

ỦY BAN NHÂN DÂN
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 4986 /SGDĐT-GDTCNĐH

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 07 tháng 9 năm 2023

V/v hướng dẫn chuyên môn trong tổ chức
hoạt động giáo dục theo quy định tại
Nghị quyết số 04/2023/NQ-HĐND ngày
12/7/2023 đối với Giáo dục thường xuyên

Kính gửi:

- Giám đốc Trung tâm Giáo dục thường xuyên;
- Giám đốc Trung tâm Giáo dục nghề nghiệp - Giáo dục thường xuyên;
- Hiệu trưởng trường có phân hiệu Giáo dục thường xuyên.

Căn cứ Thông tư 04/2014/TT-BGDĐT ngày 28 tháng 02 năm 2014 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành quy định quản lý hoạt động giáo dục kỹ năng sống và hoạt động giáo dục ngoài giờ chính khóa;

Căn cứ Thông tư 21/2014/TT-BGDĐT ngày 07 tháng 7 năm 2014 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo Quy định về quản lý và sử dụng xuất bản phẩm tham khảo trong các cơ sở giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên;

Căn cứ Thông tư số 10/2021/TT-BGDĐT ngày 05 tháng 04 năm 2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Trung tâm giáo dục thường xuyên;

Căn cứ Thông tư số 01/2023/TT-BGDĐT ngày 06 tháng 01 năm 2023 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Trung tâm giáo dục nghề nghiệp - giáo dục thường xuyên;

Căn cứ Công văn số 3089/BGDĐT-GDTrH ngày 14 tháng 8 năm 2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về triển khai giáo dục STEM trong giáo dục trung học;

Căn cứ Nghị quyết 04/2023/NQ-HĐND ngày 12 tháng 7 năm 2023 của Hội đồng nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh về Quy định các khoản thu và mức thu, cơ chế quản lý thu chi đối với các dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục của cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh năm học 2023 - 2024;

Căn cứ Công văn số 1146/SGDĐT-NCL ngày 18 tháng 4 năm 2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo về chấn chỉnh tình hình hoạt động giáo dục của các trung tâm ngoại ngữ - tin học trên địa bàn thành phố;

Căn cứ Công văn số 1474/SGDĐT-NCL ngày 12 tháng 5 năm 2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo về chấn chỉnh tình hình hoạt động các đơn vị tham gia tổ

chức hoạt động giáo dục kỹ năng sống và hoạt động giáo dục ngoài giờ chính khóa trên địa bàn thành phố;

Căn cứ Công văn số 4687/SGDĐT-KHTC ngày 25 tháng 8 năm 2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn thu, sử dụng học phí và các khoản thu dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục; thực hiện chế độ miễn, giảm học phí và hỗ trợ chi phí học tập năm học 2023-2024 của các cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh.

Sở Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) hướng dẫn chuyên môn trong tổ chức hoạt động giáo dục theo quy định tại Nghị quyết số 04/2023/NQ-HĐND ngày 12/7/2023 đối với Giáo dục thường xuyên (GDTX), cụ thể như sau:

1. Về nội dung, chương trình giảng dạy và hoạt động giáo dục

Nội dung, chương trình giảng dạy và hoạt động giáo dục theo quy định tại Nghị quyết số 04/2023/NQ-HĐND ngày 12/7/2023 không nằm trong Chương trình GDTX ban hành theo Thông tư số 36/2021/TT-BGDĐT ngày 24 tháng 12 năm 2021 (đối với cấp THCS) và Thông tư số 12/2022/TT-BGDĐT ngày 26 tháng 7 năm 2022 (đối với cấp THPT).

Chương trình giảng dạy và các hoạt động giáo dục do Trung tâm GDTX, Trung tâm GDNN - GDTX, trường có phân hiệu GDTX (sau đây gọi tắt là Trung tâm) xây dựng, biên soạn hoặc do đối tác liên kết (các cơ quan, tổ chức, doanh nghiệp, trung tâm ngoại ngữ tin học, trung tâm giáo dục kỹ năng sống, cơ sở giáo dục ngoài công lập, ...) xây dựng phải đảm bảo các quy định của Bộ GDĐT. Trong trường hợp nội dung, giáo trình, tài liệu do đối tác tự biên soạn hoặc được nhượng quyền phải đảm bảo tuân thủ theo quy định hiện hành; nội dung, giáo trình, tài liệu nếu tự biên soạn phải được Bộ GDĐT thẩm định hoặc được Sở GDĐT có kết luận đánh giá.

Nội dung, tiến trình giảng dạy, tổ chức hoạt động giáo dục phải được xây dựng thành kế hoạch thực hiện Chương trình giáo dục ngoài giờ chính khóa cho học viên tự nguyện tham gia. Kế hoạch thực hiện Chương trình giáo dục ngoài giờ chính khóa phải nêu rõ mục tiêu, kết quả cần đạt, đảm bảo các quy định về nội dung chuyên môn, số tiết dạy, dự toán kinh phí và phù hợp với nhu cầu của người học.

Mục tiêu Chương trình giảng dạy cần bám sát hướng dẫn của các Đề án, Kế hoạch của Ủy ban nhân dân Thành phố và của Sở GDĐT. Các hoạt động giáo dục phải đảm bảo an toàn cho học viên tham gia, phù hợp tâm sinh lý, lứa tuổi của học viên, góp phần giúp học viên rèn luyện, phát huy các phẩm chất, năng lực đặc thù theo Chương trình GDPT 2018, đồng thời đáp ứng nhu cầu rèn luyện về năng khiếu, thể chất, nhận thức của học viên.

