

**BỘ LAO ĐỘNG - THƯƠNG BINH
VÀ XÃ HỘI**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập- Tự do- Hạnh phúc**

Số: 4930 /LĐTBXH-QLLĐNN

V/v: Một số biện pháp kiểm soát chi phí và chấn
chỉnh việc đưa lao động sang Đài Loan

Hà Nội, ngày 28 tháng 12 năm 2011.

Kính gửi: Các doanh nghiệp hoạt động dịch vụ đưa
người lao động Việt Nam đi làm việc tại Đài Loan

Ngày 15/2/2012, Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội có văn bản số 34/LĐTBXH-QLLĐNN yêu cầu các doanh nghiệp chấn chỉnh công tác đưa người lao động sang làm việc tại Đài Loan. Tuy nhiên, sau một thời gian triển khai thực hiện, qua công tác kiểm tra và phản ánh của người lao động, đến nay vẫn còn những doanh nghiệp không thực hiện nghiêm túc yêu cầu tại văn bản nêu trên. Tình trạng người lao động phải chịu các chi phí cao hơn so với quy định vẫn tồn tại, nhiều vụ việc phát sinh chưa được giải quyết kịp thời ảnh hưởng đến quyền lợi hợp pháp của người lao động. Bên cạnh đó, hiện tượng cho các tổ chức, cá nhân trong và ngoài nước sử dụng giấy phép để tổ chức đưa người lao động đi làm việc tại Đài Loan vẫn tiếp tục diễn ra ở nhiều doanh nghiệp.

Để tiếp tục chấn chỉnh hoạt động đưa người lao động đi làm việc tại Đài Loan, Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội yêu cầu các doanh nghiệp:

1. Báo cáo danh sách lao động dự kiến xuất cảnh và danh sách lao động làm việc tại Đài Loan.

a) Kể từ ngày 15/01/2013, doanh nghiệp phải cung cấp danh sách lao động dự kiến xuất cảnh sang làm việc tại Đài Loan gửi Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội (Cục Quản lý lao động ngoài nước) trước khi xin visa nhập cảnh Đài Loan theo phụ lục 1 gửi kèm.

Trong vòng 01 ngày làm việc, Cục Quản lý lao động ngoài nước xác nhận danh sách lao động dự kiến xuất cảnh để doanh nghiệp làm căn cứ xin cấp visa cho người lao động. Trường hợp cần thiết phải tập trung người lao động trước khi xuất cảnh để tiến hành phỏng vấn trực tiếp, Cục Quản lý lao động ngoài nước có văn bản thông báo cho doanh nghiệp thời gian, địa điểm tập trung người lao động trước 05 (năm) ngày so với ngày lao động dự kiến xuất cảnh.

b) Trong vòng 30 ngày, sau khi lao động nhập cảnh làm việc tại Đài Loan, doanh nghiệp gửi danh sách lao động đang làm việc tại Đài Loan (theo phụ lục 2 gửi kèm) về Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội (Cục Quản lý lao động ngoài nước) để phục vụ công tác quản lý, bảo vệ quyền lợi của người lao động theo quy định.

2. Chấn chỉnh công tác quản lý lao động và giải quyết các vấn đề phát sinh đối với người lao động trong thời gian người lao động làm việc tại Đài Loan:

- Doanh nghiệp phải cùng với đối tác và người sử dụng lao động quản lý, theo dõi tình hình lao động đang làm việc tại Đài Loan, giải quyết kịp thời những phát sinh liên quan đến người lao động không làm ảnh hưởng đến quyền và lợi ích hợp pháp của người lao động.

- Trường hợp người lao động hoặc gia đình người lao động có văn bản phản ánh với các cơ quan chức năng liên quan đến chi phí của người lao động trước khi đi, đến quyền lợi hợp pháp của người lao động trong thời gian làm việc tại Đài Loan và các nội dung khác theo quy định của pháp luật, doanh nghiệp có trách nhiệm giải quyết dứt điểm trong thời hạn 15 ngày kể từ ngày nhận được văn bản thông báo của các cơ quan chức năng.

- Nếu sau thời hạn 15 ngày mà doanh nghiệp vẫn không giải quyết xong những vụ việc đã được cơ quan chức năng thông báo thì Cục Quản lý lao động ngoài nước có văn bản thông báo cho Văn phòng Kinh tế - Văn hoá Việt Nam tại Đài Bắc tạm dừng xác nhận hồ sơ tiếp nhận lao động Việt Nam sang làm việc tại Đài Loan của doanh nghiệp đến khi doanh nghiệp giải quyết dứt điểm vụ việc (có tài liệu chứng minh và có xác nhận của người lao động hoặc gia đình người lao động).

