, Bình Phước, Bình Dương, Đồng Nai, Tây Ninh, Bà Rịa-Vũng Tàu, Long An, Đồng Tháp, Tiền Giang, An Giang, Bến Tre, Vĩnh Long, Trà Vinh, Hậu Giang, Kiên Giang, Sóc Trăng, Bạc Liêu, Cà Mau.

---

<sup>1</sup> Bao gồm Sở Giáo dục, Khoa học và Công nghệ tỉnh Bạc Liêu.

- *Nhóm 4* gồm các giáo viên (tham gia tập huấn các môn Âm nhạc, Mỹ thuật, Giáo dục thể chất, Tin học) của 63 tỉnh, thành phố.

### **3. Thời gian tổ chức tập huấn**

- Nhóm 1: 02 ngày (23-24/9/2021), khai mạc lúc 8h00' ngày 23/9/2021.

- Nhóm 2: 02 ngày (27-28/9/2021), khai mạc lúc 8h00' ngày 27/9/2021.

- Nhóm 3 và Nhóm 4: 02 ngày (29-30/9/2021), khai mạc lúc 8h00' ngày 29/9/2021.

### **4. Số lượng, thành phần và tổ chức thực hiện**

a) *Số lượng, thành phần:* Mỗi Sở GDĐT cử 19 đại biểu, trong đó:

- 01 đại diện Phòng Giáo dục Tiểu học – Sở GDĐT;

- 02 đại diện Phòng GDĐT cấp huyện;

- 16 đại diện giáo viên (các môn Toán, Tiếng Việt, Tự nhiên và Xã hội, Lịch sử và Địa lý: mỗi môn 03 người; các môn Âm nhạc, Mỹ thuật, Giáo dục thể chất, Tin học: mỗi môn 01 người) có khả năng ứng dụng công nghệ thông tin trong dạy học.

b) *Tổ chức thực hiện:* Đề nghị các Sở GDĐT triển khai thực hiện các nội dung sau:

- Chọn, cử cán bộ, giáo viên tham gia tập huấn đủ số lượng, đúng thành phần.

- Chỉ đạo, hướng dẫn cán bộ quản lý giáo dục và giáo viên tham gia tập huấn chuẩn bị đầy đủ điều kiện, thiết bị tập huấn trực tuyến (đường truyền internet, máy tính...); tham gia tập huấn nghiêm túc, hiệu quả; thực hiện nghiêm các yêu cầu bảo đảm an toàn, phòng chống dịch bệnh Covid-19 theo quy định; nghiên cứu trước Hướng dẫn tham gia tập huấn theo Phụ lục 4 và tham gia kiểm tra hệ thống, thiết bị từ 14h00' – 17h00' trước ngày tập huấn 01 ngày.

- Lập danh sách cán bộ quản lý giáo dục, giáo viên tham gia tập huấn theo Phụ lục 2 đính kèm gửi về Bộ GDĐT (Vụ Giáo dục Tiểu học, bản điện tử (file excel) gửi về địa chỉ email [vugdth@moet.gov.vn](mailto:vugdth@moet.gov.vn)) **trước ngày 16/9/2021**.

### **5. Kinh phí thực hiện**

- Kinh phí tổ chức tập huấn lấy từ kinh phí ngân sách Nhà nước, thực hiện chi trả theo quy định hiện hành.

Nhận được Công văn này, Bộ GDĐT yêu cầu các Sở GDĐT nghiêm túc triển khai thực hiện. Trong quá trình triển khai, nếu có những vấn đề vướng mắc, đề nghị các Sở GDĐT phản ánh về Bộ GDĐT (qua Vụ Giáo dục Tiểu học) để kịp thời giải quyết.

#### **Nơi nhận:**

- Như trên;
- Bộ trưởng (để b/c);
- Các Thứ trưởng (để p/h c/d);
- Lưu: VT, Vụ GDTH.