Giám đốc Trung tâm phải lấy ý kiến người học, tập thể sư phạm trước khi trình cơ quan chủ quản phê duyệt kế hoạch. Phân công thành viên trong Ban giám đốc, tổ/nhóm chuyên môn chịu trách nhiệm theo dõi để bảo đảm thực hiện đúng

theo hướng dẫn của Sở GDĐT và được đưa vào Kế hoạch kiểm tra nội bộ của Trung tâm hàng năm.

2. Về đội ngũ giáo viên

Giám đốc Trung tâm chịu trách nhiệm về tiêu chuẩn và điều kiện giáo viên theo quy định, tổ chức phân công nhân sự hợp lý, đảm bảo giáo viên thực hiện đầy đủ chế độ làm việc theo Thông tư số 15/2017/TT-BGDĐT ngày 09 tháng 6 năm 2017 của Bộ GDĐT về sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy định chế độ làm việc đối với giáo viên phổ thông ban hành kèm theo Thông tư số 28/2009/TT-BGDĐT ngày 21 tháng 10 năm 2009.

Tổ chức thẩm định, kiểm tra hồ sơ nhân sự của các giáo viên, huấn luyện viên, báo cáo viên, chuyên gia,... tham gia giảng dạy theo hợp đồng. Trường hợp là người nước ngoài phải đảm bảo các quy định theo Nghị định số 152/2020/NĐ-CP ngày 31 tháng 12 năm 2020 của Chính phủ nước Cộng hòa Xã hội Chủ nghĩa Việt Nam quy định về người lao động nước ngoài làm việc tại Việt Nam và tuyển dụng, quản lý người lao động Việt Nam làm việc cho tổ chức, cá nhân nước ngoài tại Việt Nam.

Giám đốc Trung tâm xây dựng quy định và chế độ làm việc đối với giáo viên hợp đồng. Trong đó đảm bảo các quy định giờ giấc, trang phục và các quy định trong Luật Giáo dục và Quy chế tổ chức hoạt động của Trung tâm.

3. Về hồ sơ quản lý

Giám đốc Trung tâm chịu trách nhiệm xây dựng và triển khai kế hoạch giảng dạy, hoạt động giáo dục vào đầu năm học theo đúng quy định. Trường hợp liên kết với các đối tác, Giám đốc Trung tâm chịu trách nhiệm kiểm tra cơ sở pháp lý, tính hợp pháp (giấy phép thành lập, giấy phép hoạt động còn thời hạn đến thời điểm kết thúc hợp đồng liên kết, hồ sơ năng lực ...) của đối tác liên kết. Việc thực hiện hồ sơ liên kết, biên bản hợp tác đảm bảo đúng quy định của pháp luật, lưu ý các nội dung, điều khoản trong hợp đồng liên kết phải quy định rõ trách nhiệm, công tác quản lý thu, chi và nghĩa vụ của các bên, đặc biệt quan tâm đến quyền và lợi ích của học viên.

Giám đốc Trung tâm xây dựng kế hoạch kiểm tra, giám sát quá trình thực hiện, đảm bảo hiệu quả của việc liên kết; thực hiện việc công khai thông tin theo đúng quy định.

Chỉ đạo việc thực hiện, quản lý và lưu trữ hồ sơ theo quy định của Sở GDĐT.

4. Về các khoản thu

Thực hiện theo Nghị quyết 04/2023/NQ-HĐND ngày 12/7/2023 của Hội đồng nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh và Công văn số 4687/SGDĐT-KHTC ngày 25 tháng 8 năm 2023 của Sở GDĐT.

Giám đốc Trung tâm có trách nhiệm xây dựng kế hoạch, dự toán mức thu chi và trình cơ quan chủ quản phê duyệt theo quy định.

5. Về chế độ báo cáo

Giám đốc Trung tâm chỉ đạo thực hiện báo cáo theo định kỳ (đầu năm học, kết thúc học kỳ 1 và cuối năm học) hoặc đột xuất về Sở GDĐT theo yêu cầu.

6. Về công tác thanh tra, kiểm tra

Giám đốc Trung tâm xây dựng kế hoạch kiểm tra, giám sát quá trình thực hiện và đưa vào kế hoạch kiểm tra nội bộ hàng năm.

Sở Giáo dục và Đào tạo tổ chức thanh tra, kiểm tra công tác giảng dạy, hồ sơ quản lý dạy học tại các Trung tâm theo kế hoạch năm học; thanh tra, kiểm tra đột xuất khi có dấu hiệu vi phạm trong quá trình triển khai, tổ chức thực hiện.

Trên đây là hướng dẫn chuyên môn trong tổ chức hoạt động giáo dục theo quy định tại Nghị quyết số 04/2023/NQ-HĐND ngày 12/7/2023 của Hội đồng nhân dân Thành phố đối với Giáo dục thường xuyên, đề nghị các đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện. Trong quá trình thực hiện, đề nghị các đơn vị kịp thời thông tin, báo cáo các vấn đề vướng mắc có liên quan về Sở Giáo dục và Đào tạo (qua Phòng Giáo dục Thường xuyên - Chuyên nghiệp và Đại học) để được hướng dẫn giải đáp./.

Nơi nhận:

- Như trên (để thực hiện);
- Giám đốc Sở (để báo cáo);
- Các Phó Giám đốc Sở (để phối hợp chỉ đạo);
- Lưu: VT, GDTXCNĐH (B).

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**



Dương Trí Dũng