

Số : 4524/LĐT BXH-KHTC
V/v: Khóa sổ kế toán và lập báo cáo
quyết toán ngân sách năm 2009

Hà nội, ngày 27 tháng 11 năm 2009

Kính gửi: Các đơn vị dự toán thuộc Bộ

Thực hiện Thông tư số 108/2008/TT-BTC ngày 18/11/2008 của Bộ Tài chính Hướng dẫn xử lý ngân sách cuối năm và lập, báo cáo quyết toán ngân sách nhà nước hàng năm, Thông tư số 01/2007/TT-BTC ngày 02/01/2007 của Bộ Tài chính về hướng dẫn xét duyệt, thẩm định và thông báo quyết toán năm đối với các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp, tổ chức được ngân sách nhà nước hỗ trợ và ngân sách các cấp; Bộ đề nghị đơn vị thực hiện các nhiệm vụ sau:

1. Rà soát dự toán ngân sách được giao năm 2009, theo dõi chặt chẽ dự toán còn lại chưa chi, số dư tài khoản tiền gửi của đơn vị tại Kho bạc Nhà nước và tồn quỹ tiền mặt tại đơn vị để chủ động chi tiêu trong những ngày cuối năm, đẩy nhanh tiến độ thanh toán kinh phí với Kho bạc nhà nước và các đơn vị cung cấp dịch vụ để hoàn thành nhiệm vụ được giao. Thời hạn chi, tạm ứng ngân sách đối với nhiệm vụ chi được bố trí trong dự toán ngân sách nhà nước năm 2009 được thực hiện chậm nhất là đến ngày 31 tháng 12 hàng năm.

Trường hợp đã có khối lượng, công việc thực hiện đến hết ngày 31/12/2009, (cả chi đầu tư phát triển và chi thường xuyên), thì thời hạn chi ngân sách được thực hiện đến hết ngày 31/01/2010; thời hạn đơn vị sử dụng ngân sách (gồm cả chủ đầu tư) gửi hồ sơ, chứng từ chi ngân sách (kể cả thanh toán các khoản tạm ứng) theo chế độ qui định đến Kho bạc Nhà nước nơi giao dịch chậm nhất đến hết ngày 25/01/2010.

2. Thực hiện công tác khóa sổ kế toán và xử lý kinh phí cuối năm 2009

- Thực hiện đối chiếu các khoản phải nộp ngân sách, làm thủ tục nộp ngay các khoản phải nộp nhưng chưa nộp vào ngân sách nhà nước, nộp các khoản phí, lệ phí (học phí, phí kiểm định, viện phí,...) vào tài khoản tiền gửi tại Kho bạc nhà nước và sử dụng theo quy định. Nghiêm cấm các đơn vị giữ lại nguồn thu của ngân sách nhà nước và tọa chi tại đơn vị; trường hợp số thu phát sinh nhưng chưa kịp làm thủ tục nộp vào năm ngân sách hiện hành mà chuyển nộp vào ngân sách năm sau thì hạch toán và quyết toán vào thu ngân sách năm sau.

- Làm thủ tục ghi thu, ghi chi vào ngân sách nhà nước đối với các khoản thu ngân sách nhà nước từ phí, lệ phí (gồm: học phí, viện phí,...), vốn vay nợ, viện trợ ngoài nước theo hướng dẫn tại khoản 8 mục II Thông tư số 108/2008/TT-BTC ngày 18/11/2008 và khoản 3 mục III phần II Thông tư số 82/2007/TT-BTC ngày 12/7/2007 của Bộ Tài chính.

- Thời gian khóa sổ kế toán năm 2009 được thực hiện vào cuối giờ làm việc ngày 31/12/2009.

