

Số: ~~136~~ / BHXH - CST

V/v: hướng dẫn việc ghi và xác nhận sổ BHXH

Tp. Hồ Chí Minh, ngày 25 tháng 02 năm 2010

Kính gửi: Các đơn vị sử dụng lao động

Thực hiện công văn số 3782/BHXH-CST ngày 19/10/2009 của BHXH Việt Nam. Bảo hiểm xã hội thành phố hướng dẫn việc ghi và xác nhận trên sổ BHXH như sau:

1/ Kể từ 01/01/2010, đối với người lao động đã được cấp sổ BHXH loại 24 trang hoặc 48 trang chỉ được ghi và xác nhận thời gian đóng BHXH, BHTN đến hết 31/12/2009; thời gian đóng BHXH, BHTN từ ngày 01/01/2010 (nếu có) thực hiện ghi trên bản "Xác nhận quá trình đóng BHXH, BHTN" mẫu 01/SBH- XN làm căn cứ đối chiếu dữ liệu để in tờ rời sổ BHXH theo mẫu mới.

2/ Để thực hiện việc sử dụng mẫu sổ mới áp dụng từ 01/01/2010, các đơn vị SDLĐ tiến hành ghi đầy đủ quá trình đóng BHXH, BHTN trên sổ BHXH loại 24 trang hoặc 48 trang đến thời điểm 31/12/2009 để chốt sổ BHXH của người lao động đang quản lý tại đơn vị.

3/ Kế hoạch thực hiện chốt sổ BHXH loại 24 trang hoặc 48 trang sẽ được cơ quan BHXH thông báo cụ thể cho từng đơn vị.

Trân trọng.

Nơi nhận:

- Như trên ;
- Ban giám đốc (để b/c);
- Các phòng chức năng ;
- BHXH quận huyện;
- Lưu: VT, CST.

