

**BỘ LAO ĐỘNG – THƯƠNG BINH
VÀ XÃ HỘI**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

Số: **4804**/LĐTBXH-PC

V/v báo cáo thống kê theo Thông tư số
04/2016/TT-BTP

Hà Nội, ngày **13** tháng 11 năm 2018

Kính gửi: Thủ trưởng các đơn vị thuộc Bộ

Thực hiện công văn số 4204/BTP-VP ngày 01/11/2017 của Bộ Tư pháp về việc báo cáo thống kê số liệu theo Thông tư số 04/2016/TT-BTP ngày 03/3/2016 của Bộ Tư pháp. Bộ đề nghị các đơn vị báo cáo các nội dung sau:

1. Kết quả tự kiểm tra, xử lý văn bản tại các Bộ, cơ quan ngang Bộ (Biểu mẫu số 03d/BTP/KTrVB/TKT);
2. Kết quả kiểm tra xử lý văn bản theo thẩm quyền tại các Bộ, cơ quan ngang Bộ (Biểu mẫu số 04c/BTP/KTrVB/KTTTQ);
3. Số văn bản quy phạm pháp luật được rà soát tại các Bộ, cơ quan ngang Bộ, cơ quan thuộc Chính phủ (Biểu mẫu số 05d/BTP/KTrVB/RSVB);
4. Tình hình tổ chức và hoạt động phổ biến giáo dục pháp luật tại Bộ, ngành và cơ quan trung ương của các tổ chức chính trị xã hội (Biểu mẫu số 09e/BTP/PBGDPL);
5. Số vụ việc đã thực hiện giám định tư pháp tại các tổ chức giám định tư pháp theo vụ việc thuộc Bộ, cơ quan ngang Bộ (Biểu mẫu số 27d/BTP/BTTP/GĐTP);
6. Số tổ chức pháp chế và cán bộ pháp chế tại các Bộ, cơ quan ngang Bộ, cơ quan thuộc Chính phủ (Biểu mẫu số 32c/BTP/VĐC/PC).

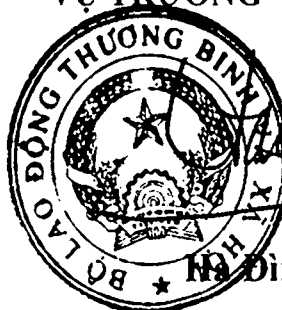
Thời gian báo cáo tổng kết, thống kê số liệu: từ ngày 01/01/2018 đến ngày 31/12/2018, trong đó số liệu thực tế được lấy từ ngày 01/01 đến ngày 30/11 (11 tháng); số liệu ước tính được lấy từ ngày 01/12 đến hết ngày 31/12 (01 tháng).

Báo cáo xin gửi về Bộ (qua Vụ Pháp chế) trước ngày **02/12/2018**. Thông tin chi tiết xin liên hệ đ/c Nguyễn Hữu Long, Đt: 0902.111.096 hoặc 0243.8241.074; email: nhlong@molisa.gov.vn ./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Thủ trưởng Doãn Mậu Diệp (để b/c);
- Bộ trưởng (để b/c);
- Lưu VT, PC.

**TL. BỘ TRƯỞNG
VỤ TRƯỞNG VỤ PHÁP CHẾ**



Hà Đình Bốn

Biểu số: 03d/BTP/KTrVB/TKT

Ban hành theo Thông tư số 04/2016/TT-BTP
ngày 03/3/2016

Ngày nhận báo cáo (BC):

BC 6 tháng: ngày 16 tháng 6 hàng năm

BC năm: Ngày 08 tháng 12 hàng năm

BC năm chính thức: Ngày 15 tháng 3 năm sau

**KẾT QUẢ TỰ KIỂM TRA,
XỬ LÝ VĂN BẢN TẠI CÁC BỘ, CƠ QUAN NGANG BỘ
(6 tháng/năm)**

Kỳ báo cáo:.....

(Từ ngày.....tháng.....năm.....)

đến ngày tháng..... năm.....)

