

BẢO HIỂM XÃ HỘI VIỆT NAM CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 4967 /BHXH-CSXH

Hà Nội, ngày 12 tháng 12 năm 2016

V/v hướng dẫn ra quyết định thôi hưởng
trợ cấp tuất hàng tháng theo quy định tại
Nghị định số 136/2013/NĐ-CP

Kính gửi: Bảo hiểm xã hội các tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương

Căn cứ Nghị định số 136/2013/NĐ-CP ngày 21/10/2013 của Chính phủ quy định chính sách trợ giúp xã hội đối với đối tượng bảo trợ xã hội (sau đây gọi tắt là Nghị định số 136/2013/NĐ-CP) và Công văn số 4036/LĐTĐ-BHXH-BTXH ngày 14/10/2016 của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội về việc cấp xác nhận thôi hưởng trợ cấp tuất hàng tháng đối với người từ đủ 80 tuổi trở lên đang hưởng trợ cấp tuất hàng tháng chết để thân nhân được hưởng hỗ trợ chi phí mai táng do ngành Lao động - Thương binh và Xã hội chi trả; để thống nhất trong tổ chức thực hiện, Bảo hiểm xã hội (BHXH) Việt Nam hướng dẫn như sau:

Người từ đủ 80 tuổi trở lên đang hưởng trợ cấp tuất hàng tháng mà chết kể từ ngày 01/01/2014 trở đi thì BHXH các tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương (sau đây gọi chung là BHXH tỉnh) căn cứ giấy chứng tử hoặc giấy báo tử hoặc trích lục khai tử hoặc quyết định tuyên bố là đã chết của Tòa án đã có hiệu lực pháp luật đối với người chết và danh sách báo giảm hưởng, tạm dừng các chế độ BHXH hàng tháng (Mẫu số 13-CBH) do BHXH tỉnh lập theo quy định của BHXH Việt Nam để ra quyết định về việc thôi hưởng trợ cấp tuất hàng tháng (theo mẫu đính kèm). Quyết định về việc thôi hưởng trợ cấp tuất hàng tháng được gửi kèm dữ liệu danh sách báo giảm hưởng, tạm dừng các chế độ BHXH hàng tháng (Mẫu số 13-CBH) cho BHXH huyện và Bưu điện tỉnh để chuyển cho Bưu điện huyện gửi đến thân nhân người chết và đề nghị thân nhân người chết ký xác nhận đã nhận được quyết định.

Trung tâm Công nghệ thông tin: Căn cứ quy định của chính sách và hướng dẫn tại văn bản này để điều chỉnh bổ sung phần mềm liên quan đến việc ra quyết định thôi hưởng trợ cấp tuất hàng tháng đối với người từ đủ 80 tuổi trở lên đang hưởng trợ cấp tuất hàng tháng mà chết theo quy định tại Nghị định số 136/2013/NĐ-CP để BHXH tỉnh thực hiện.

Trong quá trình triển khai thực hiện nếu có vướng mắc kịp thời phản ánh về BHXH Việt Nam để hướng dẫn bổ sung. /.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội;
- UBND các tỉnh, thành phố trực thuộc TW;
- Tổng Giám đốc (để b/c);
- Các Phó TGD;
- Các đơn vị trực thuộc BHXH Việt Nam;
- Website BHXH Việt Nam;
- Tổng Công ty Bưu điện Việt Nam;
- Lưu: VT, CSXH (5b).

KT. TỔNG GIÁM ĐỐC
PHÓ TỔNG GIÁM ĐỐC



Trần Đình Liệu

MẪU QUYẾT ĐỊNH THÔI HƯỞNG TRỢ CẤP TUẤT HÀNG THÁNG
(ban hành kèm theo Công văn số 498/BHXH-CSXH ngày 12 tháng 12 năm 2016 của BHXH Việt Nam)

BẢO HIỂM XÃ HỘI VIỆT NAM
BẢO HIỂM XÃ HỘI TỈNH/TP ...

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /QĐ-BHXH

....., ngày ... tháng ... năm

QUYẾT ĐỊNH
Về việc thôi hưởng trợ cấp tuất hàng tháng

GIÁM ĐỐC BẢO HIỂM XÃ HỘI TỈNH/THÀNH PHỐ

Căn cứ Luật Bảo hiểm xã hội số 58/2014/QH13;
Căn cứ Nghị định số 136/2013/NĐ-CP ngày 21/10/2013 của Chính phủ quy định chính sách trợ giúp xã hội đối với đối tượng bảo trợ xã hội;
Căn cứ Quyết định số ngày tháng năm của Bảo hiểm xã hội Việt Nam về việc thành lập Bảo hiểm xã hội tỉnh/thành phố;
Căn cứ Quyết định số ngày tháng năm của Bảo hiểm xã hội Việt Nam quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Bảo hiểm xã hội địa phương;
Căn cứ đối với Ông/Bà.....(1);

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Thôi hưởng trợ cấp tuất hàng tháng kể từ ngày..... tháng năm đối với Ông/Bà.....(1), sinh ngày..... tháng năm, Số sổ:.....
- Cư trú tại:.....
- Là thân nhân của Ông/Bà.....
- Lý do thôi hưởng: Bị chết ngày.....tháng.....năm.....
- Nơi thôi hưởng trợ cấp:

Điều 2. Các Ông, Bà Trưởng phòng Chế độ BHXH, KHTC, Giám đốc BHXH..... và thân nhân Ông/Bà có tên tại Điều 1 (1) chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. / *oe*

Nơi nhận:

- Như Điều 2;
- Lưu: VT, P.CĐ BHXH.

GIÁM ĐỐC

(ký, đóng dấu)

Ghi chú: (1) Ghi rõ Giấy chứng tử hoặc giấy báo tử hoặc trích lục khai tử hoặc quyết định tuyên bố là đã chết của Tòa án đã có hiệu lực pháp luật; ghi rõ số ... kí hiệu văn bản ... ngày... tháng ... năm tên cơ quan ban hành; họ, tên người chết.