

Số: 4084 /BGDDT-GDTrH
V/v triển khai tập huấn tổ chức dạy học
trực tuyến cho giáo viên trung học

Hà Nội, ngày 17 tháng 9 năm 2021

Kính gửi: Các Sở Giáo dục và Đào tạo¹.

Thực hiện Kế hoạch số 845/KH-BGDDT ngày 30/8/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) về việc xây dựng tài liệu và tập huấn giáo viên về tổ chức dạy học trực tuyến, Bộ GDĐT triển khai tập huấn cho giáo viên trung học của 63 Sở GDĐT theo hình thức trực tuyến với nội dung cụ thể như sau:

1. Nội dung tập huấn

- Một số vấn đề chung về việc dạy học trực tuyến đối với giáo viên.
- Tổ chức dạy học trực tuyến đối với các môn học/hoạt động giáo dục.

2. Môn tập huấn: Toán, Vật lý, Sinh học, Hóa học, Ngữ Văn, Lịch sử, Địa lý, Tin học, Công nghệ, Giáo dục công dân, Giáo dục thể chất, Nghệ thuật, Ngoại ngữ, Hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp

3. Thành phần, số lượng học viên

Mỗi Sở GDĐT cử 10 giáo viên (bao gồm giáo viên THCS và THPT)/01 môn học, hoạt động giáo dục (riêng môn Nghệ thuật cử 05 giáo viên Âm nhạc, 05 giáo viên Mỹ thuật); 01 lãnh đạo và 01 chuyên viên thuộc Phòng Giáo dục Trung học (GDTrH) hoặc phòng chuyên môn phụ trách GDTrH tham dự tập huấn.

4. Chương trình, thời gian và hình thức tập huấn

- Chương trình tập huấn trong 02 ngày (chi tiết xem Phụ lục 1).
- Thời gian tập huấn của các đơn vị được phân chia theo cụm tỉnh (xem Phụ lục 2).
- Hình thức tập huấn: Trực tuyến qua phần mềm Microsoft Teams, link tập huấn trực tuyến sẽ được gửi cho sở GDĐT sau khi có danh sách học viên tham gia qua Email.

Đề nghị các sở GDĐT yêu cầu các giáo viên tham gia tập huấn tiến hành cài đặt trước phần mềm Microsoft Teams và đăng ký tài khoản để sử dụng trên máy tính cá nhân.

5. Tổ chức thực hiện

- Các sở GDĐT lập danh sách giáo viên tham gia tập huấn, đảm bảo số lượng giáo viên theo các môn học và hoạt động giáo dục theo mẫu quy định tại Phụ lục 3 kèm công văn này; gửi về Bộ GDĐT (qua Vụ GDTrH) trước 15h00 ngày 20/9/2021 qua địa chỉ email: vugdtrh@moet.gov.vn.

- Sở GDĐT hướng dẫn và yêu cầu giáo viên thực hiện đầy đủ các nội dung của đợt tập huấn theo Chương trình tập huấn (Phụ lục 1 gửi kèm công văn này).

- Sau khóa tập huấn do Bộ GDĐT tổ chức, các sở GDĐT chủ động kế hoạch tổ

¹ Bao gồm Sở Giáo dục, Khoa học và Công nghệ tỉnh Bạc Liêu.

chức tập huấn mở rộng cho giáo viên của địa phương và báo cáo kết quả triển khai về Vụ GDTrH (cập nhật số liệu trên Google Driver tại địa chỉ gửi qua email của Sở).

Nhận được văn bản này, đề nghị các sở GDĐT triển khai thực hiện. Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc liên hệ với bà Nguyễn Thị Thanh Huyền, chuyên viên Vụ GDTrH, điện thoại: 0975498998; hoặc ông Phùng Thanh Thủy, Vụ GDTrH, điện thoại: 0914411339.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Bộ trưởng (để b/c);
- Thứ trưởng Nguyễn Hữu Độ (để báo cáo);
- Cục CNTT (để phối hợp);
- Lưu: VT, GDTrH.