Đơn vị báo cáo:

Bộ Lao động- Thương binh và Xã hội

Đơn vị nhận báo cáo:

Bộ Tư pháp (Vụ Kế hoạch - Tài chính)

Đơn vị tính: Văn bản

Số văn bản (VB) đã tự kiểm tra (bao gồm từ kỳ trước chuyển sang)			Số VB phát hiện trái pháp luật					Số VB phát hiện trái pháp luật đã được xử lý				
Tổng số	Chia ra		Tổng số	Chia ra			VB không phải là VBQPPL nhưng có chứa QPPL	Tổng số	Chia ra			
	Văn bản quy phạm pháp luật (VBQPPL)	VB không phải là VBQPPL, thuộc đối tượng kiểm tra		Văn bản quy phạm pháp luật		Đã xử lý trong kỳ báo cáo			VB của kỳ trước được xử lý trong kỳ này			
				Tổng số	Chia ra	Tổng số			Trong đó: số VBQPPL	Tổng số	Trong đó: số VBQPPL	
					Sai về thẩm quyền ban hành, nội dung							Các sai khác
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)

- Số liệu ước tính: 01 tháng đối với báo cáo 6 tháng; 01 tháng đối với báo cáo năm;

- Số liệu ước tính Cột 1:.....; Cột 9:

Người lập biểu
(Ký, ghi rõ họ, tên, đơn vị công tác)

Người kiểm tra
(Ký, ghi rõ họ tên, chức vụ)

Ngày tháng ... năm.....
THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ
(Ký, đóng dấu, ghi rõ họ tên)

Ban hành theo Thông tư số 04/2016/IT-BTP ngày 03/3/2016

Ngày nhận báo cáo (BC):

BC 6 tháng: ngày 16 tháng 6 hàng năm

BC năm: Ngày 08 tháng 12 hàng năm

BC năm chính thức: Ngày 15 tháng 3 năm sau

**KẾT QUẢ KIỂM TRA,
XỬ LÝ VĂN BẢN THEO THẨM QUYỀN TẠI CÁC BỘ,
CƠ QUAN NGANG BỘ**

(6 tháng, năm)

Kỳ báo cáo:.....

(Từ ngày.....tháng.....năm.....)

dến ngày.....tháng.....năm.....)

Đơn vị báo cáo:

BỘ LAO ĐỘNG - THƯƠNG BINH VÀ XÃ HỘI

Đơn vị nhân báo cáo:

Bộ Tư pháp (Vụ Kế hoạch - Tài chính)

Đơn vị tính: Văn bản

[illegible]

		Số văn bản (VB) tiếp nhận để kiểm tra theo thẩm quyền (bao gồm từ kỳ trước chuyển sang)			Số VB đã kiểm tra			Số VB phát hiện trái pháp luật					Số VB phát hiện trái pháp luật đã xử lý				
		Tổng số	Chia ra		Tổng số	Chia ra		Tổng số	Chia ra			Tổng số	Chia ra				
			Văn bản quy phạm pháp luật (VBQPPL)	VB không phải là VBQPPL, thuộc đối tượng kiểm tra		VBQPPL	VB không phải là VBQPPL, thuộc đối tượng kiểm tra		VBQPPL	VB không phải là VBQPPL, nhưng có chứa quy phạm pháp luật	Tổng số		Đã xử lý trong kỳ báo cáo		VB của các kỳ trước được xử lý trong kỳ này		
													Tổng số	Sai về thẩm quyền ban hành, nội dung	Các sai khác	Tổng số	Trong đó: Số VBQPPL
A		(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)
1	Tên tỉnh/thành phố trực thuộc TW																
2	Tên tỉnh/thành phố trực thuộc TW																
....																	

