

Số: 4813 /BHXH - CST

TP. Hồ Chí Minh, ngày 14 tháng 11 năm 2012

Vv: rà soát toàn bộ dữ liệu trên tờ  
thông báo kết quả đóng BHXH, BHYT  
để làm cơ sở in tờ rời hàng năm

Kính gửi: Các đơn vị sử dụng lao động trên địa bàn Thành Phố Hồ Chí Minh.

Căn cứ vào khoản 3 điều 41 quyết định số 1111/QĐ-BHXH ngày 25/10/2011 của Tổng giám đốc BHXH Việt Nam ban hành quy định quản lý thu BHXH, BHYT: quản lý sổ BHXH, thẻ BHYT về việc hàng năm cơ quan BHXH in thông báo kết quả đóng BHXH, BHYT của năm trước để gửi người tham gia. Bảo hiểm xã hội Thành phố hướng dẫn các đơn vị sử dụng lao động trên địa bàn Thành phố một số quy định về việc rà soát đối chiếu thông tin trên tờ thông báo kết quả đóng như sau:

Để chuẩn bị cho việc in tờ rời sổ BHXH xác nhận thời gian đóng BHXH, BHYT năm 2010-2011 của người tham gia được chính xác đúng quy định. Từ ngày 12/11/2012 đến ngày 31/12/2012 BHXH Thành phố sẽ tiến hành in "thông báo kết quả đóng BHXH, BHYT" năm 2010 và 2011 của người tham gia trên địa bàn Thành phố và lập danh sách các đơn vị đã được in thông báo kết quả đóng chuyển lên trang Web (<http://www.bhxhtphcm.gov.vn>) hoặc trên cổng thông tin điện tử IMS của BHXH Thành phố.

Các đơn vị sử dụng lao động nhận tờ "thông báo kết quả đóng BHXH, BHYT" (mẫu C13-TS) tại cơ quan BHXH nơi đang tham gia, chuyển cho người lao động để cùng đối chiếu, kiểm tra các thông tin về quá trình đóng BHXH, BHYT, họ tên, ngày tháng năm sinh, giới tính, số CMND ... trên cơ sở đó đơn vị chủ động lập thủ tục điều chỉnh, bổ sung theo đúng quy định (nếu có sai sót). Sau thời hạn 02 tháng kể từ ngày nhận thông báo kết quả đóng BHXH, BHYT nếu đơn vị không điều chỉnh, bổ sung, cơ quan BHXH sẽ tiến hành in tờ rời sổ BHXH hàng năm theo quy định, các trường hợp khiếu nại liên quan đến việc sai sót trên sổ BHXH của người lao động (nếu có) đơn vị phải hoàn toàn chịu trách nhiệm.

Trân trọng,

Nơi nhận:

- Như trên;
- BGĐ;
- Phòng thu;
- BHXH quận huyện;
- trên Web site BHXH Thành phố
- Lưu VT, CST.

KT. GIÁM ĐỐC

PHÓ GIÁM ĐỐC



Hoàng Thúy Huệ