

Số: ~~4372~~/LĐTBXH-VP
V/v thực hiện Nghị định số
92/2017/NĐ-CP

Hà Nội, ngày 17 tháng 10 năm 2017

Kính gửi: Thủ trưởng các đơn vị thuộc Bộ

Ngày 29/9/2017, Văn phòng Chính phủ có văn bản số 10342/VPCP-KSTT về việc thực hiện Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07/8/2017 của Chính phủ. Theo chức năng, nhiệm vụ được giao Bộ yêu cầu Thủ trưởng các đơn vị thuộc Bộ thực hiện ngay và có hiệu quả các nhiệm vụ được giao cụ thể tại văn bản số 10342/VPCP-KSTT nêu trên (gửi kèm theo), đồng thời khẩn trương thực hiện nhiệm vụ sau:

- Tập trung thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính 3 tháng cuối năm 2017 tại văn bản số 4339/LĐTBXH-PC ngày 13/10/2017;

- Chuẩn bị các nội dung liên quan tại 02 văn bản trên, cử Lãnh đạo đơn vị tham dự cuộc họp báo cáo Thủ trưởng Đào Hồng Lan (lịch họp cụ thể Văn phòng sẽ thông báo sau);

- Văn phòng phối hợp với Vụ Tổ chức cán bộ và Vụ Pháp chế nghiên cứu, đề xuất thành lập Phòng Kiểm soát thủ tục hành chính thuộc Văn phòng Bộ, nghiên cứu mô hình một cửa và một cửa liên thông của Bộ, tổng hợp kết quả chuyên giao gửi Văn phòng Chính phủ **trước ngày 23/10/2017** (chi tiết nội dung chuyên giao tại văn bản số 10342/VPCP-KSTT)/.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lãnh đạo Bộ (để b/c);
- Chánh Văn phòng Bộ (để b/c);
- Lưu: VT, TK-TH.

**TL. BỘ TRƯỞNG
KT. CHÁNH VĂN PHÒNG
PHÓ CHÁNH VĂN PHÒNG**



Phạm Thị Hải Hà

Số: 10342 /VPCP-KSTT

Hà Nội, ngày 29 tháng 9 năm 2017

V/v thực hiện Nghị định số
92/2017/NĐ-CP

Kính gửi:

- Bộ trưởng, Thủ trưởng cơ quan ngang bộ;
- Chủ tịch Ủy ban nhân dân các tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương.

Ngày 07 tháng 8 năm 2017, Chính phủ đã ban hành Nghị định số 92/2017/NĐ-CP sửa đổi, bổ sung một số điều của các nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính, có hiệu lực kể từ ngày 25 tháng 9 năm 2017. Để triển khai thực hiện Nghị định, đề nghị các đồng chí Bộ trưởng, Thủ trưởng cơ quan ngang bộ, Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương quan tâm, chỉ đạo Văn phòng Bộ, cơ quan ngang Bộ (trừ Bộ Công an là Cục Pháp chế và cải cách hành chính, tư pháp), Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương thực hiện ngay và có hiệu quả một số nhiệm vụ được giao, cụ thể như sau:

1. Tham gia ý kiến về nội dung quy định thủ tục hành chính tại đề nghị xây dựng văn bản quy phạm pháp luật và dự án, dự thảo văn bản quy phạm pháp luật.
2. Đôn đốc, kiểm soát chất lượng công bố thủ tục hành chính thuộc phạm vi quản lý của Bộ, cơ quan ngang Bộ, thuộc thẩm quyền giải quyết của Ủy ban nhân dân tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương.
3. Hướng dẫn, theo dõi, đôn đốc và kiểm tra việc thực hiện công khai thủ tục hành chính tại trụ sở nơi tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính; tích hợp dữ liệu thủ tục hành chính để công khai trên Cổng thông tin điện tử Bộ, ngành, địa phương theo quy định.
4. Nhập, đăng tải công khai, tích hợp, khai thác, quản lý dữ liệu thủ tục hành chính trên Cơ sở dữ liệu quốc gia về thủ tục hành chính.
5. Hướng dẫn, đôn đốc và tham mưu tổ chức triển khai thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính tại Bộ, ngành, địa phương theo quy định.



6. Tổ chức thực hiện việc rà soát, đánh giá thủ tục hành chính; kiến nghị, đề xuất cấp có thẩm quyền các giải pháp, sáng kiến đơn giản hóa thủ tục hành chính.

7. Tổ chức triển khai cải cách thủ tục hành chính tại Bộ, ngành, địa phương.

8. Tổ chức tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính và vận hành, khai thác hệ thống thông tin tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của người dân, doanh nghiệp.

9. Tham mưu tổ chức kiểm tra việc thực hiện hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính tại Bộ, ngành, địa phương.

10. Tập huấn, bồi dưỡng nghiệp vụ cho cán bộ, công chức làm đầu mối thực hiện nhiệm vụ kiểm soát thủ tục hành chính tại Bộ, ngành, địa phương.

11. Thông tin, tuyên truyền; tổng hợp, báo cáo về tình hình, kết quả thực hiện kiểm soát thủ tục hành chính, cải cách thủ tục hành chính, cơ chế một cửa, một cửa liên thông.

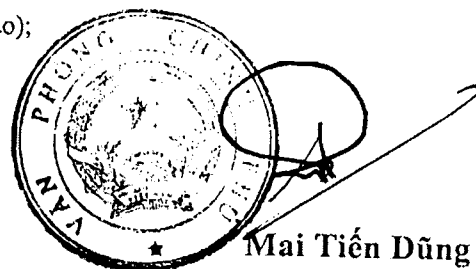
Đồng thời, đề nghị Đồng chí quan tâm, chỉ đạo triển khai và hoàn thành việc tổ chức lại hoặc thành lập Phòng Kiểm soát thủ tục hành chính thuộc Văn phòng Bộ, cơ quan ngang Bộ, Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương để giúp Chánh Văn phòng Bộ, cơ quan ngang Bộ (trừ Bộ Công an), Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương thực hiện các nhiệm vụ nêu trên theo đúng quy định tại Điều 6 Nghị định số 92/2017/NĐ-CP và chỉ đạo của Thủ tướng Chính phủ tại Thông báo số 407/TB-VPCP ngày 31 tháng 8 năm 2017 của Văn phòng Chính phủ; tổng hợp kết quả thực hiện theo các nội dung sau: số, ký hiệu quyết định, thời gian chuyển giao hoặc thành lập, danh sách cán bộ Phòng Kiểm soát thủ tục hành chính (chức vụ, trình độ chuyên môn, kinh nghiệm thực hiện nhiệm vụ, điện thoại liên hệ) và gửi về Văn phòng Chính phủ trước ngày 25 tháng 10 năm 2017 để tổng hợp, báo cáo Thủ tướng Chính phủ.

Trân trọng cảm ơn sự quan tâm, chỉ đạo của Đồng chí./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- TTgCP, PTTg Trương Hòa Bình (để báo cáo);
- VPCP: BTCN;
- Lưu: VT, KSTT (2). HH 86

BỘ TRƯỞNG, CHỦ NHIỆM


Mai Tiên Dũng