- Số liệu ước tính: 01 tháng đối với báo cáo 6 tháng; 01 tháng đối với báo cáo năm;

- Số liệu ước tính Cột 4:; Cột 12:

Người lập biểu

(Ký, ghi rõ họ, tên, đơn vị công tác)

Người kiểm tra

(Ký, ghi rõ họ, tên, chức vụ)

Ngày tháng ... năm

THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ

(Ký, đóng dấu, ghi rõ họ tên)

Biểu số: 05d/BTP/KTrVB/RSVB

Ban hành theo Thông tư số 04/2016/TT-BTP ngày 03/3/2016

Ngày nhận báo cáo (BC):

BC năm: Ngày 08 tháng 12 hàng năm

BC năm chính thức: Ngày 15 tháng 3 năm sau

**SỐ VĂN BẢN QUY PHẠM PHÁP LUẬT ĐÃ ĐƯỢC RÀ
SOÁT TẠI CÁC BỘ, CƠ QUAN NGANG BỘ, CƠ QUAN
THUỘC CHÍNH PHỦ**

(Năm)

(Từ ngày.....tháng.....năm.....
đến ngày tháng..... năm.....)

Đơn vị báo cáo:

Bộ Lao động- Thương binh và Xã hội

Đơn vị nhận báo cáo:

Bộ Tư pháp (Vụ Kế hoạch - Tài chính)

Đơn vị tính: Văn bản

Số văn bản quy phạm pháp luật (VBQPPL) phải được rà soát (trong kỳ báo cáo)			Kết quả xử lý VBQPPL sau rà soát trong kỳ báo cáo (số văn bản được đề nghị sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ hoặc ban hành mới)			Kết quả xử lý VBQPPL chưa xử lý xong của các kỳ trước (số văn bản được đề nghị sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ hoặc ban hành mới)		
Tổng	Chia ra		Tổng số	Chia ra		Tổng số	Chia ra	
	Đã được rà soát	Chưa được rà soát		Đã xử lý	Chưa xử lý		Đã xử lý	Chưa xử lý
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)

- Số liệu ước tính: 01 tháng đối với báo cáo năm;

- Số liệu ước tính Cột 1.....; Cột 4.....; Cột 7.....

Người lập biểu

(Ký, ghi rõ họ, tên, đơn vị công tác)

Người kiểm tra

(Ký, ghi rõ họ, tên, chức vụ)

..., ngày ... tháng ... năm ...

THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ

(Ký, đóng dấu, ghi rõ họ, tên)

Biểu số: 09c/BTP/PBGDPL

Ban hành theo Thông tư số 04/2016/TT-BTP

ngày 03/3/2016

Ngày nhận báo cáo (BC):

BC 6 tháng: Ngày 16 tháng 6 hàng năm

BC năm: Ngày 08 tháng 12 hàng năm

BC năm chính thức: Ngày 15 tháng 3 năm

sau

**TÌNH HÌNH TỔ CHỨC VÀ HOẠT ĐỘNG
PHỔ BIẾN GIÁO DỤC PHÁP LUẬT
(PBGDPL)**

TẠI CÁC BỘ, NGÀNH VÀ CƠ QUAN TRUNG

ƯƠNG CỦA CÁC TỔ CHỨC CHÍNH TRỊ XÃ

HỘI

(6 tháng, năm)

Kỳ báo cáo:.....

(Từ ngày.....tháng.....năm.....)

Đơn vị báo cáo:

Bộ Lao động- Thương binh và Xã hội

Đơn vị nhận báo cáo:

Bộ Tư pháp (Vụ Kế hoạch - Tài chính)

Số báo cáo viên pháp luật cấp trung ương		Hoạt động Phổ biến giáo dục pháp luật						
		Phổ biến pháp luật trực tiếp		Thi tìm hiểu PL		Số tài liệu PBGDPL được phát hành miễn phí (Bản)		Số lượng tin bài về pháp luật được đăng tải, phát trên phương tiện thông tin đại chúng (Tin, bài)
Tổng số	Trong đó: Số báo cáo viên pháp luật cấp trung ương được bồi dưỡng nghiệp vụ, kiến thức pháp luật	Số cuộc (cuộc)	Số lượt người tham dự (Lượt người)	Số cuộc thi (Cuộc)	Số lượt người dự thi (Lượt người)	Tổng số	Trong đó: tiếng dân tộc thiểu số	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)

- Các cột (1), (2) không báo cáo kỳ 6 tháng

- Về số liệu ước tính

+ Số liệu ước tính: 01 tháng đối với báo cáo 6 tháng; 01 tháng đối với báo cáo năm

+ Số liệu ước tính Cột 1:.....; Cột 3:.....; Cột 5:.....; Cột 7:.....; Cột 9:.....