- Thực hiện xử lý số dư tài khoản tiền gửi, số dư dự toán ngân sách và số dư tạm ứng sau thời gian chỉnh lý quyết toán ngân sách theo hướng dẫn tại các điểm 2 điểm 3 và điểm 5 mục I Thông tư số 108/2008/TT-BTC ngày 18/11/2008. **Thời hạn các đơn vị dự toán trực thuộc Bộ gửi hồ sơ đề nghị xét chuyển số dư dự toán, dư tạm ứng sang ngân sách năm 2010 về Bộ (Vụ Kế hoạch - Tài chính) chậm nhất đến hết ngày 10 tháng 2 năm 2010.**

3. Công tác quyết toán và Báo cáo quyết toán ngân sách năm 2009 thực hiện theo hướng dẫn tại mục II Thông tư số 108/2008/TT-BTC ngày 18/11/2008 và hướng dẫn tại công văn này. Cụ thể như sau:

- Mẫu biểu và thời hạn nộp Báo cáo quyết toán ngân sách năm 2009 thực hiện theo công văn số 4761/LĐTBXH-KHTC ngày 17/12/2008 của Bộ hướng dẫn về biểu mẫu và thời hạn nộp báo cáo, xét duyệt, thông báo quyết toán năm, các báo cáo định kỳ trong năm.

- Đề Báo cáo quyết toán ngân sách năm 2009 đạt chất lượng, khắc phục những tồn tại của quyết toán ngân sách năm 2007, năm 2008, Bộ yêu Thủ trưởng các đơn vị dự toán chủ động tổ chức tự kiểm tra việc chấp hành các chính sách, chế độ quản lý, sử dụng ngân sách, tài sản Nhà nước, rà soát việc thu, chi các nguồn kinh phí năm 2009 của đơn vị mình để kịp thời chấn chỉnh và đảm bảo thực hiện:

+ Thu, chi các nguồn kinh phí, quản lý và sử dụng ngân sách, tài sản Nhà nước đúng chế độ, tiêu chuẩn, định mức theo quy định của pháp luật.

+ Chấp hành đúng các quy định về chứng từ kế toán; hạch toán kế toán, mở sổ kế toán để ghi chép, hệ thống và lưu giữ toàn bộ các nghiệp vụ kinh tế, tài chính đã phát sinh theo quy định của chế độ kế toán. Nghiêm cấm việc để ngoài sổ kế toán bất kỳ khoản thu, chi thuộc các nguồn kinh phí, tài sản, tiền quỹ, công nợ hay khoản đóng góp của các cơ quan, tổ chức, cá nhân.

+ Xử lý dứt điểm các khoản công nợ, các kiến nghị của các cơ quan kiểm toán, thanh tra và cơ quan quản lý tài chính cấp trên; kịp thời thực hiện nghĩa vụ nộp thuế vào Ngân sách nhà nước theo quy định.

+ Việc tổ chức mua sắm, sửa chữa tài sản đảm bảo chất lượng, đúng quy trình, thủ tục và công khai minh bạch theo quy định hiện hành.

+ Chấp hành đúng quy định về công khai tài chính, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí, phòng chống tham nhũng trong quản lý sử dụng ngân sách và tài sản Nhà nước.

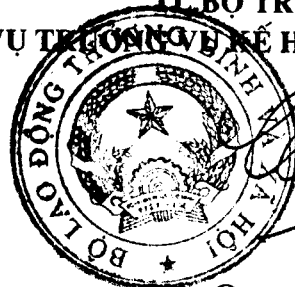
4. Tự kiểm điểm trách nhiệm của người làm kế toán trưởng (hoặc phụ trách kế toán) và chủ tài khoản nếu để xảy ra các vi phạm trong quản lý và sử dụng ngân sách, tài sản Nhà nước.

Yêu cầu Thủ trưởng đơn vị quan tâm chỉ đạo các đơn vị dự toán trực thuộc, các bộ phận chuyên môn thuộc đơn vị thực hiện nghiêm các nội dung trên. Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc cần phản ánh kịp thời về Bộ (Vụ Kế hoạch - Tài chính) để hướng dẫn giải quyết. / *Chun*

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lãnh đạo Bộ (để báo cáo);
- Lưu VT, Vụ KHTC.

TL BỘ TRƯỞNG
VỤ TRƯỞNG VỤ KẾ HOẠCH - TÀI CHÍNH



Chun
Chu Quang Cường