

**BẢO HIỂM XÃ HỘI VIỆT NAM****CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM****Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**Số: **4219** /BHXH-TCCB

Hà Nội, ngày 10 tháng 10 năm 2011

V/v lập hồ sơ dự thi nâng ngạch

CVC, CVCC năm 2011

Kính gửi:

- Bảo hiểm xã hội các tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương;
- Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc cơ quan BHXH Việt Nam.

Thực hiện Quyết định số 1344/QĐ-BNV ngày 11/7/2011 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ về việc ban hành Kế hoạch tổ chức thi nâng ngạch công chức năm 2011 theo nguyên tắc cạnh tranh và Công văn số 2516/BNV-CCVC ngày 14/7/2011 của Bộ Nội vụ về việc tổ chức kỳ thi nâng ngạch lên chuyên viên chính, chuyên viên cao cấp năm 2011, Bảo hiểm xã hội Việt Nam hướng dẫn lập hồ sơ đăng ký dự thi nâng ngạch chuyên viên chính, chuyên viên cao cấp năm 2011 như sau:

**I. Ngạch chuyên viên lên ngạch chuyên viên chính:****1. Đối tượng, điều kiện dự thi:**

a) Công chức, viên chức hiện đang xếp ngạch chuyên viên (mã số 01.003), có khả năng đảm nhận hoặc đang làm việc ở vị trí công tác phù hợp với chức trách, nhiệm vụ của ngạch chuyên viên chính quy định tại Quyết định số 414/TCCP-VC ngày 29/5/1993 của Bộ trưởng, Trưởng ban Ban Tổ chức - Cán bộ Chính phủ (nay là Bộ trưởng Bộ Nội vụ);

b) Được cơ quan sử dụng đánh giá là hoàn thành tốt nhiệm vụ trong thời gian 03 năm liên tục tính đến hết năm 2010, có phẩm chất chính trị, đạo đức tốt; không trong thời gian bị thi hành kỷ luật hoặc đang xem xét xử lý kỷ luật;

c) Có thời gian công tác có đóng bảo hiểm xã hội bắt buộc ở vị trí của ngạch chuyên viên hoặc tương đương từ đủ 09 năm trở lên (không kể thời gian tập sự), trong đó phải có thời gian công tác ở ngạch chuyên viên hiện giữ từ đủ 12 tháng trở lên tính đến thời điểm nộp hồ sơ đăng ký dự thi.

**2. Tiêu chuẩn dự thi:**

Công chức, viên chức có đủ các điều kiện dự thi quy định tại Khoản 1 Mục I công văn này còn phải đạt các tiêu chuẩn sau:

a) Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên;

b) Có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ quản lý nhà nước ngạch chuyên viên chính hoặc có bằng thạc sĩ quản lý hành chính công, bằng tiến sĩ quản lý hành chính công;

c) Có chứng chỉ tin học văn phòng hoặc người dự thi có cam kết sử dụng thành thạo kỹ năng tin học văn phòng, được thủ trưởng đơn vị nhận xét bằng văn bản;

d) Có chứng chỉ ngoại ngữ trình độ B trở lên (một trong năm thứ tiếng: Anh, Pháp, Nga, Đức, Trung Quốc) hoặc người dự thi có cam kết sử dụng thành thạo ngoại ngữ dự thi từ trình độ B trở lên một trong năm thứ tiếng nêu trên, được thủ trưởng đơn vị nhận xét bằng văn bản;

đ) Có quyết định của người có thẩm quyền cử tham gia Ban soạn thảo (hoặc Tổ biên tập) xây dựng các văn bản, đề án (kèm theo tên các văn bản đã được ban hành hoặc tên đề án đã được thông qua) hoặc quyết định cử tham gia nghiên cứu các đề tài khoa học đã được nghiệm thu (kèm theo biên bản nghiệm thu của cấp có thẩm quyền).

### **3. Miễn thi môn ngoại ngữ, môn tin học:**

a) Công chức, viên chức được miễn thi môn ngoại ngữ khi có một trong các điều kiện sau:

- Công chức, viên chức tính đến ngày 31/12/2011 có tuổi đời từ đủ 55 tuổi trở lên đối với nam và từ đủ 50 tuổi trở lên đối với nữ;

- Công chức, viên chức đang làm việc ở vùng dân tộc thiểu số, có chứng chỉ đào tạo tiếng dân tộc thiểu số do cơ sở đào tạo cấp theo thẩm quyền;

- Công chức, viên chức là người dân tộc thiểu số đang làm việc ở vùng dân tộc thiểu số;

- Công chức, viên chức có bằng tốt nghiệp đại học thứ hai là bằng ngoại ngữ;

- Công chức, viên chức có bằng tốt nghiệp đại học, sau đại học ở nước ngoài hoặc học bằng tiếng nước ngoài ở Việt Nam.

b) Miễn thi môn tin học đối với những công chức, viên chức đã tốt nghiệp từ trung cấp chuyên ngành công nghệ thông tin.