.... ngày..... tháng..... năm.....

Người lập biểu
(Ký, ghi rõ họ, tên)

Người kiểm tra
(Ký, ghi rõ họ, tên, chức vụ)

THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ
(Ký, đóng dấu, ghi rõ họ, tên)

Biểu số: 27d/BTP/BTTP/GĐTP
 Ban hành theo Thông tư số 04/2016/TT-BTP
 ngày 03/3/2016
 Ngày nhận báo cáo (BC):
 BC năm: Ngày 08 tháng 12 hàng năm
 BC năm chính thức: Ngày 15 tháng 3 năm sau

**SỐ VỤ VIỆC ĐÃ THỰC HIỆN GIÁM ĐỊNH TƯ PHÁP TẠI
 CÁC TỔ CHỨC GIÁM ĐỊNH TƯ PHÁP THEO VỤ VIỆC
 THUỘC BỘ, CƠ QUAN NGANG BỘ**
 (Năm)
 (Từ ngày.....tháng.....năm.....
 đến ngày.....tháng.....năm.....)

Đơn vị báo cáo:
 Bộ, cơ quan ngang bộ
 Đơn vị nhận báo cáo:
 Bộ Tư pháp (Vụ Kế hoạch - Tài chính)

Tổng số	Số vụ việc đã thực hiện giám định tư pháp (Vụ việc)																										
	Chia ra																										
	Theo yêu cầu của cơ quan tiến hành tố tụng										Theo yêu cầu của người yêu cầu giám định										Theo yêu cầu của tổ chức, cá nhân khác						
	Tổng số	Chia theo lĩnh vực									Tổng số	Chia theo lĩnh vực									Tổng số	Chia theo lĩnh vực					
		Pháp y	Pháp y tâm thần	Kỹ thuật hình sự	Văn hóa	Tài chính	Ngân hàng	Xây dựng	Thông tin truyền thông	Khác		Pháp y	Pháp y tâm thần	Kỹ thuật hình sự	Văn hóa	Tài chính	Ngân hàng	Xây dựng	Thông tin truyền thông	Khác		Pháp y	Pháp y tâm thần	Kỹ thuật hình sự	Thông tin truyền thông	Khác	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)	(19)	(20)	(21)	(22)	(23)	(24)	(25)	(26)	(27)	

- Số liệu ước tính: 01 tháng đối với báo cáo năm;

- Số liệu ước tính Cột 2:.....; Cột 12:.....; Cột 22:.....

Người lập biểu
 (Ký, ghi rõ họ, tên)

Người kiểm tra
 (Ký, ghi rõ họ, tên)

Ngày.....tháng.....năm
THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ
 (Ký, đóng dấu, ghi rõ họ, tên)

[illegible]

Tên cơ quan/ tên tỉnh, thành phố Trung ương	Tổ chức pháp chế			Công chức viên chức làm công tác pháp chế (Người)								
	Có tổ chức bộ máy (Phòng/ Ban thuộc cơ cấu)	Chưa thành lập tổ chức, cử công chức, viên chức chuyên trách	Chưa thành lập tổ chức, cử công chức, viên chức kiêm nhiệm	Tổng số	Chia theo tính chất		Chia theo trình độ chuyên môn				Chia theo thâm niên	
					Chuyên trách	Kiêm nhiệm	Chuyên môn luật			Chuyên môn khác	Từ 5 năm trở lên	Dưới 5 năm
							Trung cấp	Đại học	Sau đại học			
(A)	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
Tổng cục và tương đương												
Cục và tương đương												
...												

- Số liệu ước tính: 01 tháng đối với báo cáo năm;

- Số liệu ước tính Cột 4:

Người lập biểu
(Ký, ghi rõ họ, tên)

Người kiểm tra
(Ký, ghi rõ họ, tên)

..., ngày tháng năm
THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ
(Ký, đóng dấu, ghi rõ họ, tên)