**KT. BỘ TRƯỞNG  
THỨ TRƯỞNG**



*[Signature]*  
**Nguyễn Hữu Độ**

**Phụ lục 1. Chương trình tập huấn**  
(Kèm theo Công văn số /BGDDT-GDTH ngày /9/2021  
của Bộ Giáo dục và Đào tạo)

**CHƯƠNG TRÌNH TẬP HUẤN**

Thời gian	Nội dung	Chủ trì/thực hiện
<b>Ngày thứ nhất</b>		
8h00-8h15	Đón tiếp học viên đăng nhập vào các phòng họp trực tuyến.	Ban Tổ chức
8h15-8h20	Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu, báo cáo viên	Ban Tổ chức
8h20-8h30	Khai mạc	Lãnh đạo Vụ Giáo dục Tiểu học
8h30-11h30	Tập huấn một số kỹ năng ứng dụng công nghệ thông tin trong tổ chức dạy học trực tuyến	Báo cáo viên; chuyên viên Vụ GDTH
11h30-14h00	<i>Nghỉ trưa</i>	
14h00-17h00	Tập huấn một số kỹ năng ứng dụng công nghệ thông tin trong tổ chức dạy học qua truyền hình.	Báo cáo viên; chuyên viên Vụ GDTH
<b>Ngày thứ hai</b>		
8h00-11h30	Hướng dẫn phương pháp, hình thức tổ chức dạy học trực tuyến và dạy học qua truyền hình của một số môn học đối với cấp tiểu học.	Báo cáo viên; chuyên viên Vụ GDTH
11h30-14h00	<i>Nghỉ trưa</i>	
14h00-15h00	Minh họa và thực hành về tổ chức dạy học trực tuyến và dạy học qua truyền hình theo từng môn học.	- Báo cáo viên; chuyên viên Vụ GDTH - Học viên.
15h00-17h00	Thảo luận và tổng kết	Báo cáo viên; chuyên viên Vụ GDTH

**BAN TỔ CHỨC**

**Phụ lục 2. Danh sách Cán bộ, giáo viên tham gia tập huấn dạy học trực tuyến, dạy học qua truyền hình**

(Kèm theo Công văn số /BGDDĐT-GDTH ngày /9/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo)

**DANH SÁCH**

**Cán bộ, giáo viên tham gia tập huấn dạy học trực tuyến, dạy học qua truyền hình**

TT	Họ và tên	Chức vụ	Đơn vị công tác	Môn tập huấn	Mã định danh	Điện thoại	Email
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							

Chú ý: Các Sở GDĐT nhập trên file excel gửi đến hòm thư của Phòng Giáo dục Tiểu học – Sở GDĐT kèm Công văn này.

### **Phụ lục 3. Các lớp tập huấn nâng cao năng lực tổ chức dạy học trực tuyến và dạy học qua truyền hình**

(Kèm theo Công văn số            /BGDDĐT-GDTH ngày            /9/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo)

NHÓM 1		NHÓM 2		NHÓM 3		NHÓM 4	
Lớp	Số lượng	Lớp	Số lượng	Lớp	Số lượng	Lớp	Số lượng
Tiếng Việt	66	Tiếng Việt	66	Tiếng Việt	57	Âm nhạc	63
Toán	66	Toán	66	Toán	57	Mĩ thuật	63
TNXH-Khoa học	66	TNXH-Khoa học	66	TNXH-Khoa học	57	Giáo dục thể chất	63
Lịch sử và Địa lý	66	Lịch sử và Địa lý	66	Lịch sử và Địa lý	57	Tin học	63
Ngày tập huấn: 23-24/9/2021		Ngày tập huấn: 27-28/9/2021		Ngày tập huấn: 29-30/9/2021			

*Chú ý: thời gian kiểm tra hệ thống, thiết bị: 14:00 - 17:00 trước ngày tập huấn 01 ngày.*

**Phụ lục 4. Hướng dẫn tham gia tập huấn dạy học trực tuyến, dạy học qua truyền hình cấp tiểu học năm 2021 trực tuyến trên hệ thống Microsoft Team**  
(Kèm theo Công văn số /BGDDT-GDTH ngày /9/2021  
của Bộ Giáo dục và Đào tạo)

## I. Mục đích, yêu cầu

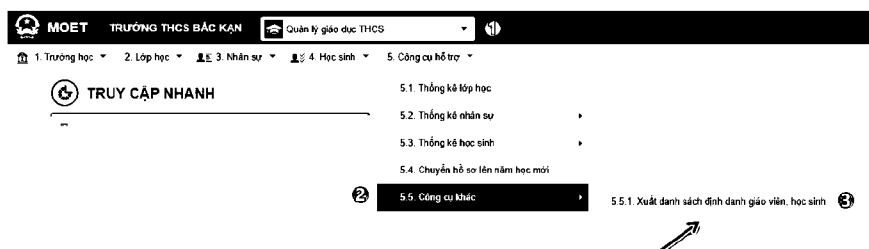
Hướng dẫn này giúp xác định tài khoản (tên tài khoản, mật khẩu) cho người tham gia tập huấn dạy học trực tuyến, dạy học qua truyền hình cấp tiểu học năm 2021 trực tuyến trên hệ thống Microsoft Team.