**TL. BỘ TRƯỞNG
VỤ TRƯỞNG VỤ GIÁO DỤC TRUNG HỌC**



★ Nguyễn Xuân Thành

BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

PHỤ LỤC 1 CHƯƠNG TRÌNH TẬP HUẤN HƯỚNG DẪN TỔ CHỨC DẠY HỌC TRỰC TUYẾN DÀNH CHO GIÁO VIÊN TRUNG HỌC

Thời gian: Sáng: 8h00 – 11h30
Chiều 14h00 – 17h30

Thời gian		Nội dung
Ngày	Buổi	
Thứ nhất	01	<p><u>Buổi 1: Khai mạc và nghiên cứu tài liệu trực tuyến:</u></p> <ol style="list-style-type: none">Học viên xem video khai mạc (15 phút)Học viên download “Tài liệu tập huấn” tại địa chỉ sau: https://drive.google.com/drive/folders/1WjrNhHzk7HqmoalrGabrEgwMLJH0hX0d?usp=sharingHọc viên tự học theo hướng dẫn của Báo cáo viên (BCV): <i>Nghiên cứu Tài liệu và thực hiện các nhiệm vụ dưới đây (Lưu ý trả lời ngắn gọn khoản 1 trang A4):</i> <p>Câu 1: Tham khảo Mục III, Phần 1 trong Tài liệu (Trang 7), hãy cho biết cần lưu ý những điểm nào khi chuẩn bị kế hoạch bài dạy và tổ chức dạy học trực tuyến.</p> <p>Câu 2: Xem video cách tổ chức cho học sinh thực hiện một hoạt động học (truy cập Youtube theo Link https://youtu.be/unyfiCTGxs8) và hãy chỉ ra một số lưu ý khi giáo viên chuyển giao nhiệm vụ học tập cho học sinh; theo dõi, hỗ trợ, kiểm tra, đánh giá trong quá trình học sinh thực hiện nhiệm vụ học tập; tổ chức cho học sinh báo cáo và thảo luận về kết quả thực hiện nhiệm vụ học tập; giáo viên kết luận và nhận định về kết quả thực hiện nhiệm vụ của học sinh (“chốt” kiến thức, kĩ năng để học sinh chính thức ghi nhận, vận dụng).</p> <p>Câu 3: Nghiên cứu KHBD minh hoạ trực tuyến theo môn học (có thể tham khảo video minh hoạ việc triển khai dạy học theo kế hoạch bài dạy trực tuyến trên tại địa chỉ https://youtu.be/XRLsvE0cQss (hoặc xem Mục 1,</p>

		<p>Phụ lục 2, Trang 60). Theo thầy/cô, có những bước nào mà GV cần thực hiện trong dạy học trực tuyến? (Gợi ý: Học viên có thể tìm hiểu thêm Thông tư số 09/TT-BGDĐT và tài liệu tập huấn kèm theo).</p> <p><i>(Học viên hoàn thành báo cáo về các nhiệm vụ của nội dung tự nghiên cứu, nộp sản phẩm trước 12h30)</i></p>
	02	<p><u>Buổi 2: Kết nối trực tuyến qua phần mềm Microsoft Teams</u></p> <p>BCV và học viên (theo nhóm môn học)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Đại diện học viên báo cáo (mỗi tỉnh 1 người do tỉnh chọn) và thảo luận về kết quả thực hiện nhiệm vụ mà học viên đã thực hiện trong buổi sáng. 2. Phân tích kế hoạch bài dạy trực tuyến minh họa. 3. Thảo luận về cách tổ chức dạy học trực tuyến đảm bảo hiệu quả, chất lượng (cách thiết kế hoạt động giao nhiệm vụ cho học sinh trước khi online, cách tổ chức hoạt động học khi online...) 4. Thống nhất nhiệm vụ xây dựng KHBD trực tuyến.
Thứ hai	03	<p><u>Buổi 3: Học viên thực hành xây dựng kế hoạch bài dạy trực tuyến</u></p> <p>Học viên tự thực hành: Xây dựng 1 KHBD trực tuyến và học liệu tương ứng để tổ chức dạy học trực tuyến cho 1 tiết học.</p>
	04	<p><u>Buổi 4: Kết nối trực tuyến qua phần mềm Microsoft Teams</u></p> <p>BCV và học viên (theo nhóm môn học)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Đại diện học viên báo cáo (mỗi tỉnh chọn 01 GV do tỉnh chọn), thảo luận và phân tích sản phẩm KHBD và học liệu tương ứng mà học viên đã thực hiện trong buổi sáng; 2. Thảo luận về việc hoàn thiện sản phẩm sau đợt tập huấn; 3. Tổng kết và bế mạc.

BAN TỔ CHỨC

PHỤ LỤC 2
THỜI GIAN THAM GIA TẬP HUẤN CỦA CÁC ĐƠN VỊ

STT	Thời gian	Các đơn vị tham gia (Tỉnh/Thành phố)
1	21/9 -22/9	Tiền Giang, Hậu Giang, An Giang, Bến Tre, Kiên Giang, Cà Mau, Trà Vinh, Sóc Trăng, Bạc Liêu, Đồng Tháp, Vĩnh Long, Long An, Bình Dương, Đồng Nai (14 tỉnh).
2	23/9 – 24/9	Hà Nội, TP Hồ Chí Minh, Cần Thơ, Hải Phòng, Đà Nẵng, Nam Định, Vĩnh Phúc, Hải Dương, Hưng Yên, Hà Nam, Thái Bình, Quảng Ninh (12 tỉnh/thành phố).
3	25/9 - 26/9	Lạng Sơn, Sơn La, Điện Biên, Lai Châu, Lào Cai, Hà Giang, Cao Bằng, Tuyên Quang, Bắc Kạn, Thái Nguyên, Yên Bái, Phú Thọ, Bắc Giang, Bắc Ninh, Hòa Bình (15 tỉnh).
4	27/9 – 28/9	Đắk Lắk, Gia Lai, Kon Tum, Đắk Nông, Lâm Đồng, Bình Phước, Bà Rịa-Vũng Tàu, Tây Ninh, Ninh Thuận, Bình Thuận (10 tỉnh).
5	29/9 – 30/9	Ninh Bình, Thanh Hóa, Nghệ An, Hà Tĩnh, Quảng Bình, Thừa Thiên Huế, Quảng Trị, Quảng Nam, Quảng Ngãi, Khánh Hòa, Bình Định, Phú Yên (12 tỉnh).

PHỤ LỤC 3

<TÊN ĐƠN VỊ>

DANH SÁCH HỌC VIÊN THAM GIA TẬP HUẤN

STT	Họ và tên	Đơn vị công tác	Môn học/HĐGD tham gia tập huấn	Email	Số điện thoại	Ghi chú