3. Nếu phát hiện doanh nghiệp không thực hiện chế độ báo cáo theo nội dung quy định tại mục 1 hoặc trong 01 tháng có quá 3 vụ việc không được xử lý dứt điểm trong thời hạn quy định tại mục 2 nêu trên thì doanh nghiệp sẽ bị xử phạt vi phạm hành chính theo quy định của pháp luật và dừng xác nhận hồ sơ xin tiếp nhận lao động Việt Nam sang làm tại Đài Loan 06 tháng.

Trường hợp sau khi bị xử phạt vi phạm hành chính và dừng xác nhận hồ sơ xin tiếp nhận lao động Việt Nam sang làm việc tại Đài Loan 06 tháng mà doanh nghiệp vẫn tiếp tục vi phạm thì Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội sẽ phối hợp với phía Đài Loan xem xét thu hồi giấy phép đưa người lao động sang làm việc tại Đài Loan.

4. Định kỳ hàng tháng và hàng Quý, Cục Quản lý lao động ngoài nước phối hợp với Văn phòng Kinh tế - Văn hoá Việt Nam tại Đài Bắc tổng hợp tình hình thực hiện các quy định tại Công văn số 341/LĐTBXH-QLLĐNN ngày 15/2/2012 và văn bản này, báo cáo Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội. /

Nơi nhận:

- Như trên;
- Bộ trưởng (để b/c);
- Văn phòng KT-VH VN tại Đài Bắc;
- Văn phòng KT-VH Đài Bắc tại Hà Nội;
- Sở LĐ-TBXH các tỉnh, TP trực thuộc TW;
- Hiệp hội XKLĐ Việt Nam;
- Ban QLLĐ Việt Nam tại Đài Loan;
- Lưu VP, QLLĐNN (10b).

KT. BỘ TRƯỞNG
THỦ TRƯỞNG

Nguyễn Thanh Hoà

Phụ lục số 1

Ban hành kèm theo Công văn số 4930/LĐTBXH-QLLĐNN ngày 28 tháng 12 năm 2012 của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội.

Tên doanh nghiệp dịch vụ đưa người lao động đi làm việc tại Đài Loan:

Địa chỉ:

Số điện thoại:

Số fax:

Người liên hệ:

BÁO CÁO

Danh sách người lao động dự kiến xuất cảnh đi làm việc tại Đài Loan.

Kính gửi: Cục Quản lý lao động ngoài nước

TT	Họ và tên	Ngày sinh		Số hộ chiếu	Quê quán			Thời hạn hợp đồng	Ngành nghề, công việc	Tổng chi phí thu của người lao động		Thời gian dự kiến xuất cảnh		Số điện thoại liên lạc của lao động tại Việt Nam	Chủ sử dụng Đài Loan (Tên đầy đủ)
		Nam	Nữ		Xã	Huyện	Tỉnh, thành phố			Chi phí xuất cảnh	Ký quỹ (nếu có)	Ngày xuất cảnh	Chuyến bay		
1															
2															
3															

"Ghi chú: Cột ngành nghề, công việc nêu các ngành nghề làm việc trong nhà máy thì chỉ cần ghi: "Công nghiệp"; Hộ lý y tá, chăm sóc người bệnh, GVGD ghi "Chăm sóc sức khỏe"

..., ngày ... tháng ... năm ...

Người lập biểu

(Ghi rõ họ tên)

TỔNG GIÁM ĐỐC/GIÁM ĐỐC DOANH NGHIỆP

(Ký tên, đóng dấu và ghi rõ họ tên)

THÔNG BÁO PHÒNG VẤN

Thời gian phỏng vấn:

Địa điểm phỏng vấn:

Thời gian doanh nghiệp tập trung lao động:

XÁC NHẬN CỦA CỤC QUẢN LÝ LAO ĐỘNG NGOÀI NƯỚC

Tên doanh nghiệp dịch vụ:

Địa chỉ:

Số điện thoại:

Tên đối tác ký hợp đồng:

Số Fax:

Điện thoại:

BÁO CÁO

Danh sách người lao động đang làm việc tại Đài Loan

Kính gửi: Cục Quản lý lao động ngoài nước

TT	Họ và tên	Ngày sinh		Số hộ chiếu	Ngày cấp	Quê quán			Ngày xuất cảnh	Nơi làm việc tại Đài Loan		Số điện thoại liên lạc của người lao động tại Đài Loan
		Nam	Nữ			Xã	Huyện	Tỉnh, thành phố		Tên chủ sử dụng lao động	Địa chỉ	
1												
2												
3												

Người lập biểu
(Ghi rõ họ tên)

..... ngày. tháng năm
TỔNG GIÁM ĐỐC HOẶC GIÁM ĐỐC DOANH NGHIỆP
(Ký tên, đóng dấu và ghi rõ họ tên)