### **4. Hồ sơ đăng ký dự thi:**

a) Sơ yếu lý lịch (mẫu 2c-BNV/2008 ban hành kèm theo Quyết định số 02/2008/QĐ-BNV ngày 06/10/2008 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ về việc ban hành mẫu biểu quản lý hồ sơ cán bộ, công chức) và có xác nhận của thủ trưởng đơn vị sử dụng công chức, viên chức;

b) Bản nhận xét, đánh giá của thủ trưởng đơn vị sử dụng công chức, viên chức theo các tiêu chuẩn, điều kiện quy định tại Khoản 3 Điều 29 Nghị định số 24/2010/NĐ-CP;

c) Bản sao các văn bằng, chứng chỉ theo yêu cầu của ngạch chuyên viên chính được cơ quan có thẩm quyền chứng thực hoặc xác nhận của cơ quan quản lý công chức, viên chức;

d) Giấy chứng nhận sức khỏe do cơ quan y tế có thẩm quyền cấp trong thời hạn 30 ngày, tính đến ngày nộp hồ sơ đăng ký dự thi nâng ngạch;

đ) Bản sao các quyết định, biên bản, tên văn bản, đề án theo quy định tại Điểm đ Khoản 2 Mục I công văn này;

e) Giấy chứng nhận hoặc bản sao các văn bằng chứng chỉ đối với các trường hợp được miễn thi môn ngoại ngữ, tin học.

## **II. Ngạch chuyên viên chính lên ngạch chuyên viên cao cấp:**

### **1. Đối tượng, điều kiện dự thi:**

a) Công chức, viên chức hiện đang xếp ngạch chuyên viên chính (mã số 01.002), có khả năng đảm nhận hoặc đang làm việc ở vị trí công tác phù hợp với chức trách, nhiệm vụ của ngạch chuyên viên cao cấp quy định tại Quyết định số 414/TCCP-VC ngày 29/5/1993 của Bộ trưởng, Trưởng ban Ban Tổ chức - Cán bộ Chính phủ (nay là Bộ trưởng Bộ Nội vụ);

b) Được cơ quan sử dụng đánh giá là hoàn thành tốt nhiệm vụ trong thời gian 03 năm liên tục tính đến hết năm 2010, có phẩm chất chính trị, đạo đức tốt; không trong thời gian bị thi hành kỷ luật hoặc đang xem xét xử lý kỷ luật;

c) Có thời gian công tác có đóng bảo hiểm xã hội bắt buộc ở vị trí của ngạch chuyên viên chính hoặc tương đương từ đủ 06 năm trở lên, trong đó phải có thời gian công tác ở ngạch chuyên viên chính hiện giữ từ đủ 12 tháng trở lên tính đến thời điểm nộp hồ sơ đăng ký dự thi.

### **2. Tiêu chuẩn dự thi:**

Công chức, viên chức có đủ các điều kiện dự thi quy định tại Khoản 1 Mục II công văn này còn phải đạt các tiêu chuẩn sau:

a) Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên;

b) Có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ quản lý nhà nước ngạch chuyên viên cao cấp;

c) Có bằng tốt nghiệp cao cấp lý luận chính trị hoặc cử nhân chính trị;

d) Có chứng chỉ tin học văn phòng hoặc người dự thi có cam kết sử dụng thành thạo kỹ năng tin học văn phòng, được thủ trưởng đơn vị sử dụng công chức, viên chức nhận xét bằng văn bản;

đ) Có chứng chỉ ngoại ngữ trình độ C trở lên (một trong năm thứ tiếng: Anh, Pháp, Nga, Đức, Trung Quốc) hoặc người dự thi có cam kết sử dụng thành thạo ngoại ngữ dự thi từ trình độ C trở lên một trong năm thứ tiếng nêu trên, được thủ trưởng đơn vị sử dụng công chức, viên chức nhận xét bằng văn bản;

e) Có quyết định của người có thẩm quyền cử tham gia Ban soạn thảo (hoặc Tổ biên tập) xây dựng các văn bản, đề án (kèm theo tên các văn bản đã được ban hành hoặc tên đề án đã được thông qua) hoặc quyết định cử tham gia Ban chủ nhiệm các đề tài khoa học đã được nghiệm thu (kèm theo biên bản nghiệm thu của cấp có thẩm quyền).

### 3. Miễn thi môn ngoại ngữ, môn tin học:

a) Công chức, viên chức được miễn thi môn ngoại ngữ khi có một trong các điều kiện sau:

- Có bằng tốt nghiệp đại học thứ hai là bằng ngoại ngữ;
- Có bằng tốt nghiệp đại học, sau đại học ở nước ngoài hoặc học bằng tiếng nước ngoài ở Việt Nam.

b) Miễn thi môn tin học đối với những công chức, viên chức đã tốt nghiệp từ trung cấp chuyên ngành công nghệ thông tin.

