

**BỘ NÔNG NGHIỆP  
VÀ PHÁT TRIỂN NÔNG THÔN**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

Số: **418** /BNN-TCCB  
V/v. Hỗ trợ thực hiện Kế hoạch đào  
tạo bồi dưỡng CBCC từ nguồn vốn  
vay ADB của Chương trình hỗ trợ cải  
cách hành chính tổng thể.

Hà Nội, ngày **18** tháng 02 năm 2011

**Kính gửi: - Bộ Nội vụ;  
- Ban Quản lý dự án ADB Chương trình hỗ trợ  
cải cách hành chính tổng thể.**

Thực hiện các chỉ thị, nghị quyết của Trung ương về công tác đào tạo, bồi dưỡng cán bộ trong thời kỳ công nghiệp hóa – hiện đại hóa, trong những năm qua, Bộ Nông nghiệp và Phát triển nông thôn luôn coi trọng nhiệm vụ đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức viên chức với mục tiêu trang bị, nâng cao kiến thức, năng lực quản lý, điều hành và thực thi công vụ cho đội ngũ cán bộ, công chức viên chức của Bộ.

Mặc dù đã đạt được những kết quả rất đáng trân trọng trong thời gian qua, nhưng vẫn còn một số tồn tại do điều kiện khách quan đem lại, đặc biệt do nguồn kinh phí ngân sách được cấp hàng năm cho công tác đào tạo bồi dưỡng còn hạn chế.v.v..

Giảng viên của 02 trường Cán bộ quản lý Nông nghiệp và Phát triển nông thôn I và II còn một bộ phận chưa đáp ứng về trình độ chuyên môn và kỹ năng sư phạm nên chưa theo kịp được nhu cầu thực tiễn của ngành Nông nghiệp và Phát triển nông thôn hiện nay.

Nhằm xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức chuyên nghiệp, có phẩm chất tốt và năng lực thi hành công vụ, tận tụy trong công việc, hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao. Bộ Nông nghiệp và Phát triển nông thôn xin đề nghị Bộ Nội vụ, Văn phòng quản lý vốn vay ADB Chương trình hỗ trợ cải cách hành chính tổng thể - Bộ Nội vụ xem xét hỗ trợ kinh phí cho Bộ Nông nghiệp và Phát triển nông thôn từ nguồn vốn vay ADB để tổ chức các lớp đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức năm 2011 như sau:

**I. Đào tạo bồi dưỡng kỹ năng quản lý và nghiệp vụ cho cán bộ, công chức viên chức**

1. Tập huấn chương trình bồi dưỡng nghiệp vụ công tác đào tạo bồi dưỡng cán bộ, công chức ngành NN&PTNT: 01 lớp;
2. Tập huấn chương trình bồi dưỡng nghiệp vụ công tác Thi đua – khen thưởng ngành NN&PTNT: 01 lớp;
3. Tập huấn chương trình bồi dưỡng nghiệp vụ Tổ chức – Hành chính: 01 lớp;
4. Tập huấn chương trình bồi dưỡng kỹ năng phối hợp, hoạt động nhóm trong công tác: 01 lớp;
5. Tập huấn chương trình bồi dưỡng kỹ năng giao tiếp hành chính trong thực thi công vụ: 01 lớp;
7. Tập huấn chương trình bồi dưỡng kỹ năng ứng dụng công nghệ thông tin dành cho công chức, lãnh đạo cơ quan Hành chính Nhà nước: 01 lớp;

7. Tập huấn chương trình bồi dưỡng kỹ năng ứng dụng công nghệ thông tin dành cho công chức, lãnh đạo cơ quan Hành chính Nhà nước: 01 lớp;
8. Tập huấn chương trình bồi dưỡng kỹ năng quản lý lãnh đạo cấp phòng: 01 lớp;
9. Tập huấn chương trình bồi dưỡng kỹ năng quản lý lãnh đạo cấp Vụ: 01 lớp;
10. Tập huấn chương trình bồi dưỡng nghiệp vụ công tác văn phòng điện tử, mạng nội bộ, quản trị webstie : 01 lớp;
11. Tập huấn chương trình bồi dưỡng kỹ năng lãnh đạo, kỹ năng mềm: 01 lớp;
12. Tập huấn chương trình bồi dưỡng nghiệp vụ công tác Quản trị marketing dịch vụ công: 01 lớp;
13. Tập huấn chương trình bồi dưỡng kiến thức về quản trị chiến lược phát triển tổ chức: 01 lớp;
14. Tập huấn chương trình bồi dưỡng kiến thức về tin học văn phòng: 01 lớp;
15. Tập huấn chương trình bồi dưỡng kiến thức về anh ngữ trong giao tiếp cơ bản: 01 lớp;

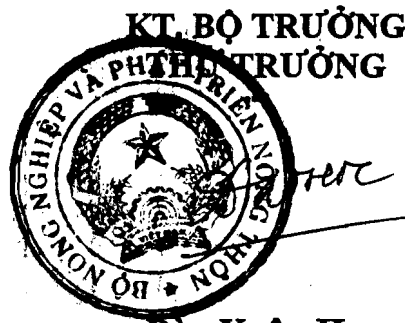
**II. Đào tạo kỹ năng phương pháp giảng dạy mới cho đội ngũ giáo viên của 02 trường Cán bộ quản lý Nông nghiệp và Phát triển nông thôn I và II.**

16. 01 lớp cho phía Bắc;
17. 01 lớp cho phía Nam.

Rất mong nhận được sự quan tâm tạo điều kiện của Bộ Nội vụ và Ban Quản lý dự án ADB Chương trình hỗ trợ cải cách hành chính tổng thể./.

**Nơi nhận:**

- Như trên;
- Lưu: VT, TCCB.



**Đào Xuân Học**