

Số: **5087** /LĐTBXH-KHTC
V/v chuẩn bị tổng kết năm 2018;
triển khai nhiệm vụ năm 2019

Hà Nội, ngày **03** tháng **12** năm 2018

Kính gửi: Thủ trưởng các đơn vị thuộc Bộ

Để chuẩn bị nội dung Hội nghị tổng kết, đánh giá tình hình thực hiện các chỉ tiêu, nhiệm vụ năm 2018; triển khai nhiệm vụ, giải pháp thực hiện kế hoạch năm 2019 lĩnh vực lao động, người có công và xã hội, Bộ yêu cầu thủ trưởng các đơn vị thuộc Bộ chuẩn bị báo cáo với nội dung sau:

I. Đánh giá tình hình thực hiện nhiệm vụ năm 2018

1. Đánh giá kết quả thực hiện các chỉ tiêu, nhiệm vụ năm 2018 liên quan đến lĩnh vực quản lý nhà nước của đơn vị; trong đó, so sánh kết quả thực hiện với kế hoạch đã đề ra và với kết quả thực hiện năm 2017.

2. Kết quả thực hiện các đề án Bộ được giao trong Chương trình công tác năm 2018 của Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ; chương trình, kế hoạch hành động của Bộ thực hiện các Nghị quyết của Trung ương, Quốc hội, Chính phủ.

3. Những khó khăn, tồn tại và nguyên nhân.

II. Mục tiêu, nhiệm vụ năm 2019

1. Chỉ tiêu, nhiệm vụ chủ yếu.

2. Giải pháp điều hành thực hiện Kế hoạch năm 2019.

Các đơn vị căn cứ Quyết định số 1015/QĐ-LĐTBXH ngày 29/7/2016 về ban hành Chương trình hành động của ngành Lao động - Thương binh và Xã hội thực hiện Nghị quyết của Quốc hội và Chương trình hành động của Chính phủ về Kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội 5 năm 2016 - 2020 và kết quả thực hiện kế hoạch năm 2018 và 3 năm 2016 - 2018 để xác định các chỉ tiêu, nhiệm vụ chủ yếu và các giải pháp thực hiện kế hoạch năm 2019. Trong đó, đề xuất các nội dung trọng tâm, giải pháp đột phá, phù hợp với tình hình thực tiễn của đất nước, của ngành và đảm bảo khả thi trong triển khai thực hiện.

Báo cáo của đơn vị cần viết ngắn gọn (không quá 10 trang), gửi về Bộ (qua Vụ Kế hoạch - Tài chính, Văn phòng Bộ) **trước ngày 12/12/2018** để tổng hợp (đồng thời, gửi theo hộp thư điện tử: phongkh@molisa.gov.vn).

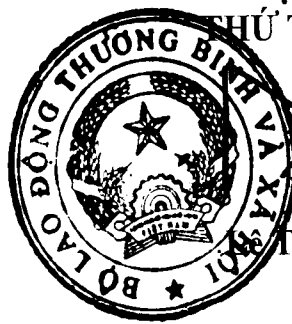
Yêu cầu Thủ trưởng các đơn vị chỉ đạo các bộ phận chuyên môn tập trung xây dựng Báo cáo đảm bảo đầy đủ nội dung, chất lượng và đúng tiến độ. *[Chữ ký]*

Nơi nhận:

- Như trên;
- Bộ trưởng (để báo cáo);
- Các đồng chí Thứ trưởng (để chỉ đạo);
- Lưu: VT, Vụ KHTC.

KT. BỘ TRƯỞNG

THỦ TRƯỞNG



[Chữ ký]
Tân Dũng