### 4. Hồ sơ đăng ký dự thi:

a) Công văn cử dự thi nâng ngạch của thủ trưởng đơn vị sử dụng công chức, viên chức. Trong công văn nêu rõ diễn biến lương từ tháng 4/1993 đến nay (kèm theo bản sao các quyết định xếp lương của cơ quan có thẩm quyền);

b) Sơ yếu lý lịch (mẫu 2c-BNV/2008 ban hành kèm theo Quyết định số 02/2008/QĐ-BNV ngày 06/10/2008 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ về việc ban hành biểu mẫu quản lý hồ sơ cán bộ, công chức) và có xác nhận của thủ trưởng đơn vị sử dụng công chức, viên chức;

c) Bản sao các văn bằng, chứng chỉ theo yêu cầu của ngạch chuyên viên cao cấp được cơ quan có thẩm quyền chứng thực hoặc xác nhận của cơ quan quản lý công chức, viên chức;

d) Bản sao các quyết định, biên bản, tên văn bản, đề án theo quy định tại Điểm e Khoản 2 Mục II công văn này;

đ) Bản đánh giá, nhận xét của thủ trưởng đơn vị;

e) Giấy chứng nhận sức khỏe do cơ quan y tế có thẩm quyền cấp trong thời hạn 30 ngày, tính đến ngày nộp hồ sơ đăng ký dự thi nâng ngạch.

### III. Tổ chức thực hiện:

1. Bảo hiểm xã hội Việt Nam đề nghị Giám đốc Bảo hiểm xã hội các tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương và Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc cơ quan Bảo hiểm xã hội Việt Nam triển khai thực hiện công văn này, phổ biến đến từng công chức, viên chức để đăng ký dự thi nếu có đủ các điều kiện, tiêu chuẩn.

2. Giám đốc Bảo hiểm xã hội tỉnh, thành phố và Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc cơ quan Bảo hiểm xã hội Việt Nam có công văn cử công chức, viên chức dự thi kèm danh sách tổng hợp trích ngang của công chức, viên chức (theo mẫu gửi kèm) cùng toàn bộ hồ sơ của công chức, viên chức về Bảo hiểm xã hội Việt Nam **trước ngày 20 tháng 10 năm 2011** và đồng thời gửi bản mềm danh sách trích ngang theo địa chỉ [tungdt75@gmail.com](mailto:tungdt75@gmail.com) để tổng hợp báo cáo trình Tổng Giám đốc phê duyệt. Quá thời hạn trên các đơn vị không gửi văn bản đăng ký dự thi, Bảo hiểm xã hội Việt Nam coi như đơn vị không có nhu cầu cử

công chức, viên chức dự thi nâng ngạch chuyên viên chính, chuyên viên cao cấp năm 2011.

3. Giám đốc bảo hiểm xã hội các tỉnh, thành phố và Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc cơ quan Bảo hiểm xã hội Việt Nam chịu trách nhiệm về việc xác nhận hồ sơ và cử những công chức, viên chức đăng ký dự thi.

4. Công chức, viên chức nộp hồ sơ dự thi phải chịu trách nhiệm trước pháp luật về hồ sơ của mình. Hồ sơ đăng ký dự thi của mỗi công chức, viên chức được bỏ vào một bì đựng riêng, kích thước 250 x 340 x 5mm.

Bảo hiểm xã hội Việt Nam chỉ xét duyệt hồ sơ của những cá nhân đủ điều kiện và đảm bảo đúng quy định. Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc đề nghị các đơn vị và Bảo hiểm xã hội các tỉnh, thành phố phản ánh về Bảo hiểm xã hội Việt Nam (qua Ban Tổ chức cán bộ) để được giải đáp. / *zuyfr*

**Nơi nhận:**

- Như trên;
- TGD và các Phó TGD (để b/c);
- Lưu VT, TCCB(4). *pc*

**TL. TỔNG GIÁM ĐỐC  
TRƯỞNG BAN TỔ CHỨC CÁN BỘ**



**Cử Ngọc Oánh**

BẢO HIỂM XÃ HỘI VIỆT NAM

ĐƠN VỊ.....

**DANH SÁCH CÔNG CHỨC, VIÊN CHỨC CÓ ĐỦ CÁC TIÊU CHUẨN, ĐIỀU KIỆN  
DỰ THI NÂNG NGẠCH TỪ NGẠCH ..... LÊN NGẠCH ..... NĂM 2011**  
(Kèm theo Công văn số:...../BHXH-TCCB ngày.....Tháng..... năm 2011 của .....

TT	Họ và tên	Ngày tháng năm sinh		Chức vụ hoặc chức danh công tác	Cơ quan đơn vị đang làm việc	Thời gian giữ ngạch (kể cả ngạch tương đương)	Mức lương hiện hưởng		Văn bằng, chứng chỉ theo yêu cầu của ngạch dự thi					Có đề án, công trình	Được miễn thi		Ngoại ngữ đăng ký thi	Ghi chú
		Nam	Nữ				Hệ số lương	Mã số ngạch hiện giữ	Trình độ chuyên môn	Trình độ lý luận chính trị	Trình độ QLNN	Trình độ tin học	Trình độ ngoại ngữ		Tin học	Ngoại ngữ		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19

.....  
**NGƯỜI LẬP BẢNG**

....., ngày tháng năm 2011  
**THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ**

09 Sep. 2010 03:05 P. 4

FAX NO. :

FROM :