Nhà trường dùng tài khoản đã được cấp (do Phòng GDĐT hoặc Sở GDĐT cấp theo thẩm quyền quản lý) để đăng vào phần mềm CSDL ngành GDĐT. Trong trường hợp quên tài khoản, đề nghị liên hệ với Phòng GDĐT hoặc Sở GDĐT (nơi cấp tài khoản) để được hỗ trợ.

## II. Nội dung

### 1. Hướng dẫn tạo và xuất danh sách giáo viên kèm theo mã định danh và mật khẩu trên hệ thống cơ sở dữ liệu ngành

**Bước 1:** Chọn phân hệ [Quản lý giáo dục....] \ Công cụ hỗ trợ \ Công cụ khác \ Xuất danh sách định danh giáo viên, học sinh.



**Bước 2:** Chọn **Giáo viên** để tạo danh sách tương ứng.

**Bước 3:** Kích chọn **Tạo mật khẩu**, hệ thống hiển thị danh sách mã định danh và mật khẩu.

STT	Loại tài khoản	Mã định danh	Họ tên	Mật khẩu
1	Giáo viên	0000000001	Lâm Thế Hùng	Q
2	Giáo viên	0000000002	Đường Phương Thảo	-
3	Giáo viên	0000000003	Lâm Thị Thoa Ngân	-
4	Giáo viên	0000000004	Trần Hữu Chuyên	-
5	Giáo viên	0000000005	Hàng Thị Thục	-
6	Giáo viên	0000000006	Quản Thị Dung	HC
7	Giáo viên	0000000007	Hàng Thị Tuấn	C
8	Giáo viên	0000000008	Đặng Văn Hùng	-
9	Giáo viên	0000000009	Lê Thị Huyền	-
10	Giáo viên	0000000010	Nguyễn Thị Hà	-
11	Giáo viên	0000000011	Trần Thị Văn	-
12	Giáo viên	0000000012	Phạm Trung Kiên	S
13	Giáo viên	0000000013	Quản Thị Thu Hà	-
14	Giáo viên	0000000014	Trương Thị Thảo	D
15	Giáo viên	0000000015	Quản Thị Phương	W
16	Giáo viên	0000000016	Nguyễn Thị Ngọc	B
17	Giáo viên	0000000017	Trần Thị Hà	G
18	Giáo viên	0000000018	Đường Thị Sơn	S

**Bước 4:** Chọn **Xuất excel** để xuất danh sách tài khoản ra file excel.

Sau bước này, Nhà trường đã có danh sách sẵn sàng cho việc tạo tài khoản.

## **2. Hướng dẫn xác định, sử dụng tài khoản tham gia tập huấn**

Giáo viên tham gia tập huấn đăng nhập hệ thống **Microsoft Team** để tham gia tập huấn trực tuyến với thông tin tài khoản như sau:

- Tên tài khoản: <mã định danh> @moet.edu.vn
- Mật khẩu: là mật khẩu đã được cấp ở **Hướng dẫn 1**

**Ví dụ:** giáo viên Nguyễn Văn A có mã định danh là **012342345** và mật khẩu **987654321** được xuất từ hệ thống CSDL ngành thì thông tin tài khoản của giáo viên Nguyễn Văn A sẽ là:

- Tên tài khoản: **012342345@moet.edu.vn**
- Mật khẩu: **987654321**

## **3. Đối với cán bộ quản lý giáo dục tham gia tập huấn**

Thông tin tài khoản của cán bộ quản lý giáo dục tham gia tập huấn sẽ được gửi trực tiếp đến email Phòng giáo dục tiểu học – sở GDĐT trước ngày tập huấn.

## **III. Thông tin hỗ trợ**

Thông tin hỗ trợ về việc xuất danh sách giáo viên bao gồm mã định danh trên hệ thống CSDL ngành, vui lòng liên hệ với Cục Công nghệ thông tin qua email hỗ trợ csdl@moet.edu.vn hoặc chuyên viên Đỗ Dũng Hà, SĐT: 0983968883.