

Số: 432/BTP-VP

Hà Nội, ngày 14 tháng 10 năm 2014

V/v báo cáo công tác tư pháp năm 2014 và phương hướng, nhiệm vụ, giải pháp công tác năm 2015

Kính gửi: Các Bộ, cơ quan ngang Bộ, cơ quan thuộc Chính phủ

Thực hiện Quy chế làm việc của Chính phủ (ban hành kèm theo Nghị định số 08/2012/NĐ-CP ngày 16/02/2012 của Chính phủ), Bộ Tư pháp kính đề nghị các đồng chí Bộ trưởng, Thủ trưởng cơ quan ngang Bộ, cơ quan thuộc Chính phủ chỉ đạo việc tổng kết và xây dựng báo cáo về kết quả công tác pháp chế năm 2014 của cơ quan, ngành và phương hướng, nhiệm vụ, giải pháp thực hiện công tác năm 2015 như sau:

1. Phạm vi, thời gian báo cáo

a) Phạm vi báo cáo:

- Phần thứ hai của Báo cáo số 15/BC-BTP ngày 20/01/2014 của Bộ Tư pháp về phương hướng, nhiệm vụ, giải pháp chủ yếu công tác năm 2014 và Báo cáo số 223/BC-BTP ngày 09/9/2014 về nhiệm vụ, giải pháp chủ yếu công tác tư pháp những tháng cuối năm 2014, trong đó tập trung vào các nhóm nhiệm vụ trọng tâm công tác tư pháp năm 2014 (tại mục III, Phần thứ hai của các Báo cáo trên);

- Chương trình hành động của Ngành Tư pháp triển khai thực hiện Nghị quyết số 01/NQ-CP ngày 02/01/2014 của Chính phủ về những nhiệm vụ, giải pháp chủ yếu chỉ đạo điều hành thực hiện Kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội và dự toán Ngân sách nhà nước năm 2014 (ban hành kèm theo Quyết định số 197/QĐ-BTP ngày 20/01/2014 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp);

(Các văn bản nêu trên được đăng tải cùng với Công văn này tại các mục (1) Văn bản điều hành, (2) Chỉ đạo điều hành trên Cổng thông tin điện tử của Bộ Tư pháp).

- Chương trình, kế hoạch công tác pháp chế năm 2014 của cơ quan.
- Tình hình tổ chức, cán bộ của các đơn vị pháp chế thuộc Bộ, cơ quan.
- Những lĩnh vực công tác quan trọng, nổi bật khác.

b) Thời gian báo cáo: Từ 01/01/2014 đến 31/12/2014, trong đó:

- Các cơ quan báo cáo lần đầu theo Công văn này từ ngày 01/01/2014 đến 31/10/2014 (theo kết quả thống kê công tác tư pháp năm 2014) và có cập nhật kết quả đến khi gửi báo cáo (nếu có);

- Các cơ quan bổ sung kết quả báo cáo đến 31/12/2014 khi góp ý dự thảo Báo cáo tổng kết công tác tư pháp năm 2014.

2. Nội dung báo cáo và phụ lục

a) Nội dung báo cáo

- Đánh giá khái quát về đặc điểm tình hình chính trị, kinh tế - xã hội tác động đến việc thực hiện công tác pháp chế của Bộ, ngành.

- Những kết quả công việc đã hoàn thành, đạt tỷ lệ phần trăm so với mục tiêu, chỉ tiêu của cả năm 2014 và so sánh với kết quả công tác năm 2013 (kèm theo số liệu, dẫn chứng cụ thể).

- Những cách làm mới, hiệu quả so với năm 2013.

- Những hạn chế, bất cập, vướng mắc trong công tác; những “điểm nghẽn” trong công tác pháp chế thuộc lĩnh vực do cơ quan quản lý; nguyên nhân của những hạn chế, bất cập, vướng mắc.

- Những bài học kinh nghiệm.

- Đề xuất các phương hướng, nhiệm vụ trọng tâm và giải pháp đột phá thực hiện công tác trong năm 2015.

b) Phụ lục kèm theo Báo cáo (nếu có) về Kiến nghị đối với công tác chỉ đạo, điều hành của Bộ Tư pháp gồm: các kiến nghị mới hoặc đã gửi Bộ Tư pháp, các đơn vị thuộc Bộ Tư pháp nhưng chưa được giải đáp.

c) Đề xuất nội dung chuyên đề cần tổ chức tại Hội nghị triển khai công tác tư pháp năm 2015.

3. Thời hạn, địa chỉ gửi Báo cáo

a) Thời hạn gửi Báo cáo: **Ngày 02/12/2014.**

b) Địa chỉ gửi Báo cáo: Báo cáo tổng kết được gửi về Văn phòng Bộ Tư pháp **bằng hình thức văn bản** (theo địa chỉ: Phòng Tổng hợp - Văn phòng Bộ Tư pháp, số 58 - 60 Trần Phú, Hà Nội) và **bản điện tử** (theo địa chỉ hộp thư: tonghopvpb@moj.gov.vn).

4. Về công tác thống kê số liệu công tác tư pháp

Các cơ quan, đơn vị gửi Báo cáo thống kê về Vụ Kế hoạch - Tài chính, Bộ Tư pháp theo quy định tại theo quy định tại Thông tư số 20/2013/TT-BTP ngày 03/12/2013 của Bộ Tư pháp hướng dẫn một số nội dung về hoạt động thống kê của Ngành Tư pháp.

(Mọi chi tiết xin liên hệ đồng chí Trần Hoàng Hưng - Phòng Tổng hợp, Văn phòng Bộ Tư pháp, số điện thoại: 04.62739324, 0904805136).

Trân trọng cảm ơn. 

Nơi nhận:

- Như trên;
- Bộ trưởng (để báo cáo);
- Các Thứ trưởng (để biết);
- Vụ Pháp chế các Bộ, cơ quan (để thực hiện);
- Công TTĐT BTP (để đăng tải thông tin);
- Lưu: VT, TH.